Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1172375022050,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.12.2021 за ГРН 2212301451536

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 27E5D5002EAD779A44A718477F8D62F1
Владелец: Лунева Юлия Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 20.05.2021 по 20.05.2022

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования город
Краснодар
от 28.10.2021 № 4898

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 194 «Лукоморье»

Читать в следующей редакции:

«УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 194 «Лукоморье»

dcf1a8e4e9304511bd25238bd5900d8a

МИФНС России №16
по Краснодарскому
краю

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 194 «Лукоморье» (далее – Автономная организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.

2. Автономная организация создана в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 26.09.2016 № 4544 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 174 «Сказочная страна», от 06.02.2017 № 451 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.09.2016 № 4544 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 174 «Сказочная страна».

3. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4. Наименование Автономной организации:

полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учрежде-

ние муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 194 «Лукоморье»;

сокращённое – МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 194».

5. Организационно-правовая форма МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 194» – автономное учреждение.

6. Автономная организация является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

7. Функции и полномочия учредителя в отношении Автономной организации осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

Функции и полномочия собственника имущества Автономной организации осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – Учредитель).

8. Автономная организация является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент образования).

9. Местонахождение Автономной организации:

Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Байбакова Н.К., 10;

почтовый адрес: 350072, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Байбакова Н.К., 10.

10. Автономная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономной организацией учредителем или приобретённого Автономной организацией за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Автономной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Автономной организации.

11. Ежегодно Автономная организация обязана опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ней имущества.

Автономная организация размещает на официальном сайте Автономной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Автономной организации, и обеспечивает её обновление.

12. Автономная организация может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Автономная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

14. Автономная организация считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Автономной организации не допускается.

16. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Автономной организации с момента выдачи ей лицензии.

17. Режим времени пребывания обучающихся в группах определяется локальным нормативным актом Автономной организации.

Раздел II
Цели, предмет и виды деятельности Автономной организации

18. Автономная организация руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

19. Автономная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

20. Основными целями деятельности Автономной организации являются:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

21. Предметом деятельности Автономной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

22. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Автономной организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

23. Для достижения целей, указанных в пункте 20 раздела II настоящего Устава, Автономная организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

реализацию образовательных программ дошкольного образования по направленностям дошкольного образования в соответствии с муниципальным

заданием, утверждённым Учредителем;

осуществление присмотра и ухода за детьми;

реализацию адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

24. Автономная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической);

дополнительные индивидуальные консультации с воспитанниками по их развитию с учётом пожеланий родителей (законных представителей);

дополнительные индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) обучающихся;

методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;

психолого-педагогическая поддержка развития детей дошкольного возраста, не посещающих Автономную организацию;

психолого-педагогическое консультирование семей (консультация педагога-психолога, воспитателя, педагога дополнительного образования и иных специалистов Автономной организации), проживающих в микрорайоне расположения Автономной организации;

организация и проведение досуговой деятельности с учётом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся;

организация и проведение детских праздников с учётом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся;

издательская деятельность, изготовление сувениров, изделий, научно-методических изданий.

25. Доходы, полученные от указанных в пункте 24 раздела II настоящего Устава видов деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономной организации.

Раздел III
Организация и осуществление образовательной деятельности в Автономной организации

26. Образовательная деятельность в Автономной организации осуществляется по уровню дошкольного образования.

27. В Автономной организации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

28. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

29. Автономная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Автономной организацией и иными указанными организациями.

30. Автономная организация реализует образовательную программу дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Автономной организации определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

31. Автономная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

32. Предоставление услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования обучающимся осуществляется Автономной организацией бесплатно.

За присмотр и уход за обучающимися Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), а также определяет размер родительской платы. Учредитель вправе снижать размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер, порядок взимания, льготы по родительской плате устанавливаются нормативными правовыми актами Учредителя Автономной организации.

33. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Автономной организацией.

34. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Автономной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

35. В Автономной организации для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, может быть создан консультационный центр.

Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре, утверждаемым приказом руководителя Автономной организации (далее – Заведующий).

36. Автономная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

37. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономной организацией осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

38. Автономная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание для Автономной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается администрацией муниципального образования город Краснодар.

39. Кроме муниципального задания Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

40. Автономная организация может привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у неё финансовых ресурсов.

41. Право Автономной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Автономной организации со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

42. Образовательная деятельность, осуществляемая Автономной органи-

нацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

43. Порядок и условия оказания услуг, не относящихся к основной деятельности Автономной организации, устанавливаются решением городской Думы Краснодара от 25.04.2019 № 73 п. 7 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Краснодар за плату».

44. Автономная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

45. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Автономная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

46. Организация питания обучающихся возлагается на Автономную организацию.

Раздел IV
Компетенция, права, обязанности и ответственность Автономной организации

47. Автономная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

48. В Автономной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с её уставом.

49. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

Автономная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании их детей, охране и укреплении их фи-

зического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право знакомиться с уставом Автономной организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

50. Автономная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

Автономная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в порядке, установленном настоящим Уставом.

51. Порядок принятия локальных нормативных актов:

локальные нормативные акты принимаются Заведующим, Общим собранием работников Автономной организации, Педагогическим советом Автономной организации и советом Автономной организации в соответствии со своей компетенцией;

локальные нормативные акты Педагогического совета Автономной организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;

локальные нормативные акты Заведующего Автономной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

локальные нормативные акты Автономной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Педагогический совет Автономной организации, Совет Автономной организации, Заведующий в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Автономной организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) обучающихся. В порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, проект локального нормативного акта направляется представительному органу работников Автономной организации.

Совет родителей, представительный орган работников Автономной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта. В случае если совет родителей (законных представителей) обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок в соответствующий совет

Автономной организации, Заведующий принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, Заведующий вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Локальные нормативные акты принимаются органами управления Автономной организации и утверждаются Заведующим (приказом заведующего, либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трёх рабочих дней с даты поступления. В приказе об утверждении локального нормативного акта отражается дата введения локального нормативного акта в действие; указание об ознакомлении работников Автономной организации с локальным нормативным актом и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение положений локального нормативного акта, другие условия.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Автономной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет) в пятидневный срок с момента принятия данного акта.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов.

Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Автономной организации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономной организацией.

52. К компетенции Автономной организации в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государ-

ственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

представление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Автономной организации;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Автономной организации;

приём обучающихся в Автономной организации;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

проведение аттестации педагогических работников Автономной организации с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья, организация питания обучающихся Автономной организации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Автономной организации в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Для выполнения уставных целей Автономная организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономной организации.

создавать соответствующие консультационные центры для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законные представители) обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

54. Автономная организация обязана:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Автономной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

В установленной сфере деятельности Автономная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия для обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Автономной организации.

Права, обязанности и ответственность работников Автономной организации, занимающих инженерно-технические, производственные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

55. В Автономной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

56. Права, обязанности и ответственность работников Автономной организации, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

56.1. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Автономной организацией, предусмотренном настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления Автономной организацией и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении их прав, непредоставлении предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

56.2. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Автономной организации;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Автономной организации, к имуществу её работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Автономной организации;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от любых форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

56.3. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

57. Права, обязанности и ответственность работников Автономной организации, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Автономной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

58. Автономная организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономной организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

59. Автономная организация вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Раздел V
Имущество и финансовое обеспечение Автономной организации

60. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономной организации являются:

субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

имущество, переданное Автономной организации Учредителем;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

61. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Автономной организации являются:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных, чёрных и драгоценных металлов, полученных в результате списания основных средств;

средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных услуг (работ);

средства страховых организаций, полученные в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата).

62. Средства, полученные Автономной организацией, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

63. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар

64. Доходы Автономной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества Автономной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Автономной организацией деятельности и использования закреплённого за ней имущества.

65. Имущество Автономной организации принадлежит ей на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Автономная организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар и (или) в кредитной организации, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

На момент государственной регистрации настоящего Устава Автономная организация не имеет филиалов и представительств.

66. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Автономной организацией, возникает у Автономной организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

67. Автономная организация обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

68. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономной организации, а также имущество, приобретённое Автономной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

69. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Автономной организации по решению собственника.

70. Автономная организация в отношении имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

71. Автономная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Учредителем, или приобретённым Автономной организацией за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

72. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономной организацией в порядке, определённом Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

73. Автономная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Автономной организацией, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Автономной организации из местного бюджета

(бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

74. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

75. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Автономной организацией на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и Департамент образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

76. Автономная организация ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

77. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Автономной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Автономная организация имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта иной организации или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

78. Автономная организация вправе открывать счёт в кредитной организации, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел VI
Порядок управления деятельностью Автономной организации

79. Управление Автономной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Автономная организация самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

80. Автономную организацию возглавляет Заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Заведующим администрацией муниципального образования город Краснодар.

81. Заведующий действует от имени Автономной организации без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Заведующий действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Рос-

сийской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

82. Права и обязанности Заведующего.

Заведующий является единоличным исполнительным органом Автономной организации, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

82.1. Заведующий имеет право на:

все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Автономной организации;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

привлечение работников Автономной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление сотрудников Автономной организации к награждению и присвоению почётных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации к его компетенции;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации.

82.2. Заведующий обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Автономной организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

принимать локальные нормативные акты Автономной организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;

обеспечивать планирование деятельности Автономной организации с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Автономной организации;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Автономной организации;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Автономной организации.

83. Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Автономной организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Автономной организации;

утверждает штатное расписание Автономной организации;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, качество и эффективность работы Автономной организации;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономной организации;

осуществляет контроль за работой Автономной организации в соответствии с настоящим Уставом;

представляет Автономную организацию в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

выдаёт доверенности от имени Автономной организации;

утверждает должностные инструкции работников Автономной организации, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;

поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

даёт поручения, издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

имеет право подписи первичных учётных документов.

84. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Заведующий:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Автономной организацией в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Автономной организации.

85. К исключительной компетенции учредителя Автономной организацией относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Автономной организации и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности Заведующего, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Автономной организации, предусмотренными настоящим Уставом;

закрепление за Автономной организацией муниципального имущества, земельного участка;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономной организацией собственником или приобретённого Автономной организацией за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Автономной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества;

обеспечение финансирования деятельности Автономной организации;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Автономной организации;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Автономной организации, если эта деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

86. В Автономной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет, Попечительский совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Председатели коллегиальных органов управления могут выступать

от имени Автономной организации по вопросам деятельности Автономной организации и в пределах своих полномочий.

87. Совет Автономной организации создаётся в целях оказания помощи Автономной организации в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности сроком на 5 лет.

В Совет Автономной организации могут входить: представители от учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Автономной организации. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Автономной организации открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

88. Совет Автономной организации избирает из своего состава председателя, который руководит Советом Автономной организации, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочий Совета, порядок проведения заседаний оговариваются в Положении о Совете Автономной организации.

89. Совет Автономной организации:

утверждает программу развития Автономной организации;

рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;

привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Автономной организации;

контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

совместно с администрацией Автономной организации создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;

согласовывает перечень и положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Автономной организации;

согласовывает Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Решения Совета Автономной организации принимаются открытым голосованием. Решение Совета Автономной организации является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

90. Наблюдательный совет Автономной организации состоит из девяти человек.

91. В состав Наблюдательного совета Автономной организации входят представители учредителя Автономной организации (Департамента образования, департамента муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар), общественности (в том числе лица, имеющие заслуги в соответствующей сфере деятельности),

представители работников Автономной организации, представители иных органов местного самоуправления.

92. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономной организации составляет пять лет.

93. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Автономной организации. Решение о назначении представителя работников Автономной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Автономной организации, как и для иных членов Наблюдательного совета.

94. Наблюдательный совет Автономной организации возглавляет председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Автономной организации избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономной организации членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономной организации.

Председатель Наблюдательного совета Автономной организации организует работу наблюдательного совета Автономной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

95. Наблюдательный совет Автономной организации:

95.1. Рассматривает:

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или Заведующего о внесении изменений в Устав Автономной организации;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или Заведующего о создании и ликвидации филиалов Автономной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или Заведующего о реорганизации Автономной организации или о его ликвидации;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или Заведующего об изъятии имущества, закреплённого за Автономной организацией на праве оперативного управления;

предложения Заведующего об участии Автономной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономной организации;

по представлению Заведующего проекты отчётов о деятельности Автономной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана

его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Автономной организации;

предложения Заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения Заведующего о совершении крупных сделок;

предложения Заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения Заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Автономная организация может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономной организации и утверждения аудиторской организации.

95.2. Даёт рекомендации по вопросам:

внесения изменений в Устав Автономной организации;

создания и ликвидации филиалов Автономной организации, открытия и закрытия его представительств;

реорганизации или ликвидации Автономной организации;

изъятия имущества, закреплённого за Автономной организацией на праве оперативного управления;

совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономная организация не вправе распоряжаться самостоятельно.

95.3. Даёт заключения по вопросам:

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономной организации;

участия Автономной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

выбора кредитных организаций, в которых Автономная организация может открыть банковские счета.

95.4. Утверждает:

отчёт о деятельности Автономной организации и об использовании её имущества;

отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Автономной организации;

годовую бухгалтерскую отчётность Автономной организации.

95.5. Принимает решения, обязательные для Заведующего по вопросам:

совершения крупных сделок Автономной организацией;

совершения сделок Автономной организацией, в совершении которых имеется заинтересованность;

проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономной организации и (или) утверждения аудиторской организации.

96. Заседания Наблюдательного совета Автономной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

97. Заседание Наблюдательного совета Автономной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономной организации, члена Наблюдательного совета Автономной организации или Заведующего.

98. Подготовка, созыв и проведение заседаний Наблюдательного совета Автономной организации осуществляются в следующем порядке и в следующие сроки:

выбор формы проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

выбор даты, места, времени проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приёма бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

определение повестки дня заседания Наблюдательного совета;

определение порядка сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

формирование перечня информации, предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке и проведении заседания, и порядок её предоставления;

формирование шаблона бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;

сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.

99. В заседании Наблюдательного совета Автономной организации вправе участвовать Заведующий.

Иные приглашённые председателем наблюдательного совета Автономной организации лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономной организации.

100. Заседание Наблюдательного совета Автономной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономной организации извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Автономной организации.

Передача членом Наблюдательного совета Автономной организации своего голоса другому лицу не допускается.

101. Каждый член Наблюдательного совета Автономной организации имеет при голосовании один голос. Решения принимаются большинством голосов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономной организации.

102. Первое заседание Наблюдательного совета Автономной организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного

совета Автономной организации созывается по требованию учредителя Автономной организации.

До избрания председателя Наблюдательного совета Автономной организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономной организации, за исключением представителя работников Автономной организации.

103. Попечительский совет, постоянно действующий коллегиальный орган Автономной организации, созданный для содействия внебюджетному финансированию Автономной организации и оказания ей организационной, консультативной и иной помощи.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Автономной организации. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом Заведующего сроком на один год.

Состав Попечительского совета Автономной организации формируется на добровольных началах и определяется на заседании Совета Автономной организации. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности (работы) и в свободное от основной работы время.

104. Попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств:

для развития материально-технической базы Автономной организации, благоустройства его помещений и территории;

для улучшения условий труда педагогических и иных работников Автономной организации;

для организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для обучающихся и работников Автономной организации.

Попечительский совет вправе рассматривать другие вопросы, отнесённые к его компетенции положением о Попечительском совете.

105. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава Попечительского совета.

106. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

107. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

108. Общее собрание работников Автономной организации является постоянно действующим органом управления. В состав Общего собрания работников входят все работники, для которых Автономная организация является постоянным местом работы. Общее собрание работников Автономной организации собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Автономной организации. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Для ведения Общего со-

брания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

109. К исключительной компетенции Общего собрания работников Автономной организации относятся:

участие в разработке и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Автономной организации, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регулирующих деятельность Автономной организации, предусмотренной Уставом;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Автономной организации, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Автономной организации;

обсуждение предложений по улучшению деятельности Автономной организации;

внесение предложений об изменении типа существующей Автономной организации на рассмотрение учредителя.

110. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Автономной организации.

Все работники Автономной организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы Автономной организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год.

111. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Автономной организацией по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Автономной организации финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

112. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

113. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

114. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательной деятельности;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;

рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

оказание поддержки инновационных проектов и программ;

планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;

заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Автономной организации по обеспечению качества образовательного процесса;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению.

115. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Автономной организацией при принятии Автономной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Автономной организации создаётся совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся учитывается при принятии Автономной организацией локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, путём направления руководителю Автономной организации своих предложений.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Автономной организации.

Раздел VII
Информационная открытость Автономной организации

116. Автономная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте А

тономной организации в сети Интернет.

117. Автономная организация обеспечивает открытость и доступность:

117.1. Информации:

о дате создания, об учредителе, о своём месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о Заведующем, его заместителях, руководителях филиалов Автономной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о количестве вакантных мест для приёма (перевода);

о представительствах и филиалах Автономной организации, о месте их нахождения (при наличии);

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

117.2. Копий:

Устава Автономной организации;

плана финансово-хозяйственной деятельности Автономной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчёта о результатах самообследования;

документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Автономной организации;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Автономной организации, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

118. Информация и документы, указанные в пункте 117 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Автономной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Автономной организации в сети Интернет и обновления информации об Автономной организации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел VIII
Реорганизация и ликвидация Автономной организации

119. Реорганизация Автономной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

120. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Автономной организации к её правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

121. Автономная организация считается реорганизованной, за исключе-

нием случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономной организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Автономная организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

122. Автономная организация может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

123. Ликвидация Автономной организации влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Автономной организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Автономной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

124. Ликвидация Автономной организации считается завершённой, а Автономная организация – прекратившей своё существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

125. При ликвидации и реорганизации Автономной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

126. Имущество Автономной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономной организации, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар и направляется на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел IX
Порядок внесения изменений в Устав Автономной организации и её локальные акты

127. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Автономной организации в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

128. Изменения, новая редакция Устава Автономной организации всту-

пают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

129. Автономная организация утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, прав и обязанности всех участников образовательного процесса, язык образования и другим.

130. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономной организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления Автономной организации.

131. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Автономной организации.

Раздел X
Заключительные положения

132. Автономная организация обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

133. При ликвидации Автономной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

134. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств Автономной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

135. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар.».

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 194» Н.П.Тимошенко