

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 194 «Лукоморье»

350072 г. Краснодар, ул. им. Байбакова Н. К., 10 тел./факс (861)992-26-79

ПРИКАЗ

«31» августа 2023

№ 02-02/96

**«О противодействии коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 194»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 194» (далее - ДОО), обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ДОО за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ДОО в следующем составе:

- председатель – Лебедева Н.П., заведующий ДОО;
- секретарь – Лищишина М.В., старший воспитатель;

Члены комиссии:

- Фотина А.А. – председатель профсоюзного комитета ДОО;
- Мартышенко Б.А. – заместитель заведующего по АХР;
- Ларина Е.А. – педагог-психолог;

2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 года План мероприятий по противодействию коррупции в ДОО (Приложение № 1).

2. Назначить старшего воспитателя Лищишину М.В. ответственной за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО, прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в ДОО.

3. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ДОО возлагаю на себя.

4. Старшему воспитателю Лищишиной М.В.:

4.1. Разместить на сайте ДОО пакет нормативных документов по антикоррупционной политике;

4.2. Довести до сведения родителей и сотрудников ДОО План по противодействию коррупционной деятельности в ДОО;

4.3. Проинформировать сотрудников о запрете репетиторства, в помещениях и на территории с воспитанниками ДОО. Оказание платных услуг производится путем заключения Договора «Об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг» между родителем (законным представителем) воспитанника и ДОО;

5. Работникам ДОО:

5.1. Не допускать принуждения родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ДОО;

5.2. Не допускать сбора наличных денежных средств;

6. Возложить ответственность за прием средств и (или) материальных ценностей на заместителя заведующего Мартышенко Б.А.:

6.1. Вести учет всех материальных средств добровольных пожертвований;

6.2. Присвоить инвентарные номера;

6.3. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОО в качестве дарения (добровольного пожертвования);

6.4. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

6.5. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет ДОО;

6.6. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

6.7. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положению о порядке привлечения внебюджетных средств (пожертвований) с родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

7. Обновить уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОО (лицензия, Устав...);

- с нормативными актами о режиме работы ДОО, процедуре приема в ДОО, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;

- график и порядок приема граждан;
- список родителей, которые внесли вклад в фонд ДОО (без указания суммы);
- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

8. Воспитателям усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 194»



Н. П. Лебедева

С приказом ознакомлены:

Лищишина М. В.

Фотина А.А.

Мартышенко Б.А.

Ларина Е. А.
