

ИЮНЬ 2023

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1	<p><u>Консультация с использованием новинок методической литературы</u></p> <p>1. Консультация: «Планирование воспитательно-оздоровительной работы в летний период»;</p> <p>2. Памятка для воспитателей «Развиваем речевое дыхание через игровую деятельность в летний период»;</p> <p>3. Консультация «Как провести лето с пользой»;</p> <p>4. Консультация: «Дышим правильно»;</p> <p>5. Консультация «Как устроить веселый праздник для ребенка»;</p> <p>6. Консультация «Разноцветный мир эмоций»</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М. В., Учитель-дефектолог Немцева О. А. инструктор ФК Гречишкина В. В., учитель-логопед Мартышенко А. В., музыкальный руководитель Мельникова А. А. педагог-психолог Ларина Е. А.</p>
1.2	<p><u>Школа педагогического мастерства</u></p> <p>1. Семинар-практикум «Современные требования к оснащению участков ДОО на летний период» Цель: сформировать основные представления об особенностях построения развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) ДОО в летний оздоровительный период в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Мастер-класс «Игры народов мира» Цель: ознакомление педагогов с играми народов мира</p> <p>3. Психологическая гостиная «Мы вместе» Правополушарное рисование «Летняя поляна» Цель: снятие эмоционального напряжения и профилактика профессионального выгорания педагогов</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М. В.</p> <p>Инструктор ФК Гречишкина В. В.</p> <p>Педагог-психолог Ларина Е. А.</p>
1.3	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <p>Смотр-конкурс «Оформление детской игровой площадки к летнему периоду» (все группы ДОО) Выставка «Оборудование для детских игр в летний период своими руками»</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М. В.,</p>
1.4	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>1. Методическое обеспечение педагогического процесса по теме «Организация работы в летний оздоровительный период»</p> <p>2. Тематическая презентация «Изготовление и подбор атрибутов для игровой деятельности детей на прогулке в летний период»</p> <p>3. Папка с материалами: «Организация оздоровительной работы с дошкольниками в летний оздоровительный период» «Экологическое воспитание в летний период»; «ПДД для дошкольников и их родителей»</p> <p>4. Обновление и пополнение картотек: «Дидактические игры на улице в летний период» средний возраст, «Беседы с детьми по ОБЖ», «Наблюдения и эксперименты во время прогулки в летний период»</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М. В., инструктор ФК Гречишкина В. В., педагоги ДОО</p>

1.5	<p><u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u> «Организация летнего оздоровительного периода»</p> <ul style="list-style-type: none"> • охрана жизни и здоровья детей (ознакомление с инструкциями по данной теме); • формирование развивающей предметно-пространственной среды на площадке. Требования к выносному материалу; • знакомство с планом летнего оздоровительного периода 2023 года; • организация питьевого режима; • организация двигательного режима; • организация игр с песком, водой и воздухом в летний период; • организация закаляющих мероприятий в летний период 	<p>Старший воспитатель Лищишина М. В., педагоги ДОО, медицинская сестра</p>
2.	<p>КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</p>	
2.1	<p><i>Оперативный контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Санитарное состояние помещений групп; - Санитарное состояние теневого навеса и игровых площадок; - Охрана жизни и здоровья детей; - Эффективность мероприятий в адаптационный период; - Выполнение режима прогулки; - Выполнение режима дня; - Соблюдение питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями; - Организация питания в группе; - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; - Проведение закаляющих процедур; - Планирование и организация работы с родителями (проведение совместных досугов, просветительская работа, оформление уголков для родителей) 	<p>Старший воспитатель Лищишина М.В.</p>
3.	<p>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ</p>	
3.1	<p><u>Заседание Совета по питанию</u> Выполнение режима питания в летний период</p>	<p>Председатель Совета</p>
3.2	<p><u>Заседание комиссии по охране труда</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОО на рабочем месте. 2. Участие в разработке плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда в летний период. 3. Контроль за ведением журналов по ОТ. 4. Обучение членов комитета на курсах по охране труда. 5. Контроль за соблюдением требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи Утверждены постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20); санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека среды обитания» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 в летний период. 	<p>Председатель комиссии</p>

4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1	<u>Создание презентативного имиджа дошкольной организации</u> «Размещение презентации об организации работы ДОО в летний период в средствах массовой информации» (<i>сайт дошкольной организации</i>).	Старший воспитатель Лищишина М. В., педагоги ДОО
4.2	<u>Наглядно-информационный блок</u> Стендовая информация «Как провести лето весело и с пользой для здоровья»; «Питание летом» «Занимаемся развитием связной речи в отпуске»; «Чем занять ребенка в дороге»; «Менингит – это...»; «Правила адаптации ребенка раннего возраста к детскому саду»; «Как успокоить детскую истерику»; «Мяч в жизни дошкольника»; «Особенности речевого развития детей 6 лет»; «Сочиняем, играем, танцуем и поем»; «Артикуляционные сказки»; «Коррупция – это...»	Старший воспитатель Лищишина М. В., педагоги ДОО
4.3	<u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u> 1. Консультация «Гуляем без гаджетов».	Педагог-психолог Ларина Е. А.
	2. Консультация «Дети с ЗПР. Их особенности»	Педагог-психолог Захаренко Л. В.
	3. Формирование усидчивости через игровую деятельность	Учитель-дефектолог Немцева О. А.
	4. Консультация «Не вредные советы детям, а также их родителям»	Музыкальный руководитель Мартиросова Т. Г.
	5. Консультация «Отдых с ребенком летом»	Инструктор ФК Гречишкина В. В.
	6. Рекомендация родителям «Развитие сенсорного восприятия летом»	Учитель-дефектолог Мартиросова К. А.
	7. Буклет «Пойте детям перед сном»	Музыкальный руководитель Мельникова А. А.
	8. Консультация «Полезные игры»	Учитель-логопед Мартышенко А. В.
4.4	<u>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов</u> Выставка «Россия – дружная страна»	Воспитатели групп, родители, дети,
4.5	<u>Мастер-класс</u> «Говорите с ребёнком на взрослом языке». Цель: Демонстрация включения в речь ребенка новых и общеупотребительных слов для расширения активного словаря	Учитель-логопед Лапина Е. П.
4.6	<u>Анкетирование родителей</u> «Параметры психолого-педагогической готовности к поступлению в ДОО» «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством работы ДОО»	Педагоги-психологи Старший воспитатель Лищишина М. В.
4.7	<u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении,	Специалисты ДОО

	общении ждём Ваших вопросов».	
4.8	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u> «Здравствуй, лето озорное». Семейный субботник: подготовка участков дошкольной организации к работе в летний период.	Зам. Заведующего Мартышенко Б. А. воспитатели, родители.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1	1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 5 города Краснодар» 2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ. 3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК. 4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт». 5. Сотрудничество с филиалом №8 муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» 6. Сотрудничество с филиалом ассоциации Центр Физического Развития «Атлет» г. Краснодар	Старшие воспитатели, медицинская сестра Олисова Т. В., зам. зав едующего Мартышенко Б. А.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка санитарного состояния групп и участков. - Оформление площадки по ПДД. - Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам. - Покос травы, обрезка деревьев и кустарников. - Побелка деревьев на территории ДОО. - Выполнение противопожарных мероприятий в соответствии с планом-графиком профилактических мероприятий по пожарной безопасности. - Выполнение мероприятий по ГО и ЧС в соответствии с планом-графиком профилактических мероприятий по пожарной безопасности. - Выполнение мероприятий по ОТ в соответствии с планом-графиком профилактических мероприятий по пожарной безопасности. - Проведение ревизии существующего инвентаря, оборудования, комплектов игрового и физкультурно-спортивного оборудования для детей. - Подготовка оборудования и материала для игр с песком, водой, ветром. - Подготовка оборудования и материала для проведения закаливающих процедур. - Очистка питьевых фильтров в группах ДОО. - Ремонт фасада здания ДОО. - Приобретение и установка мягкого покрытия на спортивной площадке. - Заправка огнетушителей. - Ремонт и обслуживание сплит систем. - Ремонт системы вентиляции. - Текущий ремонт эвакуационных лестниц. - Заключение договоров на приобретение хозяйственных нужд, 	Заведующий Лебедева Н. П., зам. заведующего Мартышенко Б. А., специалист по ОТ Фотина А. А.

	строительного материала.	
6.2	<p><u>Работа с кадрами</u></p> <p><i>1. Работа старшего воспитателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов деятельности педагогического коллектива по реализации основной образовательной Программы ДОО; - анализ методического обеспечения педагогического процесса для работы в летний оздоровительный период. - разработка и утверждения плана работы на летний оздоровительный сезон. - инструктажи педагогов «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» 	Заведующий Лебедева Н. П.
	<p><i>2. Специалист по закупкам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. - Размещение планов закупок на сайтах сети «Интернет» 	Заведующий Лебедева Н. П.
	<p><i>3. Работа заместителя заведующего:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль своевременной доставки песка, наличие сертификатов соответствия; - контроль безопасного состояния игрового оборудования на участках ДОО. - контроль своевременной доставки песка, наличие сертификатов соответствия; - разбивка цветников, посадка растений в огороде. 	Заведующий Лебедева Н. П.
	<p><i>4. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i></p> <p>Выпускает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы по основной деятельности, протоколы, акты, докладные записки. Письма, должностные инструкции, справки, объяснительные записки; - ведет документы по личному составу; - работа с документами; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - составление номенклатуры дел; <p>Формирование и оформление дел. Подготовка дел на архивное хранение. Зачисление и отчисление воспитанников ДОО. Формирование и ведение личных дел воспитанников. Оформление договоров и доп. соглашений с родителями воспитанников. Внесение в базу «АИС», «СГО» данных по сотрудникам, воспитанникам и родителям дошкольников.</p>	Заведующий Лебедева Н. П.
	<p><i>5. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль санитарного состояния пищеблока; - контроль соблюдения норм выдачи готовой продукции; - контроль закладки продуктов для приготовления блюд; - контроль за своевременным осуществлением формирования заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 10-дневным меню. - контроль за ведением следующей документации установленного образца: журнал бракеража, журнал бракеража сырой продукции, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, журнал здоровья, входящий журнал, температурных журнал холодильного оборудования, журнал влажности. 	Заведующий Лебедева Н. П., Зам. заведующего Мартышенко Б. А.

	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением соответствия объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций - контроль за соблюдением необходимых санитарно-гигиенических требования при приготовлении детского питания 	
	<p><i>6. Работа машиниста по стирке и ремонту спецодежды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение инструкций по работе с электрооборудованием, - соблюдение санитарных норм при стирке белья и обработке оборудования. - количество комплектов и состояние постельного белья, полотенец. - маркировка постельного белья. - соблюдение графика смены постельного белья. - ведение журнала выдачи постельного белья. 	Зам. заведующего Мартышенко Б. А.
	<p><i>7. Работа медицинского блока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - хранение средств для оказания первой помощи детям, - медицинские карты детей, - санитарное состояние медицинского кабинета 	Заведующий Лебедева Н. П.
	<p><i>8. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима в летний период, оказанию первой доврачебной помощи. 	Зам. заведующего Мартышенко Б. А. Мед.сестра Олисова Т. В.
	<p><i>9. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией. 	Зам. заведующего Мартышенко Б. А.
	<p><i>10. Работа ответственного по охране труда:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ инструкций по охране труда; - проведение инструктажей с работниками; - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда 	
	<p><i>11. Работа с дворником:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -уборка территории дошкольной организации, - окапывание деревьев 	
	<p><i>12. Работа рабочего по комплексному обслуживанию здания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сезонная подготовка здания, оборудования и механизмов к летнему периоду 	