

**ИЮЛЬ 2023**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
1.1	<p><b><u>Консультация с использованием новинок методической литературы</u></b></p> <p>1. Консультация с элементами мастер-класса для педагогов «Организация развлечений детей в летний период»;</p> <p>2. Консультация «Здоровый педагог – здоровые дети»;</p> <p>3. Консультация: «Как помочь ребенку заснуть в тихий час»;</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М. В., Инструктор ФК Гречишкина В. В., педагог-психолог Ларина Е. А.</p>
1.2	<p><b><u>Школа педагогического мастерства</u></b></p> <p>1. Тренинг для педагогов ДОО «Речевые игры своими руками» Цель: повысить уровень профессиональной компетенции воспитателей в организации речевой деятельности дошкольников</p> <p>2. Круглый стол «Адаптация детей раннего возраста» Цель: повысить уровень профессиональной компетенции воспитателей в организации адаптационной работы с детьми раннего возраста</p>	<p>Учитель-логопед Лапина Е. П. Старший воспитатель Лищишина М. В.</p>
1.3	<p><b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b></p> <p>Фестиваль нетрадиционного оборудования, используемого на летних оздоровительных площадках в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 194» Цель: создание в педагогическом коллективе атмосферы творческого поиска оптимальных условий пребывания дошкольников в летний оздоровительный период.</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М. В.</p>
1.4	<p><b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b></p> <p>1. Методическое обеспечение педагогического процесса по теме «Организация работы в летний период».</p> <p>2. Оформление методических рекомендаций по работе с детьми в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Оформление картотеки «Дидактические игры на развитие сенсорики».</p> <p>4. Оформление картотеки «Игры с водой в летний период».</p> <p>5. Обновление картотеки ЗОЖ.</p> <p>6. Рекомендации для формирования у детей умения общаться, культурно-гигиенических привычек и привычек культурного поведения.</p> <p>7. Рекомендации воспитателям в работе с семьями дошкольников.</p>	<p>Педагоги ДОО</p>
1.5	<p><b><u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u></b></p> <p>«Знатоки правил дорожного движения» Цель: способствовать расширению практических приемов работы воспитателя в процессе обучения воспитанников с правилами дорожного движения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальность проблемы</li> <li>• Интеллектуальная игра “Знатоки правил дорожного движения”</li> <li>• Итоги оперативного контроля “Организация и проведение работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в ДОО”</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Лищишина М. В.</p>

2.	<b>КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</b>	
2.1	<p><i>Оперативный контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарное состояние помещений групп;</li> <li>- Санитарное состояние тентовых навесов и игровых площадок;</li> <li>- Охрана жизни и здоровья дошкольников;</li> <li>- Использование игровых приемов в организации режимных моментов;</li> <li>- Соблюдение питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями;</li> <li>- Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения;</li> <li>- Организация экологического воспитания дошкольников;</li> <li>- Организация работы педагогов по обучению детей ПДД и ОБЖ</li> <li>- Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (становление ценностей ЗОЖ, овладение его элементарными нормами и правилами);</li> </ul>	Старший воспитатель Лищишина М. В.
3.	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ</b>	
3.1	<p><b><u>Заседание Совета по питанию</u></b> Роль администрации ДОО и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. 2. Выполнение натуральных норм питания.</p>	Председатель Совета
3.2	<p><b><u>Заседание комиссии по противодействию коррупции</u></b> 1. Подведение итогов работы комиссии по содействию реализации антикоррупционной политики в ДОО за прошедший 2022-2023 учебный год; 2. Исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022- 2023 учебный год; 3. Отчёт о проделанной работе по проведению организационных мероприятий в 2022-2023 учебном году; 4. Основные направления работы Комиссии; 5. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023- 2024 учебный год.</p>	Председатель комиссии
4.	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>	
4.1	<p><b><u>Создание презентативного имиджа дошкольной организации</u></b> «Размещение презентации о работе ДОО в средствах массовой информации» (<i>сайт дошкольной организации</i>).</p>	Старший воспитатель Лищишина М. В., педагоги ДОО
4.2	<p><b><u>Наглядно-информационный блок</u></b> Стеновая информация «Микробы и вирусы»; «Рекомендации по играм с песком и водой»; «Рекомендации по безопасности детей в летний оздоровительный период» (ПДД, пожарная безопасность...); «Почему важны правила»; «Правила адаптации ребенка раннего возраста к детскому саду»; «Как развивать речевое дыхание у детей»; «Солнце доброе и злое»; «Питьевой режим в летний период»; «Плавание – уникальный способ влияния на организм ребенка»</p>	Старший воспитатель Лищишина М. В., педагоги ДОО
4.3	<p><b><u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u></b> 1. Консультация</p>	Воспитатели ДОО

	«Адаптация – советы и рекомендации» «Укусы насекомых». (Вторая группа раннего возраста «Бельчата»).	
	2. «Одежда детей в летний период» «Укусы насекомых». (младшая группа «Золотая рыбка»)	Воспитатели ДОО
	3«Полосатые хищники» «Маршруты здоровья и закали» (средняя группа «Богатыри»)	Воспитатели ДОО
	4.. «Осторожно, тепловой и солнечный удар» «Организация отдыха с ребенком летом» (старшая группа «Жар птица»)	Воспитатели ДОО
	5. «Остерегайтесь клещей» «О путешествиях с детьми» (подготовительная группа «Ученый кот»)	Воспитатели ДОО
	6. «Осторожно - змеи» «Купальный сезон» (старшая группы «Звездочет»)	Воспитатели ДОО
	7. «Зачем мы моем руки» «Маршруты здоровья и закали» (разновозрастная группа «Ученый кот»)	Воспитатели ДОО
	8. «Слушаем классику»	Муз. руководитель Выскребцева Е. С.
	9. Мастер-класс «Развитие мелкой моторики в упражнениях»	Учитель-логопед Лапина Е. П.
	10. «Психологически эффективный отдых для детей»	Педагог-психолог Ларина Е. А.
	11. «Безопасность детей в летний период. Опасаемся травм»	Инструктор ФК. Гречишкина В. В.
4.4	<b><u>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов</u></b> «Быть здоровыми хотим» тематическая выставка детских работ.	Воспитатели групп, родители, дети
4.5	<b><u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u></b> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты ДОО
<b>5.</b>	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>	
5.1	Сотрудничество с ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 5 город Краснодар». Контроль физического развития и состояния здоровья детей. Работа с хозяйственной группой и централизованной бухгалтерией.	Старший воспитатель Лищишина М. В., медицинская сестра Олисова Т. В., Зам. заведующего Мартышенко Б. А.
<b>6.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	
6.1	- Проверка санитарного состояния групп и участков. - Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам. - Покос травы, обрезка деревьев и кустарников. - Выполнение противопожарных мероприятий в соответствии с планом-графиком профилактических мероприятий по пожарной безопасности.	Заведующий Лебедева Н. П., зам. заведующего Мартышенко Б. А.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение мероприятий по ГО и ЧС в соответствии с планом-графиком профилактических мероприятий по пожарной безопасности.</li> <li>- Выполнение мероприятий по ОТ в соответствии с планом-графиком профилактических мероприятий по пожарной безопасности.</li> <li>- Проведение ревизии существующего инвентаря, оборудования, комплектов игрового и физкультурно-спортивного оборудования для детей.</li> <li>- Монтажные работы охранно-пожарной сигнализации.</li> <li>- Заправка огнетушителей.</li> <li>- Обрезка кустарников, покос травы на территории ДОО.</li> <li>- Ремонт посудомоечных машин.</li> <li>- Ремонт Сушильной машины.</li> <li>- Проведение экспертизы эвакуационных лестниц.</li> </ul>	
6.2	<p><b><u>Работа с кадрами</u></b></p> <p><i>1. Работа старшего воспитателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ состояния работы по взаимодействию педагогического персонала групп ДОО;</li> <li>- работа в соответствии с планом работы на летний оздоровительный период.</li> <li>- соблюдение режима дня и здоровьесберегающих технологий.</li> <li>- оперативный контроль по плану</li> </ul>	Заведующий Лебедева Н. П.,
	<p><i>2. Работа специалиста по закупкам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</li> <li>- Размещение планов закупок на сайтах сети «Интернет»</li> </ul>	Заведующий Лебедева Н. П.,
	<p><i>3. Работа зам. заведующего:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации;</li> <li>- оформление заявок, счетов, договоров,</li> <li>- обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами</li> <li>- организация косметического ремонта групп и здания ДОО</li> <li>- организация обрезки кустов и покоса травы на территории ДОО</li> </ul>	Заведующий Лебедева Н. П.,
	<p><i>4. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль санитарного состояния пищеблока;</li> <li>- контроль соблюдения норм выдачи готовой продукции;</li> <li>- контроль закладки продуктов для приготовления блюд;</li> <li>- контроль за своевременным осуществлением формирования заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 10-дневным меню.</li> <li>- контроль за ведением следующей документации установленного образца: журнал бракеража, журнал бракеража сырой продукции, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, журнал здоровья, входящий журнал, температурных журнал холодильного оборудования, журнал влажности.</li> <li>- контроль за соблюдением соответствия объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций</li> <li>- контроль за соблюдением необходимых санитарно-гигиенических требования при приготовлении детского питания</li> </ul>	Заведующий Лебедева Н. П., зам. заведующего Мартышенко Б. А.
	<p><i>5. Работа ответственного по охране труда:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инструкций по ОТ</li> <li>- инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по правилам</li> </ul>	Заведующий Лебедева Н. П.,

пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима в летний период, оказанию первой доврачебной помощи.	
<p><i>6. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм,</li> <li>- маркировка инвентаря</li> </ul>	Заведующий Лебедева Н. П., Зам. заведующего Мартышенко Б. А.
<p><i>7. Работа машиниста по стирке и ремонту спецодежды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение инструкций по работе с электрооборудованием,</li> <li>- соблюдение санитарных норм при стирке белья и обработке оборудования.</li> </ul>	Зам. заведующего Мартышенко Б. А.
<p><i>8. Работа медицинского блока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хранение средств для оказания первой помощи детям,</li> <li>- медицинские карты детей,</li> <li>- санитарное состояние медицинского кабинета</li> </ul>	Заведующий Лебедева Н. П.,
<p><i>9. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль состояния складских помещений,</li> <li>- контроль хранения продуктов питания, соблюдение товарного соседства, наличие маркировки</li> </ul>	Заведующий Лебедева Н. П.,
<p><i>10. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i></p> <p>Выпускает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказы по основной деятельности, протоколы, акты, докладные записки. Письма, должностные инструкции, справки, объяснительные записки;</li> <li>- ведет документы по личному составу;</li> <li>- работа с документами;</li> <li>- обработка поступающих и отправляемых документов;</li> <li>- работа с внутренними документами;</li> <li>- составление номенклатуры дел;</li> </ul> <p>Формирование и оформление дел. Подготовка дел на архивное хранение. Зачисление и отчисление воспитанников ДОО. Формирование и ведение личных дел воспитанников. Оформление договоров и доп. соглашений с родителями воспитанников. Внесение в базу «АИС», «СГО» данных по сотрудникам, воспитанникам и родителям дошкольников.</p>	Заведующий Лебедева Н. П.,