СОГЛАСОВАНО:
Общим советом родителей
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 194»
Протокол № 1
От «8» сентября 2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 194»
_____Н.П.Тимошенко
от «8» сентября 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ, В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 194 «Лукоморье»

г. Краснодар
2021 год

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в социальных сетях мессенджерах сотрудников и родителей (законных представителей)обучающихся МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 194».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. От 29.07.2018) (с изм. и доп., вступил в силу с 31.07.2018).

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно с соблюдением правил общения:

-использование делового стиля при общении и переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение;

- соблюдение временного регламента при общении в переписке (не ранее 07:00, и не позже 21:00):

-исключить публикацию персональных данных других людей без их письменного согласия;

- не допущение применения, нецензурной лексики, оскорблений, заведомо ложных обвинений в чей-либо адрес;

1.4. Не соблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

2. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей

2.1. Педагог при общении обязан:

2.1.1. Соблюдать общение правила , прописанные в пункте 1.3.

2.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

2.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

2.1.4. при обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

2.1.5. Соблюдать нейтралитет: не ступать в спор и не занимать чью либо сторону.

2.1.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы.

2.1.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса.

2.1.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

2.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече чата (родителей / законных представителей обучающихся) участников и в присутствии администрации Учреждения.

2.2. Педагог не имеет право публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка (см. дополнение к договору «Согласие родителей (законных представителей) на обработку его

персональных данных и данных его ребенка, посещающего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 194»). № 152 «О персональных данных».

2.3. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредствам любого мессенджера, своих обучающихся, а так же их родителей (законных представителей).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1860C232528356F4BDE41631C2F72D3A
Владелец: Лебедева Наталья Петровна
Действителен: с 15.03.2023 до 07.06.2024