

ПЛАН РАБОТЫ НА МАЙ МЕСЯЦ 2025 (в соответствии с годовым планом)		
№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1	1. Консультация «Организация воспитательно- образовательной работы в ДОУ в летний период с учетом ФОП и ФГОС ДО» 2. Консультация с элементами коллективной мыслительной деятельности: «Индивидуализация образования в процессе физического развития дошкольников ». 3. Памятка для воспитателей группы ЗПР: «Играем летом и навыки закрепляем». 4. Консультация для воспитателей «Развитие слогового анализа слов в игре» 5. Консультация «Воспитание посредством художественной литературы» (старшая, подготовительная группы), консультация «Критерии подготовленности дошкольника к школе» (подготовительная группа) 6. Консультация: «Логоритмика» 7. Консультация «Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на детских музыкальных инструментах» 8.Беседа с воспитателями «Речевая готовность детей к школе» 9. Консультация «Театрализованная игра как средство ознакомления дошкольников с окружающим миром»	Старший воспитатель Лищишина М. В. Инструктор ФК Гречишкина В.В. Учитель-дефектолог Немцева О. А. Учитель-логопед Гайдай А. С. педагог-психолог Захаренко Л. В. учитель-логопед Мартышенко А. В. музыкальный руководитель Мельникова А.А. учитель-логопед Цымбал А.П. Музыкальный руководитель Карташова М.И.
1.2	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> 1. Открытое мероприятие, посвящённое дню Победы (гр. «Жар-птица») Цель: повысить компетентность педагогов ДОО в вопросах нравственно-патриотического воспитания.	Музыкальный руководитель Карташова М.И.
1.3	<u>Школа педагогического мастерства</u> Семинар-практикум «Оздоровительная работа в организации в летний период с учетом ФОП ДО» Цель: познакомить с системой мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.	Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.
1.4	<u>Арт-терапевтический клуб «Душа рисует»</u> Правополушарное рисование «Весенняя ночь» Цель: сплочение педагогического коллектива, снятие психоэмоционального напряжения	Педагог-психолог Ларина Е. А.
1.5	<u>Школа эффективного взаимодействия:</u> «Взаимодействие педагогов ДОО с родителями дошкольников: Атмосфера понимания и эффективного общения»	Педагог-психолог Ларина Е. А.
1.6	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> 1. Смотр-конкурс «Оформление детской игровой площадки к летнему периоду» (все группы ДОО) 2. Фестиваль педагогических идей «Здравствуй, Лето!»	Старший воспитатель Лищишина М.В., Ларина Е.А. Педагоги ДОО
1.7	<u>Информационно-аналитический блок:</u> Анкетирование «Оценка воспитательно-образовательной работы в	Старшие воспитатели

	ДОО» Тестирование «Оценка социально-психологического климата в коллективе по полярным профилям»	Лищишина М.В., Ларина Е. А. Педагог-психолог Ларина Е. А.
1.8	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> 1. Методическое обеспечение педагогического процесса по теме «Организация работы в летний период» 2. Обработка диагностических карт и подведение итогов педагогического мониторинга. 3. Изучение педагогического опыта специалистов ДОО «Мы вместе», помощь в оформлении материалов к проекту 4. Подготовка материалов к педагогическому совету № 5 (итоговому)	Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.
1.9	<u>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного педагогического опыта</u> 1. Отбор форм, используемых педагогами ДОО для реализации годовой задачи «Укрепление взаимоотношений участников образовательного процесса». 2. Самоанализ педагогов за прошедший учебный год. 3. Анализ участия педагогов в методической работе ДОО	Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е.А., педагоги ДОО
1.10	<u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u> Педагогический час «Итоги конкурсов, аттестации, самообразования» Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Поиск путей активизации работы педагогов, нацеленной на транслирование своего опыта работы в ДОО, городе, крае. 1. Повышение квалификации на курсах по ФОП, ФАОП в соответствии с планом повышения квалификации на 2024 – 2025 учебный год. 2. Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). 3.Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта	Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е.А., педагоги ДОО
2.	КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
2.1	<i>Фронтальная проверка</i> «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительных к школе групп «Жар-птица» (ТНР), «Жар-птица»	Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е.А.,
2.2	<i>Оперативный контроль:</i> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Проведение закаливающих процедур. - Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Проведение родительских собраний	Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е.А.,

3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
3.1	<u>Педагогический совет № 5 (итоговый)</u> «Результаты работы ДОО за прошедший учебный год. Подготовка к работе в летний оздоровительный период». Цель: итоги работы за 2024-2025 года. Принятие проекта летнего оздоровительного плана. Формирование основных направлений работы на следующий учебный год работы на следующий учебный год.	Заведующий Лебедева Н. П. Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е.А., педагоги ДОО
	1. Вступительное слово заведующего ДОО по теме педагогического совета № 5	Заведующий Лебедева Н. П.
	2. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.	Старший воспитатель Лищишина М.В.
	3. Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительных к школе групп к школьному обучению. Итоги фронтальной проверки в подготовительной к школе группе общеразвивающей направленности.	Старший воспитатель Ларина Е. А.
	4. Отчёты специалистов, работающих с детьми всех возрастных групп различной направленности: -Уровень сформированности двигательных навыков и умений детей. - Психологическое и эмоциональное состояние дошкольников. - Формирование музыкально - творческих способностей дошкольников. - Развитие речи дошкольников в группах компенсирующей направленности. - Развития познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы дошкольников группы ЗПР	Специалисты ДОО
	5.Итоги аттестации и повышения квалификации дошкольных работников в 2024 – 2025 учебном году.	Старший воспитатель Лищишина М.В.
	6. «Оформление детской игровой площадки к летнему периоду» (все группы ДОО) Итоги – смотра конкурса готовности ДОО к работе в летний период.	Заведующий Лебедева Н. П.
	6. Работа ДОО в летний период 2025 года. Знакомство с приказом и проектом плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий Лебедева Н. П., Заместитель заведующего Воробьева А.А
	7. Проект решения педагогического совета № 5	Заведующий Лебедева Н. П.
3.2.	<u>Заседание ППк дошкольной организации</u> «Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми. Итоги работы консилиума в 2024 – 2025 учебном году»	Председатель ППк Лищишина М. В., члены ППк.

3.3	<u>Заседание общего собрания трудового коллектива № 2</u> «Подготовка ДОО летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности» 1. Подготовка к летней оздоровительной работе. 2. Состояние охраны труда за 1 полугодие 2025 года. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4. Подготовка к новому учебному году. 5. Проведение ремонтных работ в ДОО	Заведующий Лебедева Н. П., председатель общего собрания трудоого коллектива
3.4	<u>Заседание общего родительского собрания № 2 (итоговое)</u> «Счастливое детство» Цель: повышение педагогического мастерства, компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей, ознакомление родителей дошкольников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья детей в домашних условиях и условиях детского сада. 1. Подведение итогов работы ДОО в течение 2024-2025 учебного года. 2. Сохранение и укрепление здоровья детей в семье и ДОО. 3. Организация летнего отдыха детей. 4. Питание детей дома и в детском саду.	Заведующий Лебедева Н. П., педагоги ДОО, медицинская сестра Олисова Т. В.
3.5	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Отчет Совета по питанию о работе за 2024-2025 учебный год. 2. Результаты оценки здоровья детей на конец учебного года. 3. Особенности организации питания в летний оздоровительный период. 4. Наличие нормативных документов по организации питания и их выполнение. 5. Качество овощной и фруктовой продукции. 6. Выполнение инструкций по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке	Заведующий Лебедева Н. П.
3.6	<u>Заседание родительского комитета дошкольной организации</u> 1. Отчет родительского комитета о своей деятельности перед общим родительским собранием. 2. Помощь в подготовке ДОО к летнему оздоровительному сезону. 3. Благоустройство территории ДОО. 4. Формы и методы оздоровления детей в летний период. 5. Анализ участия родительской общественности в жизни ДОО (отчёт родительского комитета о проделанной работе).	Председатель родительского комитета ДОО
3.7	<u>Заседание комиссии по ОТ</u> 1. Подготовка ДОО к летнему периоду. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения, тентовых навесов. 3. Контроль по выполнению ОТ на рабочем месте. 4. Контроль за обеспечением работников СИЗ в соответствии с действующими типовыми нормами. 5. Контроль за соблюдением трудового законодательства в ДОО	Заместитель заведующего Воробьева А.А., ответственный по ОТ

3.8	<u>Заседание комиссии по противодействию коррупции</u> «Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в дошкольной организации за 2024 – 2025 учебный год». 1. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024-2025 учебный год. 2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью. 3. Выполнение решений Комиссии за прошедший учебный год. 4. Внесение предложений по работе комиссии на следующий период. 5. Отчет о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с договорами.	Заведующий Лебедева Н. П.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1	<u>Создание презентативного имиджа дошкольной организации</u> «Размещение презентации о работе ДОО в средствах массовой информации» (сайт дошкольной организации).	Старший воспитатель Лищишина М.В., педагоги ДОО
4.2	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> Общее родительское собрание «Итоги работы ДОО в 2024 – 2025 учебном году. Организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующий Лебедева Н. П.
4.3	Групповые родительские собрания 1. «Вторая группа раннего возраста «Бельчата»: «Вот и стали мы на год взрослей» 2. Младшая группа «Золотая рыбка»: «Наши успехи и достижения за год» 3. Средняя группа «Богатыри»: «Наши успехи и достижения за год» 4. Старшая группа «Звездочет», группа «Ученый кот» (ТНР): «Наши успехи и достижения за год» 5. Подготовительная группа «Жар-птица», группа «Жар-птица» (ТНР): «Наши успехи и достижения за год» 6. Разновозрастная группа «Ученый кот» (ЗПР) «Наши успехи и достижения за год» Выступление специалистов на родительских собраниях: «Итоги детей в логопедической группе 2 года обучения», «Итоги коррекционной работы за учебный год», «Подведение итогов по музыкальному развитию дошкольников», «Успехи вашего ребенка»	Воспитатели всех групп, медсестра Олисова Т.В. Специалисты ДОО
4.4	<u>Наглядно-информационный блок</u> Стеновая информация «Организация летней оздоровительной работы».	Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е.А.
4.5	<u>Наглядная информация в разделе «Советы специалистов»</u> «Советы родителям первоклассников в период адаптации» «Безопасное общение ребенка с животным»	Педагог-психолог Ларина Е. А. Педагог-психолог Захаренко Л.В.
4.6	<u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u> 1. Советы для родителей дошкольников на летнюю тематику	Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е.А.
	2. Рекомендации «Встречаем лето»	Учитель-дефектолог Немцева О. А.

	3.Консультация «Обогащаем словарь дошкольника»	Учитель-логопед Цымбал А.П.
	4. Консультация: «Рекомендации в летний период».	Учитель-логопед Гайдай А.С.
	5. Консультация: «Рекомендации для развития речи детей в летний период»	Учитель-логопед Мартышенко А. В.
	6. Консультация с просмотром видео ролика "Нужна ли детям музыкальная школа"	Музыкальный руководитель Мельникова А.А.
	7.Консультация: «Как дошкольник становится школьником»	Педагог-психолог Захаренко Л.В.
	8.Консультация «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»	Педагог-психолог Ларина Е. А.
	9. Консультация «Спортивный уголок дома».	Инструктор по ФК Гречишкина В.В.
	10. Круглый стол для родителей «Мы вместе» Цель: создать условия для формирования сотрудничества между семьёй и педагогами дошкольного образования, развития творческого потенциала участников образовательных отношений и реализации собственных идей членов клуба	Специалисты ДОО
4.7	<u>Информационно-аналитический блок</u> Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителями дошкольников работой ДОО» Анкетирование «Эмоциональное благополучие ребенка в семье»	Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е.А., Педагог-психолог Захаренко Л. В.
4.8	<u>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов</u> 1.Тематическая выставка поделок «Мы будем помнить годы эти и через год, и через век»	Воспитатели групп, родители, дети
4.9	<u>Досуговый блок</u> 1.Открытые мероприятия, посвященные 80-летию со дня Победы «Война не место для детей». 2.Создание макета «Парк детской мечты Мир без войны» 3. Фестиваль строевой военной песни « Аты-баты шли солдаты» 4.Акция «Бессмертный полк»	Педагоги, воспитатели групп, родители, дети
4.10	<u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты ДОО
4.11	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u> «Здравствуй, лето озорное». Семейный субботник: подготовка участков дошкольной организации к работе в летний период.	Заместитель заведующего Воробьева А.А воспитатели, родители.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1	1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 5 города Краснодар» 2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ. 3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования»	Медицинская сестра Олисова Т. В., сотрудники ДОО

	КК. 4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт». 5. Сотрудничество с филиалом №8 муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» 6. Сотрудничество с филиалом ассоциации Центр Физического Развития «Атлет» г. Краснодар	
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1	Проверка санитарного состояния групп и участков. Оформление физкультурной площадки. Оформление площадки по ПДД	Заведующий Лебедева Н. П., Заместитель заведующего Воробьева А.А
6.2	<u>Работа с кадрами</u> <i>1. Работа заместителя заведующего:</i> - составление текущего планирования деятельности ДОО; - осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; - разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; - осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО; - осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; - составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; - руководство работами по благоустройству, озеленении, уборке территории ДОО; - осуществление текущего контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния помещений ДОО с целью охраны детей и сотрудников; - осуществление осмотра состояния оборудования, помещений, мебели, малых форм на участках с целью охраны жизни детей и сотрудников. - подготовка ДОО к летне-оздоровительному сезону; - контроль за проведением инструктажей сотрудников по ОТ <i>2. Работа старшего воспитателя:</i> - анализ результатов деятельности педагогического коллектива по реализации основной образовательной программы ДОО; - анализ методического обеспечения педагогического процесса для работы в летний оздоровительный период. - разработка и утверждения плана работы на летний оздоровительный сезон <i>3. Работа заведующего хозяйством:</i> - контроль своевременной доставки песка, наличие сертификатов соответствия; - контроль безопасного состояния игрового оборудования на участках ДОО <i>4. Работа специалиста по закупкам:</i> - планирование закупок;	Заведующий Лебедева Н. П.

- организация заключения контрактов; - взаимодействие с поставщиками; - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов.	
<i>5. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i> Выпускает: - приказы по основной деятельности, протоколы, акты, докладные записки. Письма, должностные инструкции, справки, объяснительные записки; - ведет документы по личному составу; - работа с документами; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - составление номенклатуры дел; Формирование и оформление дел. Подготовка дел на архивное хранение. Зачисление и отчисление воспитанников ДОО. Формирование и ведение личных дел воспитанников. Оформление договоров и доп. соглашений с родителями воспитанников. Внесение в базу «СГО» данных по сотрудникам, воспитанникам и родителям дошкольников.	Заведующий Лебедева Н. П.
<i>6. Работа пищеблока:</i> - контроль санитарного состояния пищеблока; - контроль соблюдения норм выдачи готовой продукции. - контроль закладки продуктов для приготовления блюд.	Заместитель заведующего Воробьева А.А
<i>7. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима в летний период, оказанию первой доврачебной помощи.	
<i>8. Работа электрика</i> - Наружный визуальный осмотр состояния электроустановки. - Контроль температуры предохранителей и проводников. - Контроль распределения нагрузки по фазам на вводе. - Контроль работоспособности узла учета электроэнергии. - Устранение незначительных неисправностей электроустановки (щитового и распределительного оборудования). - Замена или мелкий ремонт вышедшего из строя электрооборудования (розетки, выключатели). - Ремонт осветительных устройств и замена электрических ламп в помещениях. - Оформление результатов осмотра технического состояния электроустановки и проведенных ремонтов электрооборудования в журнале. - Контроль распределения нагрузки по фазам на вводах распределительных щитов. - Выявление дефектных деталей и узлов. - Контроль работоспособности аварийного и эвакуационного освещения. - Протяжка контактных соединений электрооборудования.	

	- Проверка исправности заземления (механическая). - Контроль соответствия линейных схем. - Контроль и фотографирование узла учета, проверка целостности пломб и даты следующей проверки. - Контроль времени последнего проведения измерений и назначение времени новых измерений при истечении сроков. - Очистка видимых загрязнений осветительного оборудования. - Контроль состояния доступных кабельных линий.	
	<i>9. Работа с дворниками:</i> - уборка и полив участков и прилегающей территории в летний период.	
	<i>10. Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов.	
	<i>11. Работа с работниками прачечной:</i> - маркировка постельного белья, - соблюдение графика смены постельного белья.	