СЕНТЯБРЬ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
1.	**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**	
1.1	***Консультации для педагогов ДОО*** 1. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов детей согласно ФОП ДО 2. «Развитие коммуникативных навыков дошкольников» 3. Консультация для воспитателей группы ЗПР «Что такое ЗПР». 4. «Взаимосвязь учителя-логопеда и воспитателя в коррекционной работе» 5. «Особенности музыкально - ритмического развития детей дошкольного возраста с нарушениями речи» 6. Консультация для воспитателей групп: «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОО по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей». 7. «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры педагогов»	Старший воспитатель Лищишина М.В., педагог-психолог Ларина Е. А., учитель-дефектолог Немцева О. А., учитель-логопед Мартышенко А. В., музыкальный руководитель Мельникова А. А., инструктор ФК Гречишкина В. В., старший воспитатель Лищишина М.В.
1.2	***Открытые просмотры педагогической деятельности*** 1. Мастер-класс для воспитателей всех групп для воспитателей всех групп «Гимнастика для голососбережения»	Учитель-логопед Лапина Е. П.
1.3	***Школа педагогических мастерства*** Круглый стол «Современное образовательное пространство детского сада – реализуем ФОП» Цель: организовать работу педагогов ДОО в соответствии с ФОП	Старший воспитатель Лищишина М.В.
1.4	Тестирование «определение психологического климата в организации»	Педагоги-психологи Ларина Е. А., Захаренко Л. В.
1.5	***Смотры, конкурсы, выставки*** Смотр-конкурс по подготовке групп к новому учебному году 2023-2024	Старший воспитатель Лищишина М.В.,
1.6	***Подбор и систематизация материала в методическом кабинете*** Банк данных 1. «Нормативно-правовая база ДОО» (электронный и бумажный носители). 2. Подбор анкет для родителей и педагогов ДОО 3. Формирование списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации. 4. Разработка и оформление индивидуальных программ детям-инвалидам	Старший воспитатель Лищишина М. В., специалисты ДОО
1.7	***Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного педагогического опыта*** 1. Изучение и анализ уровня профессиональной компетентности педагогов 2. Выявление тем по самообразованию педагогов дошкольной организации. 3. Подготовка материалов для участия в профессиональном конкурсе «Воспитатель года города Краснодара» в 2023	Старший воспитатель Лищишина М.В.

	4. Анализ перспективных планов по самообразованию педагогов.	
	<u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u> 1. Работа по аттестации педагогических работников в ДОО Цель: активизировать работу по аттестации педагогов ДОО. 1.1 Педагогический час «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» 1.2 Издание приказа о назначение ответственного и составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ДОО в 2023-2024 учебном году. 1.3 Ознакомление педагогического коллектива с новыми условиями и документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. 1.4. Обновление стенда аттестации педагогических работников. Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Заведующий Лебедева., старший воспитатель Лищишина М.В.
2	**КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**	
2.1	*Оперативный контроль:* - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья детей. - Выполнение режима дня - Организация питания в группах. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Эффективность мероприятий в адаптационный период. - Ведение документации на группах - Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие «в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности	Старший воспитатель Лищишина М.В.
3.	**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**	
3.1	***<u>Педагогический совет №1 (установочный)</u>*** «Организация воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 194» в 2023-2024 учебном году». Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.	Заведующий Лебедева Н. П., педагоги ДОО
	1. Вступительное слово заведующего ДОО.	Заведующий Лебедева Н. П.
	2. Выбор секретаря педагогического совета.	Заведующий Лебедева Н. П.,
	3. Анализ летней оздоровительной работы ДОО.	Старший воспитатель Лищишина М.В., медсестра Олисова Т. В.
	4. Обсуждение и утверждение проекта годового плана ДОО на 2023-2024 учебный год.	Старший воспитатель Лищишина М. В.

	5.Обсуждение и утверждение ООП и АОП ДОО на 2023-2024 учебный год.	Старший воспитатель Лищишина М. В.
	6.Утверждение графиков рабочего времени педагогов ДОО на 2023-2024 учебный год.	Заведующий Лебедева Н. П.
	7. Утверждение формы написания планов педагогов ДОО и сроки проверки планов администрацией.	Заведующий ЛебедеваН. П.
	8. Утверждение сеток ООД, режимов дня, перспективного планирования педагогов, тем по самообразованию на 2023-2024 учебный год.	Заведующий Лебедева Н. П.
	9. Утверждение тематики родительских собраний.	Старший воспитатель Лищишина М. В.
	10. Выбор Творческих групп на 2023-2024 учебный год.	Старший воспитатель Лищишина М. В.
	11. Выбор и утверждение аттестационной комиссии, ответственного за работой аттестационной комиссии.	Заведующий Лебедева Н. П.
	12. Утверждение графиков аттестации педагогов, курсов повышения квалификации.	Старший воспитатель Лищишина М. В.
	13. Выбор председателя и членов МПС. Обсуждение и утверждение плана заседаний МПС ДОО.	Заведующий Лебедева Н. П.
	14. Подведение итогов конкурса по подготовке групп к новому учебному году.	Старший воспитатель Лищишина М. В.
	15. Выбор членов Совета ДОО	Заведующий Лебедева Н. П.
	16. Проект решения педагогического совета	Старший воспитатель Лищишина М. В.
3.2	***Заседание МПС дошкольной организации*** Цель: получение информации об уровне психического развития детей, выявление индивидуальных особенностей и проблем дошкольников раннего возраста. 1. Результаты диагностики НПР детей раннего возраста. 2. Физическое развитие детей и состояние здоровья». 3. Адаптация детей к условиям детского сада. 4. Составление плана работы МПС.	Заведующий Лебедева Н. П., педагог-психолог Захаренко Л. В., медицинская сестра Олисова Т. В., педагоги группы раннего возраста.
3.3	***Заседание аттестационной комиссии дошкольной организации*** Цель: выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников ДОО. 1. Выбор председателя аттестационной комиссии. 2. Утверждение состава комиссии. 1. Разработка и утверждения плана и графика работы аттестационной комиссии; 2. Организация работы по обновлению нормативной базы по аттестации педагогических работников; 3. Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников; 4. Информирование педагогических работников об изменениях Порядка аттестации, нормативных документах, ознакомление с должностными обязанностями.	Заведующий Лебедева Н. П., старший воспитатель Лищишина М. В.

3.4	***<u>Общее собрание работников ДОО № 1</u>*** «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год» Цель: обеспечение общественного характера управления ДОО. Содействие в реализации уставной деятельности дошкольной организации, его функционирования, развития. 1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2. Утверждение состава и графика Совета по питанию, бракеражной комиссии. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. Проведение инструктажа по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техника безопасности», «Противопожарная безопасность», «Терроризм - угроза обществу». 4. Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО. 5. Выбор членов Совета ДОО 6. Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальной ответственности. 7. Изменения в Наблюдательном совете. 8. Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. 9. Вопросы финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий Лебедева Н. П., председатель общего собрания трудового коллектива
3.5	***<u>Совет ДОО № 1</u>*** 1. Выбор председателя и секретаря. 2. Итоги контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 2022-2023 год. 3. Анализ деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год. Отчет об использовании денежных средств. 4. Основные задачи на текущий учебный год. 5. Образовательная деятельность в 2023-2024 учебном году. 6. Организация питания в ДОО. Знакомство с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 7. Утверждение плана работы совета ДОО на 2023-2024 уч. год. 8. Организация самообследования ДОО для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации в соответствии с законодательным и нормативным правовым актом приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». .	Заведующий Лебедева Н. П.
3.6	***<u>Общее родительское собрание № 1</u>*** «Наш сад. Наши дети. Наше будущее» Цели: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей в вопросах оздоровления детей. 1. Выбор членов Совета родителей. Председателя, секретаря. 2. Итоги работы ДОО в летний оздоровительный период 3. Ознакомление родителей с: - целями и задачами ДОО на новый учебный год; - ООП, АОП ДОО; - планом работы по противодействию коррупции;	Заведующий Лебедева Н. П., зам. заведующего Мартышенко Б. А., старший воспитатель Лищишина М. В., медицинская сестра Олисова Т. В.

	- приказом о предупреждении незаконного сбора денежных средств; 4. Организация питания дошкольников; 5. Безопасность детей в ДОО, дома и на улице. 6. Сотрудничество детского сада и родителей в интересах ребёнка» 7. Финансово-экономическая деятельность ДОО (отчеты, планы) 8. Антикоррупционная политика ДОО	
3.7	***Заседание Совета родителей дошкольной организации*** 1. Определение основных направлений деятельности Совета родителей. 2. Выбор председателя Совета родителей. 3. Составление плана работы на новый учебный год. 4. Создание в дошкольной организации условий по охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдению санитарно-гигиенического режима. 5. Совместная работа ДОО и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей. 6. Выбор членов Совета ДОО 7. Программой воспитания ДОО;	Председатель родительского комитета ДОО
3.8	***Заседание Совета по питанию*** «Об организации правильного рационального питания детей в дошкольной организации». 1. Утверждения графика питания по группам; 2. Утверждение плана и задач на новый учебный год; 3. Ведение документации по питанию в ДОО; 4. Утверждение графика закладки основных продуктов. 5. Контроль выполнения 10-дневного меню.	Ответственный по питанию
3.9	***Заседание комиссии по охране труда*** 1.Состояние охраны труда в ДОО на начало нового учебного года. 2. Проверка помещений к началу учебного года. 3. Контрольный рейд по безопасному использованию электроприборов и оборудования (маркировка, исправность розеток и выключателей, исправность электроприборов). 4. Контроль за изданием приказов по ОТ. 5. Тренировочная эвакуация. 6. Обновление инструкций по ОТ. 7. Контроль за обеспечением работников СИЗ в соответствии с действующими типовыми нормами. 8. Контроль за безопасной жизнедеятельности, профилактике дорожно-транспортного травматизма. 9. Обновление Уголка по охране труда.	Специалист по ОТ Фотина А. А.
3.10	***Заседание комиссии по противодействию коррупции*** «Организация работы ДОО по противодействию коррупции» 1.Значение антикоррупционной политики в деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 194»; необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений. 2.Обсуждение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 – 2024 учебный год. 3.Принятие плана работы комиссии по противодействию комиссии на 2023 – 2024 учебный год. 4. Разработка и утверждение приказов по назначению ответственного, состава комиссии по урегулированию споров между	Заведующий Лебедева Н. П., старший воспитатель Лищишина М.В.

	участниками образовательных отношений. 5. Обновление нормативно-правовой документации в соответствии с действующим законодательством. 6. Оценка должностных обязанностей сотрудников ДОО, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений. 7. Обновление стенда по противодействию коррупции. 8. Ознакомление с Указом президента РФ «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» (от 16 августа 2021 № 478)	
4.	**СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**	
4.1	***Создание презентативного имиджа организации*** 1. Заключение договоров, доп. соглашений с родителями дошкольников (законными представителями). 2. Информирование родительской общественности о работе ДОО через официальный сайт дошкольной образовательной организации. 3. День открытых дверей в ДОО по ознакомлению родителей с детским садом	Заведующий Лебедева Н. П., старший воспитатель Лищишина М. В., педагоги ДОО
4.2	***Педагогическое просвещение родителей*** ***Общее родительское собрание*** «Наш сад. Наши дети. Наше будущее» Цель: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей в вопросах оздоровления детей.	Заведующий Лебедева Н. П.
4.3	***Групповые родительские собрания*** 1. Вторая группа раннего возраста «Бельчата»: «Давайте познакомимся». 2. Младшая группа «Золотая рыбка»: «Путешествие в страну знаний или только вперед» 3. Средняя группа «Звездочет»: **«**Путешествие в страну знаний продолжается». 4. Старшая группа «Жар птица»: «Путешествие в страну знаний продолжается». «Возрастные особенности детей 5-6 лет» 5. Подготовительная группа «Богатыри», подготовительная группа (ТНР) «Ученый кот»: «Путешествие в страну знаний продолжается» 6. Разновозрастная группа «Ученый кот» (ЗПР) «Особенности разновозрастной группы»	Заведующий Лебедева Н. П., педагоги ДОО, медсестра Олисова Т. В.
4.4	***Наглядно-информационный блок*** ***Стендовая информация*** 1. Обновление информации о работе ДОО (режим работы ДОО, сведения об администрации, педагогах ДОО, меню). 2. Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования. «Охрана жизни и здоровья детей в ДОО» 3**.** Папка-передвижка «Антитеррористическая защищенность». 4. Стендовая информация «Противодействие коррупции» 5. Стендовая информация ЗОЖ, противопожарная безопасность 6. Уголки специалистов с консультациями для родителей	старший воспитатель Лищишина М. В., воспитатели групп, специалист по ОТ Фотина А. А.

	дошкольников 7. Консультация «Идем в сад после каникул»	
4.5	***<u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u>***	
	1. Консультация: «5 ошибок родителя при приучении ребенка к уборке»	Педагог-психолог Захаренко Л. В.
	2. Буклет «Противодействие коррупции».	Старший воспитатель Лищишина М. В.
	3. Консультация «Активная гимнастика для развития мелкой моторики»	Учитель-логопед Цымбал А. П.
	4. Консультация «Здоровье детей в наших руках».	Инструктор ФК Гречишкина В. В.
	5. Консультация «Охрана детского голоса»	Музыкальный руководитель Мельникова А. А.
	6. Листовка № 1«Мы вместе» - «Принципы педагогической помощи детям с задержкой психического развития»	Учитель-дефектолог Немцева О. А.
	7. Информационная листовка ко Дню солидарности в борьбе с тероризмом (3 сентября) «Терроризм - угроза личности, обществу»	Старший воспитатель Лищишина М. В.
4.6	***<u>Информационно-аналитический блок</u>*** Анкетирование родителей 1. «Давайте познакомимся». (Все возрастные группы) 2. «Любите ли Вы театр»	Воспитатели групп, Старший воспитатель Лищишина М. В.
4.7	***<u>Досуговый блок</u>*** 1. Праздник «1 сентября - День Знаний» 2. Фотовыставка, презентации, посвященные дню рождения Краснодарского края «Краснодар – Екатеринодар: прошлое и настоящее». *(Все возрастные группы)*	Педагоги ДОО, родители.
4.8	***<u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u>*** «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты ДОО
4.9	***<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u>*** Привлечение родителей к украшению групп и теневых навесов к празднику 1 сентября. Организация родителей на общегородской субботник по наведению санитарного порядка и благоустройству территории. Организация родителей для участия в месячнике «Безопасная Кубань»	Воспитатели групп, родители.
5.	**ВНЕШНИЕ СВЯЗИ**	

5.1	1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 5 города Краснодар» 2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ. 3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК. 4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий « Старт». 5. Сотрудничество с филиалом №8 муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» 6. Сотрудничество с филиалом ассоциации Центр Физического Развития «Атлет» г. Краснодар	Старший воспитатель Лищишина М. В.
6.	**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**	
6.1	***Организационная работа*** 1. Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года. 2. Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год. 3. Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год. 4. Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы. 5. Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии). 6. Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.). 7. Проведение опрессовки.	Заведующий Лебедева Н. П., заместитель заведующего Мартышенко Б. А., педагоги ДОО
6.2	Проверка санитарного состояния групп и участков ДОО.	Заведующий Лебедева Н. П.
6.3	Работа с кадрами *1. Работ заместителя заведующего* - составление текущего планирования деятельности ДОО; - осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; - координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; - разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; - осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО; - осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; - составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; - обеспечение приобретения посуды для детей ДОО; - организация отопительного сезона в ДОО - руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО; - организация проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;	

	- осуществление контроля исправности освещения, систем отопления, вентиляции	
	2. Работа старшего воспитателя: - составление графиков контроля; - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДОО; - оформление текущей документации; - координация деятельности всех педагогов ДОО; - организация аттестации педагогических работников; - организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО	
	3. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам: Выпускает: - приказы по основной деятельности, протоколы, акты, докладные записки. Письма, должностные инструкции, справки, объяснительные записки; - ведет документы по личному составу; - работа с документами; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - составление номенклатуры дел; Формирование и оформление дел. Подготовка дел на архивное хранение. Зачисление и отчисление воспитанников ДОО. Формирование и ведение личных дел воспитанников. Оформление договоров и доп.соглашений с родителями воспитанников. Внесение в базу «СГО» данных по сотрудникам, воспитанникам и родителям дошкольников.	
	4. Работа специалиста в сфере закупок: - планирование закупок; - организация заключения контрактов; - взаимодействие с поставщиками; - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов.	
	5. Работа ответственного по охране труда: - анализ инструкций по охране труда; - проведение инструктажей с работниками; - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда	
	6. Работа с работниками прачечной: - маркировка постельного белья, - соблюдение графика смены постельного белья. - своевременно и качественно: стирает, сушит и гладит белье и предметы производственного назначения	Заместитель заведующего Мартышенко Б. А.
	7. Работа кладовщика: - ведение текущей документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; - работа с централизованной бухгалтерией	Заведующий Лебедева Н. П.
	8. Работа пищеблока:	Заведующий

	- санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм закладки продуктов при готовке, - соблюдение технологических карт - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	Лебедева Н. П.
	9. Работа с обслуживающим персоналом: - консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов».	Заместитель заведующего Мартышенко Б. А.
	10. Работа рабочего по комплексному обслуживанию здания - сезонная подготовка здания, оборудования и механизмов к началу учебного года	Заместитель заведующего Мартышенко Б. А.
	11. Работа дворника - внешнее благоустройство территории ДОО; - полива клумб, газонов и зеленых насаждений	Заместитель заведующего Мартышенко Б. А.