

ФЕВРАЛЬ 2024

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1	<p><u>Консультации для педагогов ДОО</u></p> <p>1. Консультация «Влияние родительских установок на развитие детей»</p> <p>2. Консультация для воспитателей «Кто поет много, того хворь не берет».</p> <p>3. Консультация для воспитателей «Играем пальчиками и развиваем речь».</p> <p>4. Консультация «Свободная игра: как развить у ребенка творческие способности»</p> <p>5. Консультация «Как выбрать спортивную обувь ребенку»</p> <p>6. Консультация «Игровой самомассаж»</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А., Муз.руководитель Выскребцева Е. П., учитель-дефектолог Немцева О. А., педагог-психолог Захаренко Л. В. инструктор ФК Гречишкина В. В. учитель-логопед Мартышенко А. В.</p>
1.2	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <p>1. Открытое мероприятие для педагогов «Путешествие по России» Цель: расширить знания педагогов о нравственно-патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста.</p>	<p>Воспитатели группы «Богатыри»</p>
1.3	<p><u>Школа эффективного взаимодействия</u></p> <p>Практикум «Психологические трюки, которые всегда работают» Цель: повысить компетентность педагогов в вопросах коммуникации.</p>	<p>Педагог-психолог Ларина Е. А.</p>
1.4	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <p>Тематическая выставка методического материала по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в методическом кабинете.</p>	<p>Музыкальные руководители, старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.,</p>
1.5	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>1. Изучение инновационного опыта педагогов ДОО по созданию проекта по сенсорной интеграции дошкольников.</p> <p>2. Подбор методической литературы для помощи молодым педагогам.</p> <p>3. Создание педагогической копилки методического материала по сенсорной интеграции</p> <p>4. Разработка методического материала к семинару-практикуму «Развитие личностных качеств дошкольников через игровую деятельность»</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.</p>
1.6	<p><u>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного педагогического опыта</u></p> <p>1. Текстовое представление на аналитическом уровне в форме первично обработанной информации и формулирование основной идеи опыта работы специалистов ДОО по теме «Сенсорная интеграция»</p> <p>2. Знакомство с опытом работы педагогов других ДОО.</p> <p>3. Анализ участия педагогов в методической работе ДОО.</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.</p>

1.7	<p><u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u> Педагогический час: «Ознакомление дошкольников с историей и культурой Кубани» Цель: повысить уровень деятельности педагогов, участвующих в патриотическом и духовно-нравственном воспитании подрастающего поколения в рамках регионального компонента.</p> <p>2. Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p> <p>3. Круглый стол в рамках «Школы эффективного взаимодействия» «Инновационные формы работы с родителями»</p> <p>4. «Составлению аналитических отчетов, справок для аттестационного портфолио» индивидуальная работа с педагогами по вопросам аттестации.</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А. педагоги ДОО</p>
2.	КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
2.1	<p><i>Оперативный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Выполнение режима прогулки. - Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы). - Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие». 	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.</p>
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
3.1	<p><u>Заседание аттестационной комиссии дошкольной организации</u> Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педагогических работников ДОО</p>	<p>Председатель АК Лищишина М. В., члены АК.</p>
3.2	<p><u>Заседание Совета по питанию</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение документации по организации питания на пищеблоке. 2. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. 3. Эстетика подачи блюд по группам ДОО. 4. Контроль сроков реализации продуктов. 	<p>Председатель Совета по питанию</p>
3.3	<p><u>Общее профсоюзное собрание коллектива ДОО</u> «Правила внутреннего трудового распорядка»»</p>	<p>Председатель ППО</p>
3.3	<p><u>Заседание комиссии по противодействию коррупции</u> «Ознакомление с разделами Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг соблюдения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ДОО. 2. Итоги проведения методического семинара «Коррупция в России и пути решения этой проблемы». 3. Экспертиза жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. 	<p>Заведующий Лебедева Н. П.</p>
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	

4.1	<u>Создание презентативного имиджа организации</u> Сопровождение официального сайта ДОО согласно положению о сайте.	Старший воспитатель Лищишина М.В., педагоги ДОО
4.2	<u>Наглядно-информационный блок</u> <i>Стендовая информация</i> «Духовно-нравственное воспитание дошкольников».	Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.,
4.3	<u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u> 1. Консультация «Терроризм – угроза личности, обществу»	Старший воспитатель Лищишина М.В.,
	2. Консультация: «Свободная игра. Как развивать у ребенка творческие способности»	Педагог-психолог Захаренко Л. В.
	3. Рекомендация «Играем пальчиками - развиваем речь» Буклет №3 «Гармоничное развитие детей с ОВЗ»	Учитель-дефектолог Немцева О. А.
	4. Консультация: «Тяни, толкай, виси – какие упражнения помогают заговорить»	Учитель-логопед Лапина Е. П.
	5. Консультация для родителей «Логопедический массаж. 9 игровых приёмов»	Учитель-логопед Цимбал А. П.
	6. Консультация: "Игровой массаж на музыкальных занятиях и дома"	Музыкальный руководитель Мельникова А. А.
	7. Практикум «Развиваемся играя»	Педагог-психолог Ларина Е. А.
	8. Буклет «Как выбрать спортивную обувь».	Инструктор ФК Гречишкина В. В.
4.4	<u>Досуговый блок</u> 1. Выпуск фотогазет «Нам есть у кого учиться Родиной гордиться!» Спортивный праздник ко дню защитника Отечества с участием родителей «Юные защитники Отечества» (Дошкольники старшего возраста) 3. Совместная выставка родителей и детей «Я рисую Мир» (Все группы ДОО)	Воспитатели ДОО, инструктор ФК Гречишкина В. В. музыкальные руководители Мельникова А.А., Мартиросова Т.Г.
4.5	<u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты дошкольной организации.
4.6	<u>Привлечение родителей к жизни дошкольной организации</u> Акция Сбор и оформление материала «Герои среди нас» Спортивный праздник ко дню защитника Отечества с участием родителей «Папа опыт передаст, солдат я буду высший класс!»	Воспитатели всех возрастных групп, родители
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1	1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 5 города Краснодар» 2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ. 3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.	Медицинская сестра Олисова Т. В. Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.

	<p>4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт».</p> <p>5. Сотрудничество с филиалом №8 муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»</p> <p>6. Сотрудничество с филиалом ассоциации Центр Физического Развития «Атлет» г. Краснодар</p>	Музыкальные руководители, воспитатели групп
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1	<p><u>Организационная работа</u></p> <p>1. Проведение субботника по уборке служебных помещений.</p> <p>2. Проверка санитарного состояния подсобных помещений дошкольной организации.</p> <p>3. Оформление заявок, счетов, договоров,</p> <p>4. Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами.</p>	Заместитель заведующего Мартышенко Б. А.
6.2	<p><u>Работа с кадрами</u></p> <p><i>1. Работа заместителя заведующего:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление текущего планирования деятельности ДОО; - осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; - координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; - разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; - осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО; - осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; - составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; - руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО; - осуществление текущего контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния помещений ДОО с целью охраны детей и сотрудников. <p><i>2. Работа старшего воспитателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП, ФАОП ДОО, - работа по выявлению, изучению, формированию, обобщению и внедрению инновационного педагогического опыта. - составление графиков контроля; - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС и ФОП, ФАОП ДОО; - оформление текущей документации; - координация деятельности всех педагогов ДОО; - организация аттестации педагогических работников; - организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО; - организация мероприятий согласно годового плана 	Заведующий Лебедева Н. П.

<p><i>3. Работа специалиста в сфере закупок:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование закупок; - организация заключения контрактов; - взаимодействие с поставщиками; - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. 	
<p><i>5. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i></p> <p>Выпускает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы по основной деятельности, протоколы, акты, докладные записки. Письма, должностные инструкции, справки, объяснительные записки; - ведет документы по личному составу; - работа с документами; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - составление номенклатуры дел; <p>Формирование и оформление дел. Подготовка дел на архивное хранение. Зачисление и отчисление воспитанников ДОО. Формирование и ведение личных дел воспитанников. Оформление договоров и доп. соглашений с родителями воспитанников. Внесение в базу «СГО» данных по сотрудникам, воспитанникам и родителям дошкольников.</p>	
<p><i>6. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль соблюдения правил и инструкций. 	<p style="text-align: center;">Заместитель заведующего Мартышенко Б. А.</p>
<p><i>7. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников). 	
<p><i>8. Работа дворника</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка снега с территории дошкольной организации - обработка скользких дорожек и ступенек песком, солью 	
<p><i>9. Работа электрика</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наружный визуальный осмотр состояния электроустановки. - Контроль температуры предохранителей и проводников. - Контроль распределения нагрузки по фазам на вводе. - Контроль работоспособности узла учета электроэнергии. - Устранение незначительных неисправностей электроустановки (щитового и распределительного оборудования). - Замена или мелкий ремонт вышедшего из строя электрооборудования (розетки, выключатели). - Ремонт осветительных устройств и замена электрических ламп в помещениях. - Оформление результатов осмотра технического состояния электроустановки и проведенных ремонтов электрооборудования в журнале. - Контроль распределения нагрузки по фазам на вводах распределительных щитов. - Выявление дефектных деталей и узлов. - Контроль работоспособности аварийного и эвакуационного освещения. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Протяжка контактных соединений электрооборудования. - Проверка исправности заземления (механическая). - Контроль соответствия линейных схем. - Контроль и фотографирование узла учета, проверка целостности пломб и даты следующей проверки. - Контроль времени последнего проведения измерений и назначение времени новых измерений при истечении сроков. - Очистка видимых загрязнений осветительного оборудования. - Контроль состояния доступных кабельных линий. 	
	<p><i>10. Работа с работниками прачечной:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - маркировка постельного белья, - соблюдение графика смены постельного белья. 	
	<p><i>11. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения. 	