

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 194 «Лукоморье»

350072 г. Краснодар, ул. им. Байбакова Н. К., 10 тел./факс (861)992-26-79

ПРИКАЗ

« 01 » февраля 2023

№ 02-02/ 25-3

«О создании рабочей группы педагогов по разработке, утверждению и реализации плана внедрения федеральной адаптированной образовательной Программ (ФАОП) (группы компенсирующей направленности ТНР, ЗПР), МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 194»

На основании приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», зарегистрированного 27.01.2023 № 72149,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке, утверждению и реализации плана внедрения федеральной адаптированной образовательной Программы (ФАОП) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Председатель - Лищишина М. В., старший воспитатель,

Секретарь – Шевела Д. Е., старший воспитатель,

Члены рабочей группы:

- Мартиросова Т. Г., музыкальный руководитель,

- Мельникова А. А., музыкальный руководитель,

- Выскребцева Е. С., музыкальный руководитель,

- Гречишкина В. В., инструктор ФК,

- Плотникова Е. П., учитель-логопед,

- Немцева О. В., учитель-дефектолог,

- Тимкова Н. Н., воспитатель,

- Свирид Е. В., воспитатель,

- Захаренко Л. В., педагог-психолог,

- Ларина Е. А., педагог-психолог,

- Долгова Ю. А., представитель родительской общественности.

2. Председателю рабочей группы:

2.1 утвердить план-график внедрения федеральной адаптированной образовательной Программы дошкольного образования для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2 разработать и утвердить Положение о рабочей группе по реализации мероприятий по разработке АОП для детей с ОВЗ, индивидуальных адаптированных образовательных Программ для детей-инвалидов в соответствии с ФАОП (приложение 2);

2.3 организовать деятельность рабочей группы согласно Положению.

2.4 представить проект адаптированных образовательных Программ (группы компенсирующей направленности ТНР, ЗПР), календарного плана воспитания, индивидуальных адаптированных образовательных Программ для детей-инвалидов МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 194 на 2023-2024 учебный год» на педагогическом совете 31.08.2023.

3. Старшему воспитателю Лищишиной М.В. разместить адаптированные образовательные Программы (группы компенсирующей направленности ТНР, ЗПР) на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 194» в сети интернет не позднее 08.09.2023.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №194»



Н. П. Тимошенко

С приказом ознакомлены:

- Лищишина М. В., старший воспитатель,
- Шевела Д.Е., старший воспитатель,
- Мартиросова Т. Г., музыкальный руководитель,
- Мельникова А. А., музыкальный руководитель,
- Выскребцева Е. С., музыкальный руководитель,
- Гречишкина В. В., инструктор ФК,
- Захаренко Л. В., педагог-психолог,
- Ларина Е. А., педагог-психолог,
- Плотникова Е. П., учитель-логопед,
- Немцева О. А., учитель-дефектолог,
- Свирид Е. В., воспитатель,
- Тимкова Н. Н., воспитатель,
- Долгова Ю. А., представитель
родительской общественности.

**План-график по разработке, утверждению и реализации внедрения
федеральной адаптированной образовательной Программ (ФАОП) (группы
компенсирующей направленности ТНР, ЗПР), МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 194»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФАОП ДОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФАОП	Февраль-март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части АОП	Март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Апрель	Рабочая группа	Список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и	2023-2024 учебный год	Заведующий ДОО	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФАОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения	Июль-август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель, педагоги ДОО	РППС соответствует ФАОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на	Май, август	Руководитель рабочей группы	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке АОП, индивидуальных образовательных программ детей-инвалидов			
Совещания по вопросам разработки АОП в соответствии с ФАОП	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части АОП, формируемой участниками	Февраль - март	Рабочая группа	Аналитическая справка

Разработка части АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта АОП ДО по ФАОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект АОП ДОО
Разработка проектов АОП по ФАОП ДО ОВЗ, индивидуальных образовательных программ детей-инвалидов	Июль-АВГУСТ	Рабочая группа	Проекты АОП ДОО, индивидуальных образовательных программ детей-инвалидов
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению АОП ДОО			
Рассмотрение проектов АОП, индивидуальных образовательных программ детей-инвалидов	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка и утверждение проектов АОП, индивидуальных адаптированных образовательных программ детей-инвалидов	31.08.2023	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденные АОП, индивидуальных адаптированных образовательных программ детей-инвалидов
Размещение АОП на сайте	до 08.09.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФАОП ДОО - АОП ДО ОВЗ	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март - август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов на ФАОП	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА

Положение
о рабочей группе по разработке, утверждению и реализации
адаптированных образовательных Программ, индивидуальных
адаптированных Программ для детей-инвалидов в соответствии с ФАОП
Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 194» (далее – ДОО) по разработке, утверждению и реализации адаптированных образовательных Программ (АОП), индивидуальных адаптированных Программ для детей-инвалидов в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой (ФАОП).

1.1. Рабочая группа по приведению АОП в соответствии ФАОП (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий по разработке АОП, индивидуальных адаптированных Программ для детей-инвалидов на основании ФАОП в ДОО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения АОП, индивидуальных адаптированных Программ для детей-инвалидов в соответствии с ФАОП.

1.3. Рабочая группа создается на период с 24.01.2023 по 14.09.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5 Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ДОО

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1 Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФАОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АОП, индивидуальных адаптированных Программ для детей-инвалидов в соответствии с ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП

1.5.

2.2 Функции рабочей группы:

Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

своевременное размещение информации по введению ФАОП на сайте образовательной организации;

разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АОП, индивидуальных адаптированных Программ для детей-инвалидов в соответствии с ФАОП.

Координационная:

- координация деятельности педагогов ДОО по вопросам введения ФАОП;

приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП;

определение механизма разработки и реализации АОП, индивидуальных адаптированных Программ для детей-инвалидов в соответствии с ФАОП.

Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;

анализ действующих АОП, индивидуальных адаптированных Программ для детей-инвалидов на предмет соответствия ФАОП;

разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих введение АОП, индивидуальных адаптированных Программ для детей-инвалидов в соответствии с требованиями ФАОП.

Содержательная:

приведение АОП, индивидуальных адаптированных Программ для детей-инвалидов в соответствие с требованиями ФАОП;

- приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

3. Состав рабочей группы ДОО

3.1 В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

3.3 Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего ДОО из числа педагогических работников.

4. Организация деятельности рабочей группы ДОО

4.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом заведующего ДОО

4.3 Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

4.4 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5 Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.6 Окончательные версии проектов АОП, индивидуальных адаптированных Программ для детей-инвалидов, приведенных в соответствие с ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ДОО.

4.7 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

5. Права и обязанности членов рабочей группы ДОО

5.1 Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

6. Документы рабочей группы ДОО

6.1 Обязательными документами рабочей группы являются план-график и протоколы заседаний.

6.2 Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

6.3 Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7. Изменения и дополнения в Положение

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ДОО