

АПРЕЛЬ 2024

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1	<p><u>Консультации для педагогов ДОО</u></p> <p>1 Консультация с элементами мастер-класса: «Проектный метод обучения – как эффективный способ формирования у детей знаний и навыков по ПДД»</p> <p>2. Консультация для педагогов с использованием педагогической ситуации: «Подвижная игра, как средство коррекции и профилактики агрессивного поведения в старшем дошкольном возрасте».</p> <p>3. Консультация: «Использование игровых технологий в социально-личностном развитии дошкольников»</p> <p>4. Консультация для воспитателей: «Музыкально-игровая деятельность как средство повышения речевой активности детей раннего возраста».</p> <p>5. Листовка-схема для воспитателей групп: «Отвечаем полным предложением».</p> <p>6. Консультация для воспитателей группы ЗПР «Настольная игра и усидчивость».</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М.В., инструктор ФК Гречишкина В. В., педагог-психолог Ларина Е. А., музыкальный руководитель Мельникова А. А., учитель-логопед Лапина Е. П., учитель- дефектолог Немцева О. А.</p>
1.2	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <p>1. Открытое мероприятие для педагогов с использованием логоритмических упражнений «Звуки весеннего леса» Цель: познакомить педагогов ДОО с методами и приемами на занятиях по использованию элементов логоритмики.</p> <p>2. Открытое мероприятие для педагогов и родителей «Правила группы» Цель: повышение интереса педагогов в вопросах формирования этических норм поведения у ребенка.</p>	<p>Специалисты ДОО Учитель-логопед Цымбал А. П., муз.рук. Выскребцева Е. П. учитель-логопед Гайдай А. С., воспитатели группы «Звездочет»</p>
1.3	<p><u>Школа педагогического мастерства</u></p> <p>Круглый стол "Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность педагогов ДОО, необходимые для самореализации в профессии?" Цель: выяснить спектр мнений педагогов по поставленной проблеме с разных точек зрения; обсудить неясные или спорные моменты, связанные с проблемой; наметить способы ее решения. Психологическая гостиная «Мы вместе»: тренинг «Наедине с собой»</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.</p> <p>Педагог-психолог Захаренко Л. В.</p>
1.4	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <p>Выставка дидактического материала по образовательной области «Художественное развитие».</p>	<p>Музыкальный руководитель Мельникова А. А.</p>
1.5	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>1. Разработка картотеки игр и упражнений на формирование волевых качеств у дошкольников старшего возраста 2. Подготовка Публичного доклада</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.</p>
1.6	<p><u>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного педагогического опыта</u></p> <p>1. Раскрытие наиболее значимых позиций концепции проекта учителя-дефектолога Немцевой О. А. «Мы вместе».</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В.,</p>

	<p>2. Помощь в подборе и оформлении подобранного материала специалистов ДОО.</p> <p>3. Анализ участия педагогов в методической работе ДОО.</p>	Ларина Е. А.
1.7	<p><u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u></p> <p>Педагогический час «Пути повышения подготовки детей к школьному обучению. Методы и приемы»</p> <p>Цель: повысить уровень осведомлённости воспитателей по вопросу подготовки детей к школе; помочь воспитателям в просветительской работе с родителями по вопросу подготовки детей к школе.</p> <p>1. Повышение квалификации на курсах ФОП, ФАОП дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023-2024 учебный год).</p> <p>2. Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ).</p> <p>3. Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).</p> <p>4. Подведение итогов проведения аттестации в 2023– 2024 учебном году.</p> <p>5. Подготовка к аттестации 2024 – 2025 учебного года</p> <ul style="list-style-type: none"> - Издание приказа об организации аттестации в МАДОУ в 2024 – 2025 учебном году. - Знакомство с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников. - Оформление аттестационных портфолио. - Прием заявлений на аттестацию первую и высшую квалификационные категории. - Формирование списков, составление графиков прохождения аттестации в 2024 – 2025 учебном году. 	<p>Заведующий Лебедева Н. П., Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А., педагоги ДОО</p>
2	КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
2.1	<p><i>Оперативный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Организация питания в группе. - Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности с использованием игровых ситуаций. - Выполнение режима дня. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Планирование и организация итоговых мероприятий. - Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития. 	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.</p>
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
3.1	<p><u>Заседание Совета по питанию</u></p> <p>1. Выполнение инструкций по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке.</p> <p>2. Отчетная документация по движению продуктов, бракеражная документация.</p> <p>3. Контроль порций.</p>	<p>Заведующий Лебедева Н. П.</p>

	4. Выполнение набора продуктов.	
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1	<u>Создание презентативного имиджа организации</u> День открытых дверей «Наш любимый детский сад очень ждет своих ребят!»	Заведующий Лебедева Н. П., педагоги ДОО
4.2	<u>Наглядно-информационный блок</u> 1. Стендовая информация «Организация работы ДОО в летний период». 2. Статьи о работе ДОО в средства массовой информации (размещение новостей на сайте дошкольной организации).	Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А., педагоги ДОО
4.3	<u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u> 1. Консультация «Игровые способы решения детских конфликтов»	Старший воспитатель Лищишина М.В.,
	2. Наглядная консультация на стенде «Оглушение звуков»	Учитель-логопед Лапина Е.П.
	3. Консультация «Первые шаги к ГТО».	Инструктор ФК Гречишкина В. В.
	4. Консультация: «Что делать если на вопрос как прошел твой день, ребенок отвечает 1-2 словами и диалог заканчивается?»	Педагог-психолог Захаренко Л. В.
	5. Консультация «Играем и математические представления развиваем» Буклет №4 «Гармоничное развитие детей с ОВЗ»	Учитель- дефектолог Немцева О. А.
	6. Консультация: "Театр дома"	Музыкальный руководитель Мельникова А. А.
	7. Мастер-класс «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи ребенка дошкольного возраста»	Учитель-логопед Цымбал А. П.
	8. Практикум «Ваш лучший помощник - ИГРА»	Учитель-психолог Ларина Е. А.
4.4	<u>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов</u> «Эколята – защитники природы», «Этот загадочный космос» (все группы ДОО)	Воспитатели групп, родители, дети
4.5	Анкетирование родителей о семейном опыте физвоспитания «Праздники в детском саду».	Музыкальные руководители
4.6	<u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты дошкольной организации.
4.7	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u> Субботник совместно с родителями «Пусть наш город будет чистым!» Трудовой десант «Разноцветная клумба» (подготовка клумб к посадке цветочной рассады). (все группы ДОО)	Заместитель заведующего Мартышченко Б. А.

5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1	<p>1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 5 города Краснодар»</p> <p>2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ.</p> <p>3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.</p> <p>4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт».</p> <p>5. Сотрудничество с филиалом №8 муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»</p> <p>6. Сотрудничество с филиалом ассоциации Центр Физического Развития «Атлет» г. Краснодар</p>	<p>Медицинская сестра Олисова Т. В., Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.</p>
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТ	
6.1	<p>1. Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках ДОО</p> <p>2. Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории.</p> <p>3. Обновление и обработка песка на детских площадках</p> <p>4. Приобретение и установка игрового оборудования на детских площадках</p> <p>Проверка соответствие водоотдачи внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения. Укомплектованность пожарных кранов (рукава, ручные пожарные стволы, пожарные запорные клапаны, водокольцевые катушки).</p> <p>Перекатка пожарных рукавов, входящих в комплектацию пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода. Учет наличия, периодического осмотра и перезарядки огнетушителей.</p>	<p>Заведующий Лебедева Н. П., заместитель заведующего Мартышенко Б. А.</p>
6.2	<p><u>Работа с кадрами</u></p> <p><i>1. Работа заместителя заведующего:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление текущего планирования деятельности ДОО; - осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; - координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; - разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; - осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО; - осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; - составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; - руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО; - осуществление текущего контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния помещений ДОО с целью охраны детей и сотрудников; - организация субботника по благоустройству территории и помещений ДОО; 	<p>Заведующий Лебедева Н. П., заместитель заведующего Мартышенко Б. А.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - организация контроля проведения инструктажей по ОТ на рабочем месте. 	
	<p><i>2. Работа контрактного управляющего:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование закупок; - организация заключения контрактов; - взаимодействие с поставщиками; - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. 	
	<p><i>3. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i></p> <p>Выпускает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы по основной деятельности, протоколы, акты, докладные записки. Письма, должностные инструкции, справки, объяснительные записки; - ведет документы по личному составу; - работа с документами; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - составление номенклатуры дел; <p>Формирование и оформление дел. Подготовка дел на архивное хранение.</p>	
	<p><i>4. Работа с работниками прачечной:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - маркировка постельного белья, - соблюдение графика смены постельного белья. 	
	<p><i>5. Работа дворника</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование живой изгороди; - проведение необходимых работ по уходу за цветниками. 	
	<p><i>6. Работа ответственного по воспитанникам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в ДОО - состояние компенсационных дел дошкольников; - зачисление и отчисление воспитанников ДОО; - внесение в базу «СГО» данных по воспитанникам и родителям дошкольников; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - подготовка дел в архивное хранение 	
	<p><i>7. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов. 	
	<p><i>8. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции. - обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании; - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; - предупреждение (профилактика) среди воспитанников ДОО инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; - пропаганда принципов здорового и полноценного питания; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности; - разработка и соблюдение нормативно-правовых актов ДОО в части организации и обеспечения качественного питания в ДОО. 	
	<p><i>9. Работа электрика</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наружный визуальный осмотр состояния электроустановки. - Контроль температуры предохранителей и проводников. - Контроль распределения нагрузки по фазам на вводе. - Контроль работоспособности узла учета электроэнергии. - Устранение незначительных неисправностей электроустановки (щитового и распределительного оборудования). - Замена или мелкий ремонт вышедшего из строя электрооборудования (розетки, выключатели). - Ремонт осветительных устройств и замена электрических ламп в помещениях. - Оформление результатов осмотра технического состояния электроустановки и проведенных ремонтов электрооборудования в журнале. - Контроль распределения нагрузки по фазам на вводах распределительных щитов. - Выявление дефектных деталей и узлов. - Контроль работоспособности аварийного и эвакуационного освещения. - Протяжка контактных соединений электрооборудования. - Проверка исправности заземления (механическая). - Контроль соответствия линейных схем. - Контроль и фотографирование узла учета, проверка целостности пломб и даты следующей проверки. - Контроль времени последнего проведения измерений и назначение времени новых измерений при истечении сроков. - Очистка видимых загрязнений осветительного оборудования. - Контроль состояния доступных кабельных линий. 	<p>Заместитель заведующего Мартышенко Б. А.</p>