

ПЛАН РАБОТЫ НА НОЯБРЬ МЕСЯЦ 2024
(в соответствии с годовым планом)

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1	<p><u>Консультации для педагогов ДОО</u></p> <p>1. Консультация для педагогов «Развитие эмоционального интеллекта посредством игровой деятельности для социализации детей дошкольного возраста»</p> <p>2. Консультация «Формирование профессиональной компетенции педагога»</p> <p>3. Консультация для воспитателей всех групп «Сказочный мир театра»</p> <p>4. Методическая выставка «Речевые уголки и многофункциональный круг»</p> <p>5. Консультация «Дыхательная гимнастика в ДОО»</p> <p>6. Рекомендации для воспитателей группы ЗПР «Экспериментирование для развития детей с ЗПР»</p> <p>7. Консультация «Методы сенсорной интеграции для детей с СДВГ и, РАС, ЗПР»</p> <p>8. Консультация «Веселая артикуляционная гимнастика»</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М.В. Музыкальный руководитель Карташова М.И. музыкальный руководитель Мельникова А. А., учитель-логопед Гайдай А.С. учитель-логопед Цымбал А.П., педагог-дефектолог Немцева О. А. Педагог-психолог Ларина Е.А. Учитель-логопед Мартышенко А.В.</p>
1.2	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <p>НЕДЕЛЯ ПСИХОЛОГИИ</p> <p>Цель: развитие и формирование психологической культуры педагогов и дошкольников ДОО, содействие сохранению, укреплению психологического здоровья педагогов и дошкольников, приобщение к ценностям здорового образа жизни через инновационные технологии.</p> <p>Открытый мероприятие с детьми старшего дошкольного возраста группы ТНР группы «Ученый кот» в рамках недели психологии «Сказка о бабочке сновидений»</p>	<p>Педагоги-психологи Ларина Е. А., Захаренко Л. В.</p> <p>Педагог-психолог Ларина Е. А.</p>
1.3	<p><u>Школа педагогического мастерства</u></p> <p>1. Мастер-класс «Технология командообразования (тимбилдинг) детского и взрослого коллектива»</p> <p>Цель: ознакомление педагогов с технологией командообразования (тимбилдинг) как средства формирования детского коллектива.</p> <p>2. Практикум для воспитателей средней группы «Богатыри» «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»</p>	<p>Инструктор по ФК Гречишкина В. В.</p> <p>Музыкальный руководитель Карташова М.И.</p>
	<p><u>Арт-терапевтический клуб «Душа рисует»</u></p> <p>Правополушарное рисование «Благородный олень»</p> <p>Цель: профилактика эмоционального выгорания педагогов ДОО</p>	<p>Педагог-психолог Ларина Е.А.</p>
1.4	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <p>1. Фотовыставка «Мама может все что угодно»</p> <p>2. Арт – галерея «Образ матери в полотнах художника»</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е.А.</p>
1.5	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>1. Подготовка методического обеспечения к НЕДЕЛЕ ПСИХОЛОГИИ</p> <p>2. Обновление буклетов и консультаций для педагогов ДОО «Организация работы с дошкольниками в зимнее время года»</p> <p>3. Обновление картотек по организации прогулки в зимнее время года</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е.А. воспитатели групп.</p>
1.6	<p><u>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение</u></p>	<p>Старшие воспитатели</p>

	<p><u>результативного педагогического опыта</u></p> <p>1. Посещение семинаров, конференций, занятий коллег, повышение профессионализма через изучение опыта работы коллег.</p> <p>2. Составление плана по изучению педагогического опыта специалистов ДОО по теме «Коррекция индивидуальных особенностей дошкольников посредством сенсорной интеграции»</p> <p>3. Организация последовательной системной работы по совершенствованию навыков самостоятельной работы педагогов ДОО по самообразованию.</p>	Лищишина М.В., Ларина Е.А. педагоги ДОО
1.7	<p><u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u></p> <p>1. «Формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов ДОО посредством самообразования»</p> <p>Цель: скоординировать деятельность педагогов на саморазвитие и самосовершенствование профессиональных компетенций.</p> <p>1.1 Педагогический час «Организация работы по самообразованию педагогов»</p> <p>1.2. Индивидуальная работа с педагогами по составлению портфолио, созданию проектов, презентаций (инновационной деятельности).</p> <p>2. Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p> <p>3. Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта: внедрение методической разработки для родителей и педагогов ДОО учителя-дефектолога Немцевой О. А и педагога-психолога Захаренко Л. В. «Мы вместе».</p> <p>4. Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации в следующем учебном году (обработка и анализ практических материалов).</p>	Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А., педагоги ДОО
2.	КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
2.1	<p><i>Тематический контроль</i></p> <p>«Организация работы по сенсорному развитию дошкольников групп с ОВЗ»</p> <p>(старшая группа и разновозрастная группа «Ученый кот», подготовительная группа «Жар птица»).</p> <p>Цель: выявление у педагогов технологической готовности по сенсорному воспитанию и развитию дошкольников.</p>	Старшие воспитатели Ларина Е. А., Лищишина М.В.
2.2	<p><i>Самоконтроль</i></p> <p>«Организация работы по сенсорному развитию дошкольников групп раннего возраста».</p> <p>(вторая группа раннего возраста «Бельчата»).</p>	Воспитатели: Адмайкина М. Ю., Буркина Е. Г.
2.3	<p><i>Оперативный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Выполнение режима дня. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Планирование и организация итоговых мероприятий. - Эффективность мероприятий в адаптационный период (вторая группа раннего возраста, младшая группа). - Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие». 	Старший воспитатель Лищишина М.В.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	

3.1	<p><u>Тематический педагогический совет № 2</u> «Сенсорная интеграция как метод коррекционной работы с детьми дошкольного возраста» Цель: способствовать повышению интереса педагогов к поиску интересных методов и технологий в работе с детьми по сенсорному развитию. Повысить уровень профессионализма воспитателей.</p> <p>1. Вступительное слово заведующего ДОО, актуальность темы.</p> <p>2. Подведение итогов выполнения решений предыдущего педсовета № 1.</p> <p>3. «Организация работы по сенсорному развитию дошкольников групп с ОВЗ» <i>Итоги тематического контроля</i> - (старшая группа и разновозрастная группа «Ученый кот», подготовительная группа «Жар птица»)</p> <p>4. «Использование сенсорной интеграции в работе с детьми с ОВЗ и группы риска»</p> <p>5. «Стабилизирующее воздействие на сенсорные системы»</p> <p>6. «Симптомы нарушения восприятия информации по сенсорным системам»</p> <p>7. Практическое применение методов сенсорной интеграции в рамках образовательной кинезиологии»</p> <p>8. Практикум «Методика «Гимнастика мозга»</p> <p>9. Проект решения педсовета</p>	<p>Заведующий Лебедева Н. П., старшие воспитатели Ларина Е. А., Лищишина М.В., педагоги</p> <p>Заведующий ДОО Лебедева Н. П.</p> <p>Старший воспитатель Лищишина М.В.</p> <p>Старшие воспитатели Ларина Е. А., Лищишина М.В.</p> <p>Старший воспитатель Лищишина М. В.</p> <p>Учитель-дефектолог Немцева О. А.</p> <p>Педагог-психолог Захаренко Л. В.</p> <p>Старший воспитатель Лищишина М.В., инструктор по ФК Гречишкина В. В.</p> <p>Заведующий Лебедева Н. П.</p> <p>Старший воспитатель Лищишина М.В.</p>
3.3	<p><u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. 2. Отработка рекомендаций. 3. Обновление маркировки посуды и инвентаря. 4. Контроль организации питания в группах ДОО</p>	<p>Заведующий Лебедева Н. П.</p>
4.	<p><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</u></p>	
4.1	<p><u>Создание презентативного имиджа организации</u> 1. Статьи о работе ДОО в средствах массовой информации (сайт дошкольной организации). 2. Ознакомление родителей с мероприятиями, прошедшими в ДОО (сайт дошкольной организации)</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М.В., педагоги ДОО</p>
4.2	<p><u>Наглядно-информационный блок</u> <i>Стеновая информация</i> «Безопасная дорога. Как научить детей ПДД». «День народного единства» Оформление информационных папок-передвижек о празднике День Матери «Мамам всем мы посвящаем».</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е.А. педагоги ДОО</p>
4.3	<p><u>Наглядная информация в разделе «Советы специалистов»</u> «Памятка для внимательных и заботливых» «Веселые игры для дождливой погоды» «Как организовать праздник дома» «Автоматизация шипящих звуков»</p>	<p>Специалисты ДОО</p>
4.4	<p><u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u> 1. «Сенсорная интеграция и речь»</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М. В.</p>

	2. Консультация «Эффективные средства и методы закаливания детей»	Инструктор ФК Гречишкина В.В.
	3. Консультация «Активная гимнастика для развития мелкой моторики»	Учитель-логопед Цымбал А. П.
	4.Советы специалиста «Развитие эмоциональной выразительности через игру»	Учитель-логопед Гайдай А.С.
	5. Консультация «Игра и речевое развитие детей с ЗПР»	Учитель-дефектолог Немцева О. А.
	6.Консультация: «Почему дети обманывают?»	Педагог-психолог Захаренко Л. В.
	7. Консультация «Учим ребенка слушать музыку»	Музыкальный руководитель Мельникова А.А.
	8. Практикум «Сенсорная интеграция дома»	Педагог-психолог Ларина Е. А.
	9. Буклет «Дома с ребенком» Практикум «Пальчиковый театр дома»	Музыкальный руководитель Карташова М.И.
	10. Консультация «Развитие темпо-ритмической стороны речи»	Учитель-логопед Мартышенко А.В.
4.5	<u>Информационно-аналитический блок</u> Анкетирование «По вопросам трудового воспитания в семье» (группа риска) Анкетирование родителей об организации и проведении дней рождений в условии семьи («Золотая рыбка», «Богатыри»).	Педагог-психолог Ларина Е. А. Музыкальный руководитель Мельникова А. А., Карташова М.И.
4.6	<u>Досуговый блок</u> 1.Фестиваль творческих семейных коллективов «Наследие моей семьи», посвященный дню Матери в России Цель: Содействие укреплению единства взаимоотношений участников образовательного пространства. 2. Спортивно-музыкальный праздник «Мамины помощники» (для родителей всех групп)	Музыкальные руководители: Мартиросова Т.Г., Мельникова А.А., Карташова М.И. Инструктор по ФК Гречишкина В.В.
4.7	<u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов»	Специалисты дошкольной организации.
4.8	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u> Участие в субботниках по уборке территории ДОО (сбор осенней листвы, уборка тентов с участков).	Заместитель заведующего Фотина А.А.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1	1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 5 города Краснодар» 2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ. 3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК. 4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт». 5. Сотрудничество с филиалом №8 муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» 6. Сотрудничество с филиалом ассоциации Центр Физического Развития «Атлет» г. Краснодар	Медицинская сестра Олисова Т. В., специалисты ДОО

6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1	<u>Организационная работа</u> 1. Проверка санитарного состояния групп и участков. 2. Работа с хоз.группой и централизованной бухгалтерией.	Заместитель заведующего Фотина А.А.
6.2	<u>Работа с кадрами</u> 1. <i>Работ заместителя заведующего:</i> - составление текущего планирования деятельности ДОО; - осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; - координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; - разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; - осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО; - осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; - составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; - руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО; - осуществление контроля за исправностью отопления; - приобретение канцелярских и хозяйственных средств; - проведение инвентарного учета имущества ДОО; - организация контроля рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по графикам 2. <i>Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля; - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДОО; - оформление текущей документации; - координация деятельности всех педагогов ДОО; - организация аттестации педагогических работников; - организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО; - организация мероприятий согласно годового плана 4. <i>Работа специалиста в сфере закупок:</i> - планирование закупок; - организация заключения контрактов; - взаимодействие с поставщиками; - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. 5. <i>Работа медицинского блока:</i> - организация профилактических медицинских осмотров воспитанников; - разработка и проведение просветительских мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников; - проведение гигиенического обучения, санитарно-гигиеническое просвещение родителей, администрации, педагогических и технических работников ДОО, направленное на сохранение и укрепление здоровья воспитанников; - формирование группы несовершеннолетних повышенного медико-социального риска здоровью для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья, физического и	Заведующий Лебедева Н. П.

<p>психического развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и анализ информации о состоянии здоровья воспитанников по данным профилактических медицинских осмотров, обращаемости в медицинский кабинет ДОО, медицинской документации, по результатам анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников; проводить скрининг-обследование состояния здоровья воспитанников по базовой скрининговой программе, интерпретировать полученные результаты; - организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОО, в том числе при возникновении очага инфекции; - извещение территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении; - проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям в соответствии с нормативными правовыми актами; - проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям в соответствии с нормативными правовыми актами; - распознавание и оценивание состояния здоровья воспитанников, которое требует оказания медицинской помощи в неотложной форме; - оказание первичной доврачебной медико-санитарную помощи в неотложной форме воспитанникам 	
<p><i>6. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в ДОО - состояние компенсационных дел дошкольников; - зачисление и отчисление воспитанников ДОО; - внесение в базу «Парус» данных по сотрудникам, воспитанникам и родителям дошкольников; - ведение документов по личному составу; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - подготовка дел в архивное хранение 	<p>Заведующий Лебедева Н. П.</p>
<p><i>7. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов. 	<p>Заместитель заведующего Фотина А.А.</p>
<p><i>8. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции. - обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании; - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; - предупреждение (профилактика) среди воспитанников ДОО инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с 	

	<p>фактором питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропаганда принципов здорового и полноценного питания; - анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности; - разработка и соблюдение нормативно-правовых актов ДОО в части организации и обеспечения качественного питания в ДОО. 	
	<p><i>9. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация «Правила маркировки рабочего инвентаря». 	
	<p><i>10. Работа ответственного по охране труда:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ инструкций по охране труда; - проведение инструктажей с работниками; - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда 	
	<p><i>11. Работа с работниками прачечной:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - маркировка постельного белья, - соблюдение графика смены постельного белья. - своевременно и качественно: стирает, сушит и гладит белье и предметы производственного назначения 	
	<p><i>12 Работа рабочего по комплексному обслуживанию здания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сезонная подготовка здания, оборудования и механизмов к началу учебного года 	
	<p><i>13. Работа дворника</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - внешнее благоустройство территории ДОО; - полива клумб, газонов и зеленых насаждений 	