

ПРИНЯТО:
На общем родительском собрании
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 194»

Протокол № 4
« 30 » марта 2017

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 194»

Н.П. Тимошенко
« 30 » марта 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 194 «Лукоморье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава дошкольной образовательной организации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 194 «Лукоморье (далее - ДОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее - Совет), являющегося коллегиальным органом управления ДОО.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, уставом ДОО и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. реализация в ДОО государственной политики в сфере образования;
- 2.2. определение путей реализации в полном объеме образовательных программ ДОО;
- 2.3. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 2.4. мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их творческих способностей и интересов;
- 2.5. разработка содержания работы по общей методической теме ДОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Задачи Совета

3.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности ДОО;
- перечня учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в ДОО;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты воспитанников;

3.3. рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования;

3.4. утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования;

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в муниципальные и государственные органы власти по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- в другие учреждения и организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.2. приглашать на свои заседания:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- любых специалистов для получения квалифицированных

- консультаций;
- 4.3. разрабатывать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов педагогической деятельности;
- 4.4. утверждать:
- план своей работы;
 - план работы ДОО, ее образовательную программу и программу развития;
- 4.5. рекомендовать:
- авторские программы педагогических работников ДОО к экспертизе, апробации и публикации;
 - работникам ДОО повышение квалификации;
 - представителей ДОО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет работает по плану, принятому на Совете и утвержденному заведующей ДОО.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его Председателя. В случае несогласия Председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.5. Председателем Совета является заведующая ДОО (лицо, исполняющее ее обязанности), который:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить

вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ДОО.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда ДОО.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ДОО.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного тома номенклатуры дел в ДОО, в канцелярии ДОО.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря