СОГЛАСОВАНО
Советом Организации протокол от «11» января 2021 № 2

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
протокол от «11» января 2021 № 2

Утверждаю МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №194» Тимошенко

« 11 » января 2021

Порядок и условия перевода, отчисления, восстановления обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №194 «Лукоморье»

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия перевода, отчисления, восстановления обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №194 «Лукоморье» (далее - Порядок) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающихся из

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №194 «Лукоморье»» (далее ДОО), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным Программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным Программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования сведений о дате предоставления и регистрационном номере, сведений о дате предоставления и регистрационном номере лицензии;
- в случае приостановления действия сведений о дате предоставления и регистрационном номере сведений о дате предоставления и регистрационном номере лицензии.

1.3. Дети из группы кратковременного пребывания переводятся в группу полного, 12 часового пребывания ДОО только на основании Направления, выданного Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций, заявления родителя (законного представителя).

1.4. При уменьшении контингента детей в Организации в летний оздоровительный период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.

1.5. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Административным регламентом и Порядком комплектования и не зависит от периода (времени учебного года.

2.2. В случае необходимости перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) ДОО родители (законные представители) обучающегося:

2.2.1. Осуществляют выбор принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа;

2.2.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет);

2.2.3. Обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося в

учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский городской многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ КК «МФЦ Краснодарского края») с заявлением и следующими документами:

Для направления и/или приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной Программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной Программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.
В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отделных категорий граждан и их семей (при необходимости).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Организация оказывает содействие в выборе организации, имеющей возможность осуществить прием обучающихся соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы (на период приостановки Деятельности), направляет сведения в отдел образования по внутригородскому округу города Краснодара департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования, выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из

исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, направлением в образовательную организацию об определении на период приостановки деятельности ДОО.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает Договор об образовании по образовательным Программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (срочный договор - на период приостановки Деятельности) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Зачисление обучающихся в группы осуществляется согласно возрасту, в летний оздоровительный период возможно зачисление обучающихся в группы разных возрастных категорий детей в одну группу.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.10. По окончанию срока действия Договора образовательные отношения прекращаются.

2.11. Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации (на период приостановки Деятельности).

2.12. При отчислении организация, принимавшая обучающегося на временное посещение, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело), необходимое для предоставления в Организацию, в которую он был определён до его приостановки.

2.13. Направление об определении в образовательную организацию об определении на период приостановки деятельности Организации утрачивает силу с момента окончания срока действия Договора.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования сведений о дате предоставления и регистрационном номере лицензии; в случае приостановления действия сведений о дате предоставления и регистрационном номере лицензии

3.1. В случае прекращения своей деятельности ДОО обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления

письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, ДОО обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающие организации с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование сведений о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, приостановление деятельности (сведений о дате предоставления и регистрационном номере лицензии).

3.4. В случае отказа от перевода в предлагаемые принимающие организации родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.5. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает Договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулирования лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод воспитанников в период приостановки функционирования организации

В период приостановки функционирования ДОО, по причинам связанным с отключением горячего водоснабжения, проведением ремонта и т.д. родители (законные представители) воспитанников, не имеющие возможность оставить детей дома, направляются в ГАУ КК «МФЦ Краснодарского края» для обмена мест между муниципальными образовательными организациями муниципального образования город Краснодар, реализующих основную образовательную Программу.

5. Отчисление

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОО (при завершении обучения, по образовательной Программе дошкольного образования, или досрочно:

5.1.1. по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

5.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации ДОО.

5.2. В случае ликвидации ДОО при расторжении Договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется заведующим ДОО. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению родителя, при завершении обучения по образовательным Программам дошкольного образования.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед ДОО.

5.4. В случае достижения предельного возраста нахождения в ДОО, либо окончания срока действия Договора с ДОО.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ДОО об отчислении обучающегося из ДОО.

5.6. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель ДОО делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий ДОО в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) обучающегося необходимые документы.

6. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

5.1. Восстановление отчисленных детей в контингенте ДОО не осуществляется.

5.2. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной Программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным Программам дошкольного образования при наличии свободных мест.

5.3. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ГАУ КК «МФЦ Краснодарского края» с заявлением об определении в Организацию.

5.4. Приём на обучение по образовательным Программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6. **Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим ДОО.

6.2. Текст настоящего Порядок подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в ДОО подлежит размещению на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» и информационном стенде ДОО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1860C232528356F4BDE41631C2F72D3A
Владелец: Лебедева Наталья Петровна
Действителен: с 15.03.2023 до 07.06.2024