

МАЙ 2024

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1	<p><u>Консультация с использованием новинок методической литературы</u></p> <p>1. Консультация: «Особенности летней работы в разновозрастных группах»</p> <p>2. Консультация с элементами коллективной деятельности для педагогов: «Игры и забавы в дождливую погоду под навесом».</p> <p>3. Рекомендации для воспитателей группы ЗПР: «Нескучное лето».</p> <p>4. Консультация для воспитателей групп: «Отвечаем полным предложением».</p> <p>5. Консультация: «Деловые качества педагога»</p> <p>6. Консультация: «Логоритмика»</p> <p>7. Консультация с элементами мастер-класса «Музыка для слушания. Подбор фонотеки»</p>	<p>Старший воспитатель Лицишина М. В. Инструктор ФК Гречишкина В.В. Учитель-дефектолог Немцева О. А. Учитель-логопед Гайдай А. С., педагог-психолог Захаренко Л. В., учитель-логопед Мартышенко А. В. музыкальный руководитель Выскребцева Е. С.</p>
1.2	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <p>1. Открытое мероприятие посвящённое дню Победы «Война не место для детей» Цель: повысить компетентность педагогов ДОО в вопросах нравственно-патриотического воспитания посредством театрализации.</p> <p>2. Физкультурно-спортивное мероприятие «Подготовка к сдаче ГТО» Цель: приобщение трудового коллектива к здоровому образу жизни</p> <p>3. Открытое мероприятие «Салют Победы» группа раннего возраста «Бельчата» Цель: формировать у педагогов интерес к проблемам патриотического воспитания дошкольников.</p>	<p>Музыкальный руководитель Мельникова А. А., инструктор ФК Гречишкина В. В., воспитатели: Феделяк М. И. Дьяченко М В. Полякова Е. А., инструктор ФК Гречишкина В. В., музыкальный руководитель Мартиросова Т. Г., воспитатели Адмайкина М. Ю., Бурыкина Е. Г.</p>
1.3	<p><u>Школа педагогического мастерства</u></p> <p>Семинар-практикум «Организация летней оздоровительной работы в ДОО» Цель: познакомить с системой мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.</p>	<p>Старшие воспитатели Лицишина М.В., Ларина Е. А.</p>
1.4	<p><u>Школа эффективного взаимодействия:</u></p> <p>Арт-терапевтический клуб «Душа рисует» Правополушарное рисование «На закате» Школа эффективного взаимодействия Тренинг «Вы все сможете»</p>	<p>Педагоги-психологи Ларина Е. А.</p>

1.5	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <p>1. Смотр-конкурс «Оформление детской игровой площадки к летнему периоду» (все группы ДОО)</p> <p>2. Фестиваль педагогических идей «Здравствуй, Лето!»</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М.В., председатель профсоюзного комитета Фотина А. А., инструктор ФК Гречишкина В. В.</p>
1.6	<p><u>Анкетирование педагогов</u></p> <p>«Оценка воспитательно-образовательной работы в ДОО», «Оценка социально-психологического климата в коллективе»</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.</p>
1.7	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>1. Методическое обеспечение педагогического процесса по теме «Организация работы в летний период»</p> <p>2. Обработка диагностических карт и подведение итогов педагогического мониторинга.</p> <p>3. Изучение педагогического опыта учителя-дефектолога Немцевой О. А. «Мы вместе», помощь в оформлении материалов к проекту</p> <p>4. Подготовка материалов к педагогическому совету № 5 (итоговому)</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.</p>
1.8	<p><u>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного педагогического опыта</u></p> <p>1. Отбор технологий обучения и воспитания, используемых специалистами ДОО для реализации годовой задачи «Развитие личностных качеств дошкольников через игровую деятельность».</p> <p>2. Самоанализ педагогов за прошедший учебный год.</p> <p>3. Анализ участия педагогов в методической работе ДОО</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е.А., педагоги ДОО</p>
1.9	<p><u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u></p> <p>Педагогический час «Итоги конкурсов, аттестации, самообразования»</p> <p>Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Поиск путей активизации работы педагогов, нацеленной на транслирование своего опыта работы в ДОО, городе, крае...</p> <p>1. Повышение квалификации на курсах по ФОП, ФАОП, «Стратегии комплексной безопасности детей в РФ на период до 2030 года» (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023 – 2024 учебный год).</p> <p>2. Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p> <p>3. Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е.А., педагоги ДОО</p>
2.	<p>КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</p>	
2.1	<p><i>Фронтальная проверка</i></p> <p>«Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительных к школе групп «Ученый кот» (ТНР), «Богатыри»</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е.А.,</p>

2.2	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Проведение закаливающих процедур. - Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. 	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е.А.,</p>
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
3.1	<p><u>Педагогический совет № 5 (итоговый)</u> «Результаты работы ДОО за прошедший учебный год. Подготовка к работе в летний оздоровительный период». Цель: итоги работы за 2023-2024 года. Принятие проекта летнего оздоровительного плана. Формирование основных направлений работы на следующий учебный год работы на следующий учебный год.</p>	<p>Заведующий Лебедева Н. П. Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е.А., педагоги ДОО</p>
	1. Вступительное слово заведующего ДОО по теме педагогического совета № 5	Заведующий Лебедева Н. П.
	2. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.	Старший воспитатель Лищишина М.В.
	3. Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительных к школе групп к школьному обучению. Итоги фронтальной проверки в подготовительной к школе группе общеразвивающей направленности.	Старший воспитатель Ларина Е. А.
	4. Отчёты специалистов, работающих с детьми всех возрастных групп различной направленности: -Уровень сформированности двигательных навыков и умений детей. - Психическое и эмоциональное состояние дошкольников. - Формирование музыкально - творческих способностей дошкольников. - Развитие речи дошкольников в группах компенсирующей направленности. - Развития познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы дошкольников группы ЗПР	Специалисты ДОО
	5.Итоги аттестации и повышения квалификации дошкольных работников в 2023 – 2024 учебном году.	Старший воспитатель Лищишина М.В.
	6. «Оформление детской игровой площадки к летнему периоду» (все группы ДОО) Итоги – смотра конкурса готовности ДОО к работе в летний период.	Заведующий Лебедева Н. П.
	6. Работа ДОО в летний период 2024 года. Знакомство с приказом и проектом плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий Лебедева Н. П., Зам.заведующего Мартышенко Б. А.
	7. Проект решения педагогического совета № 5	Заведующий Лебедева Н. П.
3.2.	<p><u>Заседание ППк дошкольной организации</u> «Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми. Итоги работы консилиума в 2023 – 2024.учебном году»</p>	<p>Председатель ППк Лищишина М. В., члены ППк.</p>

3.3	<p><u>Заседание общего собрания трудового коллектива № 2</u> «Подготовка ДОО летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности» 1. Подготовка к летней оздоровительной работе. 2. Состояние охраны труда за 1 полугодие 2024 года. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4. Подготовка к новому учебному году. 5. Проведение ремонтных работ в ДОО</p>	Заведующий Лебедева Н. П., председатель общего собрания трудоого коллектива
3.4	<p><u>Заседание общего родительского собрания № 2 (итоговое)</u> «Навстречу блеску детских глаз» Цель: повышение педагогического мастерства, компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей, ознакомление родителей дошкольников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья детей в домашних условиях и условиях детского сада. 1. Подведение итогов работы ДОО в течение 2023-2024 учебного года. 2. Сохранение и укрепление здоровья детей в семье и ДОО. 3. Организация летнего отдыха детей. 4. Питание детей дома и в детском саду.</p>	Заведующий Лебедева Н. П., педагоги ДОО, медицинская сестра Олисова Т. В.
3.5	<p><u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Отчет Совета по питанию о работе за 2023-2024 учебный год. 2. Результаты оценки здоровья детей на конец учебного года. 3. Особенности организации питания в летний оздоровительный период. 4. Наличие нормативных документов по организации питания и их выполнение. 5. Качество овощной и фруктовой продукции. 6. Выполнение инструкций по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке</p>	Заведующий Лебедева Н. П.
3.6	<p><u>Заседание родительского комитета дошкольной организации</u> 1. Отчет родительского комитета о своей деятельности перед общим родительским собранием. 2. Помощь в подготовке ДОО к летнему оздоровительному сезону. 3. Благоустройство территории ДОО. 4. Формы и методы оздоровления детей в летний период. 5. Анализ участия родительской общественности в жизни ДОО (отчёт родительского комитета о проделанной работе).</p>	Председатель родительского комитета ДОО
3.7	<p><u>Заседание комиссии по ОТ</u> 1. Подготовка ДОО к летнему периоду. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения, теневого навеса. 3. Контроль по выполнению ОТ на рабочем месте. 4. Контроль за обеспечением работников СИЗ в соответствии с действующими типовыми нормами. 5. Контроль за соблюдением трудового законодательства в ДОО</p>	Ответственный по ОТ Фотина А. А. Зам.заведующего Мартышенко Б. А.

3.8	<u>Заседание комиссии по противодействию коррупции</u> «Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в дошкольной организации за 2023 – 2024 учебный год». 1. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год. 2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью. 3. Выполнение решений Комиссии за прошедший учебный год. 4. Внесение предложений по работе комиссии на следующий период. 5. Отчет о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с договорами.	Заведующий Лебедева Н. П.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1	<u>Создание презентативного имиджа дошкольной организации</u> «Размещение презентации о работе ДОО в средствах массовой информации» (<i>сайт дошкольной организации</i>).	Старший воспитатель Лищишина М.В., педагоги ДОО
4.2	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> Общее родительское собрание «Итоги работы ДОО в 2023 – 2024 учебном году. Организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующий Лебедева Н. П.
4.3	Групповые родительские собрания 1. «Вторая группа раннего возраста «Бельчата»: «Вот какие мы большие» 2. Младшая группа «Золотая рыбка»: «Наши успехи и достижения за год» 3. Средняя группа «Звездочет»: «Наши успехи и достижения за год» 4. Старшая группа «Жар птица»: «Наши успехи и достижения за год» 5. Подготовительная группа «Богатыри», группа «Ученый кот» (ТНР): «Наши успехи и достижения за год» 6. Разновозрастная группа «Ученый кот» (ЗПР) «Наши успехи и достижения за год»	Воспитатели всех групп, специалисты ДОО медсестра Олисова
4.4	<u>Наглядно-информационный блок</u> Стендовая информация «Организация летней оздоровительной работы».	Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е.А.
4.5	<u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u> 1. Советы для родителей дошкольников на летнюю тематику	Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е.А.
	2. Круглый стол «Мы вместе» Цель: познакомить родителей с итогами учебного года. Памятка «Развитие связной речи на основе комплекса мнемотехнических приемов». Листовка № 5 «Мы вместе»	Учитель-дефектолог Немцева О. А.
	3. Консультация: «Рекомендации в летний период».	Учитель-логопед Лапина Е. П.
	4. Консультация: «Рекомендации для развития речи детей в летний период»	Учитель-логопед Мартышенко А. В.
	5. Консультация с просмотром видео ролика: "Развиваем у детей чувство ритма в домашних условиях"	Музыкальный руководитель Мельникова А.А.

	6. Консультация практические минутки «Правила по охране детского голоса»	Музыкальный руководитель Выскребцева Е. С.
	7. Консультация «Летние виды спорта».	Инструктор по ФК Гречишкина В.В.
4.6	<u>Информационно-аналитический блок</u> Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителями дошкольников работой ДОО» Анкетирование « Эмоциональное благополучие ребенка в семье» (группа «Ученый кот» ЗПР)	Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е.А., педагог-психолог Захаренко Л. В.
4.7	<u>Досуговый блок</u> Музыкально-физкультурное развлечение «Этих дней не смолкнет слава» (группы старшего возраста).	Педагоги, воспитатели групп, родители, дети
4.8	<u>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов</u> «Здравствуй, Лето!»	Воспитатели групп, родители, дети
4.9	<u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты ДОО
4.10	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u> «Здравствуй, лето озорное». Семейный субботник: подготовка участков дошкольной организации к работе в летний период.	Заместитель заведующего Мартышенко Б. А. воспитатели, родители.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1	1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 5 города Краснодар» 2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ. 3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК. 4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт». 5. Сотрудничество с филиалом №8 муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» 6. Сотрудничество с филиалом ассоциации Центр Физического Развития «Атлет» г. Краснодар	Старший воспитатель Лищишина М.В., медицинская сестра Олисова Т. В.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1	Проверка санитарного состояния групп и участков. Оформление физкультурной площадки. Оформление площадки по ПДД	Заведующий Лебедева Н. П., заместитель заведующего Мартышенко Б. А.
6.2	<u>Работа с кадрами</u> <i>1. Работа заместителя заведующего:</i> - составление текущего планирования деятельности ДОО;	Заведующий Лебедева Н. П.

<ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; - разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; - осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО; - осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; - составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; - руководство работами по благоустройству, озеленению, уборке территории ДОО; - осуществление текущего контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния помещений ДОО с целью охраны детей и сотрудников; - осуществление осмотра состояния оборудования, помещений, мебели, малых форм на участках с целью охраны жизни детей и сотрудников. - подготовка ДОО к летне-оздоровительному сезону; - контроль за проведением инструктажей сотрудников по ОТ 	
<p><i>2. Работа старшего воспитателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов деятельности педагогического коллектива по реализации основной образовательной программы ДОО; - анализ методического обеспечения педагогического процесса для работы в летний оздоровительный период. - разработка и утверждения плана работы на летний оздоровительный сезон 	
<p><i>3. Работа заведующего хозяйством:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль своевременной доставки песка, наличие сертификатов соответствия; - контроль безопасного состояния игрового оборудования на участках ДОО 	
<p><i>4. Работа специалиста по закупкам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование закупок; - организация заключения контрактов; - взаимодействие с поставщиками; - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. 	
<p><i>5. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i> Выпускает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы по основной деятельности, протоколы, акты, докладные записки. Письма, должностные инструкции, справки, объяснительные записки; - ведет документы по личному составу; - работа с документами; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - составление номенклатуры дел; <p>Формирование и оформление дел. Подготовка дел на архивное хранение. Зачисление и отчисление воспитанников ДОО.</p>	<p>Заведующий Лебедева Н. П.</p>

<p>Формирование и ведение личных дел воспитанников. Оформление договоров и доп. соглашений с родителями воспитанников. Внесение в базу «СГО» данных по сотрудникам, воспитанникам и родителям дошкольников.</p>	
<p><i>6. Работа пищеблока:</i> - контроль санитарного состояния пищеблока; - контроль соблюдения норм выдачи готовой продукции. - контроль закладки продуктов для приготовления блюд.</p>	<p>Заместитель заведующего Мартышенко Б. А.</p>
<p><i>7. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима в летний период, оказанию первой доврачебной помощи.</p>	
<p><i>8. Работа электрика</i> - Наружный визуальный осмотр состояния электроустановки. - Контроль температуры предохранителей и проводников. - Контроль распределения нагрузки по фазам на вводе. - Контроль работоспособности узла учета электроэнергии. - Устранение незначительных неисправностей электроустановки (щитового и распределительного оборудования). - Замена или мелкий ремонт вышедшего из строя электрооборудования (розетки, выключатели). - Ремонт осветительных устройств и замена электрических ламп в помещениях. - Оформление результатов осмотра технического состояния электроустановки и проведенных ремонтов электрооборудования в журнале. - Контроль распределения нагрузки по фазам на вводах распределительных щитов. - Выявление дефектных деталей и узлов. - Контроль работоспособности аварийного и эвакуационного освещения. - Протяжка контактных соединений электрооборудования. - Проверка исправности заземления (механическая). - Контроль соответствия линейных схем. - Контроль и фотографирование узла учета, проверка целостности пломб и даты следующей проверки. - Контроль времени последнего проведения измерений и назначение времени новых измерений при истечении сроков. - Очистка видимых загрязнений осветительного оборудования. - Контроль состояния доступных кабельных линий.</p>	
<p><i>9. Работа с дворниками:</i> - уборка и полив участков и прилегающей территории в летний период.</p>	
<p><i>10. Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов.</p>	
<p><i>11. Работа с работниками прачечной:</i> - маркировка постельного белья, - соблюдение графика смены постельного белья.</p>	