

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 194 «Лукоморье»
350072 г. Краснодар, ул. им. Байбакова Н. К., 10 тел./факс (861)992-26-79

ПРИКАЗ

«01» марта 2023

№ 02-02/ 54

«О внесении изменений в Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №194».

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023. № 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236», письма Минпросвещения России от 31.10.2022 г. № ТВ- 2419/03, в целях приведения локальных актов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 194 «Лукоморье» (далее – ДОО) в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 194» Лищишиной М. В. внести изменения в Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОО.
2. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОО в новой редакции.
3. Разместить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на информационном стенде для родителей и официальном сайте ДОО.
4. Новая редакция Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОО вступает в силу с 10.03.2023 года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №194»

С приказом ознакомлен (а):
старший воспитатель



Н. П. Лебедева

Лищишина М. В.

Утверждаю
МАДОУ МО г.
Краснодар
«Детский сад №194»
Н. П. Лебедева
« 01 » марта 2023



ИЗМЕНЕНИЯ

**В Правила приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №194
«Лукоморье»**

Внести изменения в следующие разделы:

Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

"Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)";

Приложение № 1 и 4 изложить в следующих редакциях:

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад №194»

Н.П. Лебедевой

От _____

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

Паспорт: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.; место рождения _____

Свидетельство о рождении ребенка: _____

(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)

Адрес места жительства ребенка:

(индекс, адрес фактического пребывания)

(индекс, адрес по свидетельству о регистрации)

На обучение по (наименование образовательной программы (нужное отметить)):

- Основная образовательная Программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №194».
- Адаптированная образовательная Программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №194».

В группу _____ направленности.

(общеразвивающей, компенсирующей: нужное вписать)

С режимом пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное отметить):

- 12 часов
- До 5-ти часов

В МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №194»

(Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Байбакова Н.К.,10.) На основании направления № _____ от _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Папа: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись родителя / законного представителя)

Язык образования русский (ст.14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

(мама) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

(папа) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, ООП ДОО, АОП ДОО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с правилами приема МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №194», Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

В соответствии с действующим Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(мама) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

(папа) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

Причины не ознакомления второго родителя (законного представителя) с нормативными документами Организации и отсутствия согласия на обработку персональных данных

_____ (нахождение за пределами РФ; нахождение в другом регионе РФ; потеря кормильца; нахождение в местах лишения свободы и другие)

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад №194»

Н.П. Лебедевой

От _____
Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.; место рождения _____

Свидетельство о рождении ребенка: _____
(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)

Адрес места жительства ребенка:

_____ (индекс, адрес фактического пребывания)

_____ (индекс, адрес по свидетельству о регистрации)

На обучение по (наименование образовательной программы (нужное отметить)):

- Основная образовательная Программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №194».
- Адаптированная образовательная Программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №194».

В группу _____ направленности.
(общеразвивающей, компенсирующей: нужное вписать)

С режимом пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное отметить):

- 12 часов
- До 5-ти часов

В МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №194»

(Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Байбакова Н.К., 10.) На основании направления № _____ от _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Папа: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя / законного представителя)

Язык образования русский (ст.14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

(мама) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

(папа) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, ООП ДОО, АОП ДОО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с правилами приема МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №194», Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

В соответствии с действующим Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(мама) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

(папа) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

Причины не ознакомления второго родителя (законного представителя) с нормативными документами Организации и отсутствия согласия на обработку персональных данных

_____ (нахождение за пределами РФ; нахождение в другом регионе РФ; потеря кормильца; нахождение в местах лишения свободы и другие)

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №194 «Лукоморье», осуществляющая образовательную деятельность (далее – ДОО) на основании лицензии от 21.04.2017 № 08353 (Серия 23ЛО1 № 0005214) выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего, Лебедевой Натальи Петровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 28.02.2017 № 730, и

_____ (ФИО родителя, (законного представителя) именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО ребенка (воспитанника), дата рождения) проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной Программы дошкольного образования (далее - образовательная Программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации.

1.2. Форма обучения: _____ очная _____.

1.3. Наименование образовательной Программы (нужное отметить):

- Основная образовательная Программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №194».
- Адаптированная образовательная Программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №194».

1.4. Срок освоения образовательной Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):

- 5 лет
- 4 года
- 3 года
- 2 года
- 1 год
- _____ (иной).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное отметить):

- 12 часов
- До 5-ти часов

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(общеразвивающей, компенсирующей: нужное вписать)

1.7. С положением о пропускном режиме ДОО, Правилами внутреннего распорядка воспитанников Заказчик ознакомлен и согласен.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные и иные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены договором об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (входящих за рамки образовательной деятельности).
- 2.1.4. При необходимости направить воспитанника для прохождения психолого-медико-педагогического обследования и консультирования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края и другие медицинские учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании образовательной Программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей ребёнка и по согласованию с Исполнителем.
 - 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
 - 2.2.6. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.
 - 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
 - 2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
 - 2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
 - 2.2.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 30 календарных дней до даты расторжения.
- ### 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
 - 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной Программой (частью образовательной Программы) и условиями настоящего Договора.
 - 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
 - 2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме.
 - 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной Программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной Программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20, локальными актами ДОО (*нужное отметить*):

- При 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).
- До 5-ти часовом пребывании – 1-ая половина дня двухразовое сбалансированное питание (Завтрак, второй завтрак).
- До 5-ти часовом пребывании – 2-ая половина дня одноразовое сбалансированное питание (Уплотненный полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", изменениями, внесенными 01.03.2021 в Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", изменениями № 266-ФЗ, внесенными 14.07.2022 в Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.15. Предоставлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством.

на 1 ребенка – 20% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю;
на 2 ребенка – 50% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю;
на 3 ребенка и всех последующих детей – 70% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю.

На основании постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты» компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим ДОО, реализующую образовательную Программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы – 764,00 (семьсот шестьдесят четыре) рубля.

2.3.16. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не доверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменному уведомлению обоих родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.17. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения) по реквизитам, указанным в платёжных документах, выдаваемых родителям (законным представителям), а также за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОО.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни до 8 часов 15 минут текущего дня. Допустимый срок отсутствия ребенка составляет 5 дней (рекомендательное письмо Министерства здравоохранения РФ от 19 августа 2020 № 15-2/И/2-11861).

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично приводить и забирать ребенка, не доверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное в заявлении лицо (с приложением ксерокопии паспорта), за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста.

2.4.11. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.12. В целях обеспечения необходимых условий для соблюдения санитарных правил в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №194», обеспечения здоровья дошкольников, в целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции, согласно Закона РФ «Об образовании» (п.3 ст.32, п.1 ст.51), постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020г. №31 на территории и в помещении ДОО родителями (законными представителями) дошкольников следует соблюдать следующие правила: соблюдение социальной дистанции, соблюдение масочного режима, посещение детского сада в бахилах.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные Программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлениями Администрации муниципального образования города Краснодара и составляет:

- для детей в возрасте от 3 до прекращения образовательных отношений (*нужное отметить*)

100 руб.00 коп. за 12- часовую день пребывания

33 руб. 33 коп. до 5-ти часовом пребывании

- для детей в возрасте до 3 лет (*нужное отметить*)

89 руб. 00 коп. за 12- часовую день пребывания

29 руб. 67 коп. до 5-ти часовом пребывании

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной Программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, определенную для конкретной категории в пункте 3.1 настоящего Договора, в суммах и по реквизитам указанным в платежных документах.

3.5. Плата производится в срок не позднее 15 числа (текущего месяца) периода, подлежащего оплате через кредитные организации (их филиалы, отделения) по реквизитам, указанным в платежном документе.

3.6. На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 (пункт 3, статья 65) с родителей, (законных представителей) Исполнителем за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной инфекцией, родительская плата не взимается.

3.7. На основании постановлений АМО город Краснодар № 5124 от 28.10.2022 и № 848 от 02.03.2023 о внесении изменений в Постановления АМО город Краснодар от 22.01.2016 № 198 «Об утверждении Порядка снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар» с родителей, являющихся (являвшихся) военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими (принимавшими) участия в СВО, в том числе погибшими (умершими) в ходе участия в СВО, родительская плата не взимается.

3.8. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

3.9. В случае непосещения ребёнком ДОО по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчёт родительской платы.

3.10. Уважительными причинами непосещения ребёнком ДОО являются:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);

- период карантина в ДОО или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего ДОО);

- отсутствие ребёнка в ДОО на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

- период закрытия ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы (Постановление администрации муниципального образования г. Краснодар от 09.09.2016 № 4166).

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта ДОО вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить ребёнка из ДОО. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке. (Постановление администрации муниципального образования г. Краснодар от 09.09.2016 № 4166).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » ____ 20 ____ ».

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №194 «Лукоморье»

Адрес: 350072, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Байбакова Н.К. 10, т. 9922679

ИНН: 2311233403, КПП: 231101001, БИК: 040349001

ОГРН: 1172375022050

р/сч: 40701810800003000001 Южное ГУ Банка России город Краснодар

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №194»

Н.П. Лебедева

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

от « _____ » _____

Адрес места проживания: _____

Контактный телефон _____

(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора Заказчиком:

дата _____ подпись _____