

НОЯБРЬ

№ п.п.	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1	<p><u>Консультации для педагогов ДОО</u></p> <p>1. «Развитие коммуникативных и речевых способностей дошкольников через театральную деятельность».</p> <p>2. «Что рассказать детям о Дне народного единства»</p> <p>3. Консультация для воспитателей всех групп «Роль воспитателя дошкольного образования на музыкальных занятиях»</p> <p>Памятка для педагогов «Факторы, влияющие на здоровье ребёнка».</p> <p>4. Практическая консультация для педагогов на тему: «Веселая артикуляционная гимнастика»</p> <p>6. Рекомендации для воспитателей группы ЗПР «Играем и мышление развиваем»</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М.В.,</p> <p>музыкальный руководитель Мельникова А. А., инструктор по ФК Гречишкина В. В., учитель-логопед Цымбал А. П., педагог-дефектолог Немцева О. А.</p>
1.2	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <p>1. Неделя психологии</p> <p>Цель: развитие и формирование психологической культуры педагогов и дошкольников ДОО, содействие сохранению, укреплению психологического здоровья педагогов и дошкольников, приобщение к ценностям здорового образа жизни через инновационные технологии.</p>	<p>Педагоги-психологи Ларина Е. А., Захаренко Л. В.</p>
1.3	<p><u>Школа педагогического мастерства</u></p> <p>Круглый стол с элементами мастер-класса «Зачем нужна неделя психологии в ДОО и как ее организовать с дошкольниками в группах»</p> <p>Цель: развитие и формирование психологической культуры педагогов ДОО, расширение знаний о методах и приемах, содействующих сохранению, укреплению психологического здоровья, приобщение к ценностям здорового образа жизни через инновационные технологии.</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М.В.</p>
1.4	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <p>Выставка «Парад фантазий»(творчество педагогов ДОО)</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М.В.</p>
1.5	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>1. Подготовка методического обеспечения к круглому столу «Зачем нужна неделя психологии в ДОО и как ее организовать с дошкольниками в группах»</p> <p>2. Обновление буклетов и консультаций для педагогов ДОО «Организация работы с дошкольниками в зимнее время года»</p> <p>3. Обновление картотек по организации прогулки в зимнее время года</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М.В., воспитатели групп.</p>
1.6	<p><u>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного педагогического опыта</u></p> <p>1. Посещение семинаров, конференций, занятий коллег, повышение профессионализма через изучение опыта работы коллег.</p> <p>2. Составление плана по изучению педагогического опыта специалистов ДОО по теме «Коррекция индивидуальных особенностей дошкольников посредством сенсорной интеграции»</p> <p>3. Организация последовательной системной работы по совершенствованию навыков самостоятельной работы педагогов ДОО по самообразованию.</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М.В., педагоги ДОО</p>
1.7	<p><u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u></p> <p>1. Организация питания дошкольников</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М.В.,</p>

	<p>Цель: создать в ДОО условия для полноценного питания детей с раннего возраста</p> <p>1.1 Педагогический час «Формирование культуры здорового питания»</p> <p>1.2 Беседа с сотрудниками ДОО по выполнению норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»</p> <p>1.2. Индивидуальная работа с педагогами по составлению портфолио, созданию проектов, презентаций (инновационной деятельности).</p> <p>3. Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p> <p>4. Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта: продолжить работу по изучению опыта работы учителя-дефектолога Немцевой О. А по теме «Развитие познавательной активности через сенсорное восприятие».</p> <p>5. Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации в следующем учебном году (обработка и анализ практических материалов).</p>	педагоги ДОО
1.8	<p>Неделя психологии:</p> <p>Психологическая гостиная «Мы вместе» (Захаренко Л.В.+ Ларина Е.А.) Коммуникативная игра «Пойми меня»</p> <p>Консультация «Формы работы, основанные на сенсорной интеграции в режимных моментах»</p> <p>Арт-терапевтический клуб «Душа рисует»: Рисование в технике ЭБРУ «Танец красок на воде»</p>	Педагоги-психологи Ларина Е. А., Захаренко Л. В.
2.	КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
2.1	<p><i>Тематический контроль</i></p> <p>«Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников» (подготовительные группы «Звездочет», «Жар птица»)</p> <p>Цель: «Определение уровня качества организации воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по патриотическому воспитанию дошкольников».</p>	Старший воспитатель Лищишина М.В.
2.2	<p><i>Самоконтроль</i></p> <p>«Организация работы с родителями». (группа младшего возраста).</p>	Воспитатели: Ткаченко Е. А. Алиханян Т. А.
2.3	<p><i>Оперативный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Выполнение режима дня. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Планирование и организация итоговых мероприятий. - Эффективность мероприятий в адаптационный период (вторая группа раннего возраста, младшая группа). - Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие». 	Старший воспитатель Лищишина М.В.

3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
3.1	<u>Тематический педагогический совет № 2</u> «Театрализованная деятельность как средство развития творческих, коммуникативных и речевых способностей дошкольников» Цель: систематизировать знания педагогов о театрализованной деятельности при организации игр с дошкольниками.	Заведующий Лебедева Н. П., старший воспитатель Лищишина М.В., педагоги
	1. Вступительное слово заведующего ДОО, актуальность темы.	Заведующий ДОО Лебедева Н.П.
	2. Подведение итогов выполнения решений предыдущего педсовета № 1.	Старший воспитатель Лищишина М.В.
	3.«Организация театрализованной деятельности в ДОО» <i>Итоги тематического контроля -старшая группа «Жар птица»</i>	Старший воспитатель Лищишина М.В.
	4. «Значение и специфика театрального искусства»	Музыкальный руководитель Мартиросова Т. Г.
	5. «Развитие коммуникативных способностей через театрализованную деятельность»	Воспитатель Спильник И. В.
	6. «Развитие творческих способностей через театрально-игровую деятельность»	Музыкальный руководитель Выскребцева Е. С.
	6. Деловая игра «Театральный ринг»	Старший воспитатель Лищишина М.В.
	7. «Развитие речи через театрально-игровую деятельность»	Музыкальный руководитель Мельникова А. А.
	8. Проект решения педсовета	Старший воспитатель Лищишина М.В.
3.3	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. 2. Отработка рекомендаций. 3. Обновление маркировки посуды и инвентаря. 4. Контроль организации питания в группах ДОО.	Заведующий Лебедева Н. П.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1	<u>Создание презентативного имиджа организации</u> 1. Статьи о работе ДОО в средствах массовой информации (сайт дошкольной организации). 2. Ознакомление родителей с мероприятиями, прошедшими в ДОО (сайт дошкольной организации)	Старший воспитатель Лищишина М.В., педагоги ДОО
4.2	<u>Наглядно-информационный блок</u> <i>Стеновая информация</i> «Безопасная дорога. Как научить детей ПДД». «День народного единства Оформление информационных папок-передвижек о празднике День Матери «Мамам всем мы посвящаем».	Старший воспитатель Лищишина М.В., педагоги ДОО
4.3	<u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u> 1. «Сенсорная интеграция и речь»	Старший воспитатель Лищишина М. В.
	2. Памятка для педагогов «Факторы, влияющие на здоровье ребёнка»	Инструктор ФК Гречишкина В.В.

	3. Консультация: «Пальчиковая гимнастика»,	Учитель-логопед Цымбал А. П.
	4. Листовка «Использование сенсорных игр для развития речи детей»	Учитель-дефектолог Немцева О. А.
	5. Консультация: «Как успокоить детскую истерику»	Педагог-психолог Захаренко Л. В.
	6. Практикум «Оркестр, как одна из форм работы с родителями». Консультация «Оркестр на кухне»	Музыкальный руководитель Выскребцева Е. С.
	7. Консультация «С какими проблемами родители могут обращаться к психологу»	Педагог-психолог Ларина Е. А.
4.4	<u>Информационно-аналитический блок</u> Анкета для родителей (предварительный сбор анамнеза) «Выявления трудностей в развитии ребенка» Анкетирование родителей об организации и проведении дней рождений в условиях семьи.	Педагог-психолог Ларина Е. А. Музыкальный руководитель Мельникова А. А., старшие воспитатели
4.5	<u>Выпуск стенгазет</u> «Моя мамочка родная». (Все возрастные группы)	Воспитатели всех групп, специалисты, родители
4.6	<u>Досуговый блок</u> Музыкальное развлечение ко Дню Матери (Возрастная группа: средняя, старшие, подготовительные группы).	Музыкальные руководители: Мартиросова Т.Г., Мельникова А.А. Выскребцева Е. С.
4.7	<u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов»	Специалисты дошкольной организации.
4.8	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u> Участие в субботниках по уборке территории ДОО (сбор осенней листвы, уборка тентов с участков).	Заместитель заведующего Мартышенко Б. А.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1	1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 5 города Краснодар» 2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ. 3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК. 4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт». 5. Сотрудничество с филиалом №8 муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» 6. Сотрудничество с филиалом ассоциации Центр Физического Развития «Атлет» г. Краснодар	Медицинская сестра Олисова Т. В., педагоги ДОО

6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1	<u>Организационная работа</u> 1. Проверка санитарного состояния групп и участков. 2. Работа с хоз.группой и централизованной бухгалтерией.	Заместитель заведующего Мартышенко Б. А.
6.2	<u>Работа с кадрами</u> 1. <i>Работ заместителя заведующего:</i> - составление текущего планирования деятельности ДОО; - осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; - координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; - разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; - осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО; - осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; - составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; - руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО; - осуществление контроля за исправностью отопления; - приобретение канцелярских и хозяйственных средств; - проведение инвентарного учета имущества ДОО; - организация контроля рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по графикам 2. <i>Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля; - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДОО; - оформление текущей документации; - координация деятельности всех педагогов ДОО; - организация аттестации педагогических работников; - организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО; - организация мероприятий согласно годового плана 4. <i>Работа специалиста в сфере закупок:</i> - планирование закупок; - организация заключения контрактов; - взаимодействие с поставщиками; - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. 5. <i>Работа медицинского блока:</i> - организация профилактических медицинских осмотров воспитанников; - разработка и проведение просветительских мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников; - проведение гигиенического обучения, санитарно-гигиеническое просвещение родителей, администрации, педагогических и технических работников ДОО, направленное на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;	Заведующий Лебедева Н. П.

<ul style="list-style-type: none"> - формирование группы несовершеннолетних повышенного медико-социального риска здоровью для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья, физического и психического развития; - сбор и анализ информации о состоянии здоровья воспитанников по данным профилактических медицинских осмотров, обращаемости в медицинский кабинет ДОО, медицинской документации, по результатам анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников; проводить скрининг-обследование состояния здоровья воспитанников по базовой скрининговой программе, интерпретировать полученные результаты; - организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОО, в том числе при возникновении очага инфекции; - извещение территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении; - проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям в соответствии с нормативными правовыми актами; - проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям в соответствии с нормативными правовыми актами; - распознавание и оценивание состояния здоровья воспитанников, которое требует оказания медицинской помощи в неотложной форме; - оказание первичной доврачебной медико-санитарную помощи в неотложной форме воспитанникам 	
<p><i>6. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в ДОО - состояние компенсационных дел дошкольников; - зачисление и отчисление воспитанников ДОО; - внесение в базу «Парус» данных по сотрудникам, воспитанникам и родителям дошкольников; - ведение документов по личному составу; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - подготовка дел в архивное хранение 	<p>Заведующий Лебедева Н. П.</p>
<p><i>7. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов. 	<p>Заместитель заведующего Мартышенко Б. А.</p>

	<p><i>8. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции. - обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании; - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; - предупреждение (профилактика) среди воспитанников ДОО инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; - пропаганда принципов здорового и полноценного питания; - анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности; - разработка и соблюдение нормативно-правовых актов ДОО в части организации и обеспечения качественного питания в ДОО. 	
	<p><i>9. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация «Правила маркировки рабочего инвентаря». 	
	<p><i>10. Работа ответственного по охране труда:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ инструкций по охране труда; - проведение инструктажей с работниками; - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда 	
	<p><i>11. Работа с работниками прачечной:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - маркировка постельного белья, - соблюдение графика смены постельного белья. - своевременно и качественно: стирает, сушит и гладит белье и предметы производственного назначения 	
	<p><i>12 Работа рабочего по комплексному обслуживанию здания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сезонная подготовка здания, оборудования и механизмов к началу учебного года 	
	<p><i>13. Работа дворника</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - внешнее благоустройство территории ДОО; - полива клумб, газонов и зеленых насаждений 	

