

ПРИНЯТО:
На общем собрании
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 194»

Протокол № 1
от «23» 03 2017

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 194»


«23» 03 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ (ПОЖЕРТВОВАНИЙ) С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский
сад комбинированного вида № 194 «Лукоморье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад №194 «Лукоморье» и регламентирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- С Федеральным законом РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании».
- С постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 г. № 1239 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 22.08.1998 г. № 1001» (п.3).
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- С Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ; • С Законом РФ "О некоммерческих организациях».
- С инструктивным письмом Минобразования РФ о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57.
- С Гражданским кодексом РФ (ст. № 582, 574).

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств, определяет порядок их учета и расходования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 194» (далее ДОО)

1.4. Привлечение внебюджетных средств ДОО осуществляется строго на принципе добровольности их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- Правовой защиты участников образовательного процесса ДОО и оказания практической помощи администрации ДОО, осуществляющего привлечение внебюджетных средств.

- Создание дополнительных условий для развития ДОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников.

1.6. Формированием внебюджетных средств занимается Родительский комитет и заведующий ДОО.

1.7. Привлечение в ДОО внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ДОО.

1.8. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования ДОО.

1.9. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

1.10. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств в ДОО.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ДОО, принимаются на его заседании, которые утверждаются заведующим ДОО.

2. Порядок формирования и расходования внебюджетных средств

2.1. ДОО является организацией, которая выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства ДОО – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение организации, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств ДОО являются:

- Целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц.

- Добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

- Выполнение работ, оказание услуг ДОО.

- Средства, полученные от платных образовательных услуг.

- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2.4. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников ДОО) (далее Жертвователем), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет ДОО.

2.5. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.6. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор) (приложение № 1), между Жертвователем и ДОО с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования.

2.7. Договор заключается в 2-х экземплярах (один – у Жертвователя, другой – в бухгалтерии ДОО).

2.8. К Договору прилагается Смета планируемых расходов внебюджетных средств (далее - Смета), согласованная Родительским комитетом. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные средства с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.9. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий ДОО осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утверждённой Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных средств).

2.10. Договор пожертвования (приложение 2) недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. Пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение 3) и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.12. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.13. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Министерства финансов РФ.

2.14. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3. Составление и исполнение сметы

3.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности – документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий ДОО.

3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год заведующий ДОО представляет на рассмотрение Родительского комитета.

3.5. После согласования проекта сметы Родительским комитетом смету утверждает заведующий ДОО.

3.6. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.

3.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.8. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Учредитель в рамках своих полномочий имеет право требовать отчета о расходовании внебюджетных средств от администрации ДОО, которая обязана предоставить отчетные данные в полном объеме.

4.3. Работникам ДОО запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

4.5. Заведующий ДОО отчитывается о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже 1 раза в год путем размещения информации на официальном сайте ДОО в сети Интернет. Данные о расходовании внебюджетных средств отражаются в ежегодном публичном отчете ДОО.

4.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать их из ДОО из-за невозможности или нежелания осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком дополнительно платных образовательных услуг.

4.7. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и использования внебюджетных средств в ДОО.