

ОКТАБРЬ 2023

№ п.п.	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1	<p><u>Консультации для педагогов ДОО</u></p> <p>1. Консультация Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов детей согласно ФОП ДО</p> <p>2. Консультация с элементами практики «Базовые упражнения для развития речевого дыхания»</p> <p>3. Консультация для воспитателей группы ЗПР «Использование дидактических игр»</p> <p>4. Консультация «Игровой стретчинг, как способ повышения интереса у детей к физкультурным занятиям»</p> <p>5. Консультация «Особенности развития коммуникативных и речевых навыков детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>6. Консультация с элементами мастер-класса Роль воспитателя на музыкальном занятии»</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М. В.,</p> <p>учитель-логопед Лапина Е. П.,</p> <p>учитель-дефектолог Мартиросова К. А. Инструктор по ФК Гречишкина В. В. Педагог-психолог Ларина Е. А., Музыкальный руководитель Выскребцева Е. С.</p>
1.2	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <p>1 Открытое мероприятие с учителем-логопедом элементами театрализации для педагогов всех групп: «<i>День открытых дверей</i>». <i>Возрастная группа: (подготовительная группа «Ученый кот» подгруппа ТНР)</i></p> <p>Цель: показать педагогам ДОО методы развития интонационной выразительности и связной речи дошкольников.</p> <p>2. Открытое мероприятие для педагогов и родителей «Заюшкина избушка» с детьми старшей логопедической группы с ТНР <i>Возрастная группа: (старшая группа «Жар птица» подгруппа ТНР)</i></p> <p>Цель – показать приемы развития интонационной выразительности речи дошкольников в диалоге посредством театральной деятельности.</p>	<p>Учителя-логопеды Лапина Е. П., Немцева О. А.</p> <p>Учителя-логопеды Мартышенко А. В., Цымбал А. П.</p>
1.3	<p><u>Школа педагогического мастерства</u></p> <p>Мастер–класс для педагогов: «Обучение детей дошкольного возраста построению и перестроению»</p> <p>Цель: повысить уровень знаний и умений педагогов в методике обучения детей построениям и перестроениям.</p> <p>Практикум для воспитателей «Роль ведущего на празднике»</p>	<p>Инструктор по ФК Гречишкина В. В., музыкальный руководитель Мельникова А. А.</p>
1.4	<p><u>Гостинная «Мы вместе»</u></p>	<p>Педагоги-психологи Ларина Е. А., Захаренко Л. В.</p>
1.5	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <p>Информационно-педагогическая выставка «Организация работы по ОБЖ и ПДД с детьми дошкольного возраста, новинки методической литературы» (в рамках месячника «Безопасная Кубань»)</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М.В.,</p>

1.6	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>1. Подготовка презентации к педагогическому совету № 2 по теме развития творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную-игровую деятельность</p> <p>2. Подготовка материалов для информационно-педагогической выставки «Организация работы по ОБЖ и ПДД с детьми дошкольного возраста» (в рамках месячника «Безопасная Кубань»)</p> <p>3. Обработка диагностических карт и подведение итогов педагогического мониторинга.</p>	Старший воспитатель Лищишина М. В.
1.7	<p><u>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного педагогического опыта</u></p> <p>1. Подбор материала по теме «Развитие личностных качеств дошкольников через игровую деятельность»</p> <p>3. Организация участия педагогов ДОО в конференциях (Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Теория и методология инновационных направлений физического воспитания детей дошкольного возраста»).</p>	Педагоги ДОО
1.8	<p><u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u></p> <p>1. Педагогический час:</p> <p>1.1. Диспут «Такие разные театры»</p> <p>1.2. Демонстрация презентации «Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей дошкольников через театральную-игровую деятельность»</p> <p>Цель: обозначить значение театрализованной деятельности в развитие ребенка.</p> <p>2. Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДОО (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023–2024 учебный год).</p> <p>3. Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p> <p>4. Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).</p>	Старший воспитатель Лищишина М.В., педагоги ДОО
2. КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА		
2.1	<p><u>Оперативный контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Выполнение режима прогулки. - Оформление и обновление информации в уголке для родителей. - Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности с использованием игровых ситуаций. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (становление ценностей ЗОЖ, овладение его элементарными нормами и правилами) (Педагоги всех возрастные группы). 	Старший воспитатель Лищишина М. В.
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		
3.1	<p><u>Заседание ППк дошкольной организации</u></p> <p>«Итоги обследования детей групп компенсирующей направленности на начало 2023-2024 учебного года, определение основных направлений коррекционно-развивающей работы на учебный год».</p> <p>1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией,</p>	Председатель ППк Лищишина М. В., члены ППк

	<p>регламентирующей деятельность ППк</p> <p>2. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Определение способов взаимодействия специалистов ППк и организация их совместной деятельности.</p> <p>4. Итоги обследования (представление аналитических справок специалистов по результатам стартовой диагностики).</p> <p>5. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами ДОО по своим направлениям.</p> <p>6. Определение схемы написания программ сопровождения, индивидуальных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям групп компенсирующей направленности.</p>	
3.2	<p><u>Заседание Совета по питанию</u></p> <p>«Организация питания в группах. Нормы. Обновление перспективного меню».</p> <p>1. Функционирование Совета по питанию в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Распределение обязанностей между членами Совета по питанию.</p> <p>3. Утверждение плана работы, графика контроля Совета по питанию.</p> <p>4. Анализ работы 10-дневного меню, соблюдение режима питания на группах.</p> <p>5. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию питания в ДОО.</p>	Заведующий Лебедева Н.П.
3.3	<p><u>Общее профсоюзное собрание коллектива ДОО</u></p> <p>«О совместной работе первичной профсоюзной организации и администрации ДОО по созданию здоровых и безопасных условий труда»</p>	Председатель ППО
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1	<p><u>Создание презентативного имиджа организации</u></p> <p>Сопровождение официального сайта дошкольной организации согласно изменениям, в положении о сайте.</p>	Ответственный за сайт Лищишина М. В.
4.2	<p><u>Наглядно-информационный блок</u></p> <p><u>Стеновая информация</u></p> <p>«Прививки против гриппа – за и против».</p>	Медицинская сестра Олисова Т. В.
4.3	<p><u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u></p> <p>1. Консультация «Дорога не терпит шалостей – наказывает без жалости»</p> <p>2. Консультация «Влияние музыки на физическое развитие детей».</p> <p>3. Рекомендации для родителей по проведению музыкальных пальчиковых игр с ребенком»</p> <p>5. Консультация «Метод сенсорной интеграции в развитии ребенка дошкольника»</p> <p>6. Буклет «Влияние мелкой моторики на речь ребенка»</p> <p>7. Консультация «Как научить ребенка усидчивости и внимательности»</p>	Старший воспитатель Лищишина М.В.
		Инструктор ФК Гречишкина В.В.
		Музыкальный руководитель Выскребцева Е. С.
		Педагог-психолог Ларина Е.А.
		Учитель-логопед Немцева О. А.
		Учитель-дефектолог Мартиросова К. А.
4.4	<p><u>Информационно-аналитический блок</u></p> <p>Анкетирование родителей «Эмоциональное развитие ребенка» (группы Жар птица», «Ученый кот»)</p>	Педагог-психолог Ларина Е. А.
4.5	<u>Досуговый блок</u>	Педагоги ДОО

	<p>1. Совместная выставка творческих работ родителей и детей ДОО «Осенняя палитра».</p> <p>2. Осенние праздники (все возрастные группы)</p> <p>3. Неделя ПДД</p>	
4.6	<p><u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u></p> <p>«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».</p>	Специалисты ДОО
4.7	<p><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u></p> <p>Привлечение родителей к участию в Неделе ПДД (выставка творческих работ, разметка территории ДОО. Создание маршрута «Безопасная дорога в детский сад»)</p>	Старший воспитатель Лищишина М.В., инструктор по ФК Гречишкина В. В., воспитатели групп, родители.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1	<p>1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 5 города Краснодар»</p> <p>2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ.</p> <p>3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.</p> <p>4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт».</p> <p>5. Сотрудничество с филиалом №8 муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»</p> <p>6. Сотрудничество с филиалом ассоциации Центр Физического Развития «Атлет» г. Краснодар</p>	Старший воспитатель Лищишина М.В.,
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1	<p>Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.</p> <p>Проверка санитарного состояния групп и участков.</p> <p>Работа с хоз. группой и централизованной бухгалтерией.</p> <p>Проведение очередной годовой инвентаризации.</p> <p>Проверка и подключение отопительной системы.</p> <p>Проверка соответствие водоотдачи внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения. Укомплектованность пожарных кранов (рукава, ручные пожарные стволы, пожарные запорные клапаны, водокольцевые катушки).</p> <p>Перекатка пожарных рукавов, входящих в комплектацию пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода. Учет наличия, периодического осмотра и перезарядки огнетушителей.</p>	Заместитель заведующего Мартышенко Б. А.
6.2	<p><u>Работа с кадрами</u></p> <p><i>1. Работ заместителя заведующего:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление текущего планирования деятельности ДОО; - осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; - координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; - разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; - осуществление контроля рационального расходования материалов 	Заведующий Лебедева Н.П.

<p>и финансовых средств ДОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; - составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; - обеспечение приобретения посуды для детей ДОО; - организация отопительного сезона в ДОО - руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО; - организация проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; - осуществление контроля исправности освещения, систем отопления, вентиляции 	
<p><i>2. Работа старшего воспитателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление графиков контроля; - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДОО; - оформление текущей документации; - координация деятельности всех педагогов ДОО; - организация аттестации педагогических работников; - организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО; - организация мероприятий согласно годового плана 	
<p><i>3. Специалист в сфере закупок:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование закупок; - организация заключения контрактов; - взаимодействие с поставщиками; - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. 	
<p><i>4. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности. 	
<p><i>5. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией. 	<p>Заместитель заведующего Мартышенко Б. А.</p>
<p><i>6. Работа электрика</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наружный визуальный осмотр состояния электроустановки. - Контроль температуры предохранителей и проводников. - Контроль распределения нагрузки по фазам на вводе. - Контроль работоспособности узла учета электроэнергии. - Устранение незначительных неисправностей электроустановки (щитового и распределительного оборудования). - Замена или мелкий ремонт вышедшего из строя электрооборудования (розетки, выключатели). - Ремонт осветительных устройств и замена электрических ламп в помещениях. - Оформление результатов осмотра технического состояния 	

<p>электроустановки и проведенных ремонтов электрооборудования в журнале.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль распределения нагрузки по фазам на водах распределительных щитов. - Выявление дефектных деталей и узлов. - Контроль работоспособности аварийного и эвакуационного освещения. - Протяжка контактных соединений электрооборудования. - Проверка исправности заземления (механическая). - Контроль соответствия линейных схем. - Контроль и фотографирование узла учета, проверка целостности пломб и даты следующей проверки. - Контроль времени последнего проведения измерений и назначение времени новых измерений при истечении сроков. - Очистка видимых загрязнений осветительного оборудования. - Контроль состояния доступных кабельных линий. 	
<p><i>7. Работа с обслуживающим персоналом:</i> Консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя».</p>	<p>Заместитель заведующего Мартышенко Б. А.</p>
<p><i>8. Работа ответственного по охране труда:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ инструкций по охране труда; - проведение инструктажей с работниками; - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда 	
<p><i>9. Работа с работниками прачечной:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - маркировка постельного белья, - соблюдение графика смены постельного белья. - своевременно и качественно: стирает, сушит и гладит белье и предметы производственного назначения 	
<p><i>10. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм закладки продуктов при готовке, - соблюдение технологических карт - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 	
<p><i>11. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов». 	
<p><i>12. Работа рабочего по комплексному обслуживанию здания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сезонная подготовка здания, оборудования и механизмов к началу учебного года 	
<p><i>13. Работа с дворником:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -уборка территории дошкольной организации от осенней листвы, - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах. 	