СОГЛАСОВАНО:
Общим советом родителей
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 194»
Протокол № 1
От «08» сентября 2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 194»
_____ Н.П.Тимошенко
Приказ № 02-02/
от «08» сентября 2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППОВОМ СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 194 «Лукоморье»

г. Краснодар
2021 год

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитетов являются:

2.1. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам, оказание помощи в воспитании детей.

2.2. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка.

2.3. Защита законных прав и интересов детей.

2.4. Организация и проведение мероприятий группы.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) детей группы, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействие семьи и Организации в вопросах воспитания.

3. Функции Комитета

Функции группового родительского комитета:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь подготовке наглядных материалов, методических пособий…).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Заслушивает информацию заведующего, воспитателей группы, медработников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

3.4. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

3.5. Принимает решение об оказании посильной помощи группе в, благоустройстве и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.7. Участвует в работе Совета по питанию, вносит свои предложения по улучшению его организации.

3.8. Оказывает помощь администрации ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Организации.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Организации.

4. Права Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю Организации по усовершенствованию его деятельности и получать информацию по результатам их рассмотрения.
4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Организации, общего родительского комитета об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.
4.3. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведение мероприятий для детей.
4.4. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях родительского комитета, Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции.
4.5. Систематически контролировать качество питания.
4.6. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
4.7. В случаях не выполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
4.8. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
4.9. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребёнка в Организации.
4.10. Члены Комитета имеют право:
– участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
– обсуждать любые вопросы деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы; – по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета вопросы, связанные с улучшением работы Организации;
– выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
– пользоваться моральной и социальной поддержкой Комитета;
– при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
– вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Комитете.

5. Ответственность Комитета

Комитет отвечает за:
5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.2. Законность принимаемых решений.
5.3. Установление взаимопонимания между администрацией Организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания.
5.4. Принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.5. Бездействие отдельных членов Комитета.
5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета, могут быть отозваны решением группового родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место избираются другие.
5.7. Члены Комитетов во главе с их председателями несут ответственность за эффективность работы групповых родительских комитетов перед групповыми родительскими собраниями.

6. Организация работы Комитета

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников группы (3 человека), выбранные в сентябре на родительском собрании простым большинством голосов.
6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.
6.3. Комитет собирается Председателем по мере необходимости.
6.4. Решения Комитета должны согласовываться с руководителем Организации.
6.5. Председатель Комитета:
– организует деятельность группового родительского комитета, а также родителей группы;
– организует подготовку и проведение заседаний группового родительского комитета;
– определяет повестку дня Комитета, родительского собрания группы;
– контролирует выполнение решений Комитета;
– взаимодействует с председателями Комитетов других групп Центра;
– представляет Комитет перед администрацией, органами власти;
– взаимодействует с заведующим Организации, а также с председателем Общего родительского комитета по вопросам самоуправления.
6.6. Члены группового родительского комитета работают на общественных началах.
6.7. Комитет осуществляет свою деятельность по принятому им плану.
6.8. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием группы не реже двух раз в год.
6.9. Комитет правомочен выносить решение при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимаются простым большинством голосов.
6.10. В необходимых случаях на заседание Комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Организации,

представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется Председателем Комитета.

6.11. Приглашенные на заседание Комитета пользуются правом совещательного голоса.

6.12. Комитет с помощью постоянных и временных комиссий: – содействуют организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации групповых и общих родительских собраний, родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей.

7. Делопроизводство

7.1Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Организации.

7.2. Протоколы заседаний родительских комитетов групп хранятся у председателя родительского комитета группы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.