

ПРИНЯТО:
На общем собрании
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 194»

Протокол № _____
от «23» марта 2017

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 194»

 Н.П. Тимошенко
«23» марта 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ (ПОЖЕРТВОВАНИЙ) С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский
сад комбинированного вида № 194 «Лукоморье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 194 «Лукоморье» (далее – ДОО) и регламентирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:
• С законом РФ «Об образовании»;

• С постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 г. № 1239 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 22.08.1998 г. № 1001» (п.3);

• Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

• С Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ;

• С Законом РФ "О некоммерческих организациях"

• С приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46 н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;

• С инструктивным письмом Минобразования РФ о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57.

• С Гражданским кодексом РФ (ст. № 582, 574). • Иными нормативными актами РФ и РТ.

1.3. Привлечение внебюджетных средств ДОО осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. ДОО принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ДОО, принимаются на его заседании, которые утверждаются заведующей ДОО.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. ДОО является организацией, которая выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства ДОО – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение организации, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств ДОО являются:

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание детей в ДОО;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, предусмотренную Уставом;
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

2.4. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников ДОО), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет ДОО.

2.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды ДОО в соответствии с требованиями законодательства.

2.6. Имущество, переданное ДОО в виде пожертвования, приходится администрацией ДОО.

2.7. ДОО может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- 1) Их образование не противоречит законодательству РФ и СК;
- 2) Имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- 3) Существует положение о внебюджетных средствах, рассмотренное и принятое на общем собрании трудового коллектива.

2.8. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОО.

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Условия привлечения ДОО целевых взносов (благотворительная помощь).

3.1.1. Решение о внесении целевых взносов на счет ДОО со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДООУ к указанным лицам.

3.1.2. Целевые взносы перечисляются безналично на счет централизованной бухгалтерии с указанием субсчета ДОО.

3.1.3. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

3.1.4. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается комиссией ДООУ по расходованию внебюджетных средств (далее – Комиссия), которая состоит не менее, чем из 5 человек, включая Председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются представители от органов самоуправления ДОО. Руководитель не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям.

3.1.5. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет ДОО, благотворитель вправе обратиться в ДОО с обращением, в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств.

3.1.6. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией ДОО в протоколе фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки и порядок расходования поступивших денежных средств. Заверенная ДОО копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение 3 дней с момента проведения заседания.

3.1.7. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет ДОО и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией ДОО составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией ДОО с учетом предложений, высказанных руководителем ДОО и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды ДОО. Заверенная ДОО копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте ДООУ.

3.1.8. Комиссия и руководитель ДОО организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

3.2. Условия привлечения ДОО добровольных пожертвований

3.2.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

3.2.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналично на счет централизованной бухгалтерии с указанием субсчета ДОО. Руководитель, администрация и сотрудники ДОО не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.2.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ

3.2.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДОО. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем сметой расходов, согласованной с Советом ДОО.

3.2.7. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.2.8. Руководитель ДОО организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2.9. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителями внебюджетных средств ДОО являются Совет ДОО и заведующий ДОО.

4.2. Главным распорядителем является заведующая, наделенная правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

4.3. При целевом назначении добровольных пожертвований, благотворительных взносов они расходуются на указанные жертвователем нужды. В случае, если целевое назначение не указано, распределение пожертвований осуществляется руководителем образовательного учреждения по согласованию с Управляющим советом ДОО.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется учредителем, Общим собранием ДОО и Советом ДОО.

5.2. Руководителем ДОО обеспечивается предоставление благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

5.3. Указанные в п.8.2. отчеты должны в обязательном порядке содержать: - полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;

- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов.

5.4. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования целевого взноса, действия и бездействия должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из ДОО из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Руководитель ДОО несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ и РТ.

6.2. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.