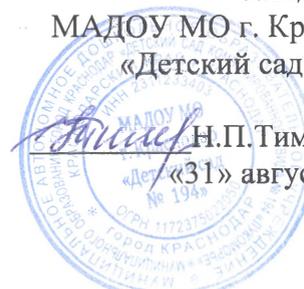


УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 194»



Н.П. Тимошенко

«31» августа 2022

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 194 «Лукоморье»

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 194 «Лукоморье» (далее — ДОО).

1.2 Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, Уставом ДОО, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648 – 20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», изменениями в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» ОТ 21.03.2022, и другими локальными актами ДОО.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОО. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в ДОО и регулируются Договором между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме ребенка администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах и размещаются на официальном сайте ДОО.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

2.1.1 На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Своевременное прохождение комплексного психологопедагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.2. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.1.3. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.4. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

2.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.7. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.9. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.10. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.11. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1 Режим работы ДОО:

5 дневная рабочая неделя; выходные дни: суббота, воскресенье;

максимальная длительность пребывания детей в ДОО — 12 часов; ежедневный график работы ДОО): с 7.00 до 19.00 часов.

3.2. В ДОО функционируют:

группы общеразвивающего вида,

группы комбинированного вида (ТНР, ЗПР)

3.3. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада, родители заносят отметку о приходе ребенка в ДОО в Журнал приема.

Прием детей осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч.

3.4. Своевременный приход ребенка в ДОО необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.5. Администрация образовательной организации оставляет за собой право ограничения посещения зданий лиц, не связанных с деятельностью данной образовательной организации, а также родителей (законных представителей) в случае необходимости (в связи с возможностью распространения инфекционных, респираторных заболеваний, не возможностью соблюдения социальной дистанции, отказ родителей в соблюдении профилактических мер).

3.6. Перемещение дошкольников по территории и в здании ДОО происходит только в сопровождении сотрудников дошкольной организации.

3.7. Посещение ДОО лицами, не связанными с ее деятельностью, допускается при условии использования ими средствами индивидуальной защиты органов дыхания, бахил или сменной обуви и наличия сведений о вакцинации или перенесенном заболевании в течении последних 6 месяцев либо наличия антител к возбудителю COVID-19.

3.8. Педагоги проводят беседы и консультации родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.9. К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени, отчеству, спокойным тоном.

3.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов Воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции города Краснодара (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3.11. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.12. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.13. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из ДОО, необходимо оформить доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность и ксерокопию паспорта человека, которому они доверяют необходимо предоставить заведующему ДОО.

3.14. В случаях, когда забирать обучающегося из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать обучающегося при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает обучающегося без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке предусмотренных локальным нормативным актом детского сада. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.15. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.17. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д), таблетки и другие лекарственные средства.

3.18. Детям запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.19. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильными телефонами, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты и т.д.) педагоги и администрация ДОО ответственности не несут.

3.20. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, коляски, санки и т.д.

3.21. Родители, забрав ребёнка из детского сада, обязаны покинуть территорию детского сада.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО медицинское заключение.

4.2. Медицинский работник осуществляет контроль приёма детей в случаях подозрения на заболевание. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются; заболевших в течении дня детей ограничивают или изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском блоке) для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи (п. 2.9.3 СП 2.4.3648-20).

4.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ДОО при наличии медицинского заключения (медицинской справки) (п. 2.9.4 СП 2.4.3648-20).

4.4. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО по телефону (861) 992-26-79 или по мобильному телефону воспитателей группы. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.5. В случае отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

4.6. Если воспитанник заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.7. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья или развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

4.8. Контроль утреннего приема дошкольников осуществляется воспитателем и (или) уполномоченным работником ДОО, на свежем воздухе в зависимости от погодных условий.

4.9. Проводятся осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДОО, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья.

4.10. Организуются профилактические осмотры воспитанников и проводятся профилактические прививки. Дети распределяются в соответствии с заключением о принадлежности к медицинской группе для занятия физической культурой (п. 2.9.5 СП 2.4.3648-20).

4.11. В ДОО проводится документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведения мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей (п. 2.9.5. СП 2.4.3648-20).

4.12. Мероприятия по закаливанию организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей (п. 2.9.5. СП

2.4.3648-20).

4.13. Режим двигательной активности детей в течении дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

4.14. В течение дня в ДОО предусмотрены проведение физкультминуток, гимнастики для глаз, контроль за осанкой дошкольников.

4.15. Родители и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», нападать друг на друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

4.16. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.17. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в ДОО составляется сбалансированное 10-дневное меню. Родитель ежедневно знакомится с меню на информационном стенде в группах детского сада и на стенде холла 1 этажа в ДОО.

4.18. Родители (законные представители) имеют право высказывать свои предложения по организации детского питания.

4.19. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей.

5. Одежда воспитанников

5.1. Воспитанников необходимо приводить в ДОО в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.п.).

5.2. Если одежда воспитанника неопрятна воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

5.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (с застежкой-липучкой).

5.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима физкультурная форма, специальная обувь (чешки). Для занятий музыкой воспитаннику также необходимо иметь специальную обувь (чешки).

5.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка. Во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю одежды педагоги и администрация ДОО ответственности не несут.

5.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда.

5.7. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родителям необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, или не сковывала движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки, застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение

комбинезонов и перчаток.

5.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке.

5.9. Родители (законные представители) должны ходить в сменной обуви или в бахилах.

6. Игра и пребывание на свежем воздухе

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже -15 и скорости ветра не более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.2. Администрации ДОО оставляет за собой право отказать родителям в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются.

6.3. Использование велосипедов и роликовых коньков в ДОО запрещено в целях обеспечения безопасности детей.

6.4. Прогулки с обучающимися организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

6.5. Решение об отмене прогулки может принять заведующий ДОО.

6.6. В детском саду запрещено организовывать прогулки обучающихся и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада.

6.7. После выхода детей на прогулку, в помещении организуется сквозное проветривание. Младший воспитатель осуществляет уборку помещений.

6.8. Занятия физкультурой с детьми старшего дошкольного возраста организуются на свежем воздухе 1 раз в неделю в соответствии с режимом дня и расписанием организованной образовательной деятельности.

6.9. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких, опасных деталей и соответствует требованиям «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648 – 20. За сохранность принесенной из дома игрушки, сотрудники ДОО ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.10. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.11. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в ДОО, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей ДОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами, фруктами, лимонадом, продукцией без сертификатов.

Правила организации образовательной деятельности, прогулок.

7. Правила безопасности

7.1. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

7.2. Воспитатель не отпускает обучающегося из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если обучающегося пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

7.3. Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

7.4. В целях обеспечения безопасности дошкольников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на (с) территории ДОО.

7.5. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефонов, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

7.6. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

7.7. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

7.8. Воспитатель не отпускает обучающегося из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если обучающегося пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

7.9. Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения его заведующим ДОО.