

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель ППО
_____ Фотина А.А.
«09» ЯНВАРЯ 2024г.

**План работы первичной профсоюзной организации
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 194 «Лукоморье»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку и проведение
І. Профсоюзные собрания			
1.	Собрание на тему: «О работе профсоюза за 2023 год»	Январь	Председатель профкома
2.	Собрание на тему: « О ходе выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 194»	Сентябрь	Председатель профкома
ІІ. Заседания профсоюзного комитета			
1.	Утверждение плана работы профкома на 2024 учебный год	Январь	Председатель профкома
2.	О подготовке и проведении собрания: «О ходе выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 194» за 2023 год»	Сентябрь	Председатель профкома
3.	О подготовке и проведение праздника «День дошкольного работника»	Сентябрь	Культмассовая комиссия
4.	О работе профкома и администрации по созданию условий труда, отдыха работников детского сада	Сентябрь	Председатель профкома Комиссия по охране труда
5.	О премировании сотрудников детского сада по итогам работы в 2024 год (ежемесячно)	В течении года	Председатель профкома
6.	О подготовки и проведении праздника «Новый год»	Декабрь	Культмассовая комиссия
7.	О подготовке и проведении праздников «День защитника Отечества» и «8 Марта»	Февраль	Культмассовая комиссия
8.	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников (к собранию по теме «О работе администрации и профкома по соблюдению законодательства о труде»)	Май	Председатель профкома, комиссия по защите трудовых и профессиональных прав
9.	Об организации оздоровления в МБУ КСОЦ «Ольгинка» для работников ДОУ В 2024 году	В течении года	Председатель профкома и ее члены
10.	О ходе летней оздоровительной компании	Май -июнь	Председатель

			профкома, культмассовая комиссия
III. Вопросы на контроле			
1.	Сверка членов Профсоюза	В течении года	Оргмассовая комиссия
2.	Согласование вопросов тарификации педагогических работников	Сентябрь Январь	Председатель профкома
3.	Согласование графика работы работников учреждения	В течении года	Председатель профкома
4.	Согласование приказов о премировании работников и выплат из стимулирующего фонда	Весь период	Председатель профкома Председатель ревизионной комиссии
5.	Поздравление членов профсоюза с Юбилейными датами	Весь период	Культмассовая комиссия
6.	Участие в работе аттестационной комиссии учреждения	В течении года	Председатель профкома
7.	Согласование графиков отпусков	Декабрь	Председатель профкома
8.	Оказание помощи в организации прохождения медосмотра работников	В течении года	Комиссия по охране труда
9.	Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных органах	Март	Председатель профкома и её члены
10.	Участие председателя в административных совещаниях	В течении года	Председатель профкома
11.	Взаимодействие с администрацией учреждения, бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов Профсоюза	В течении года	Председатель профкома
12.	Участие в разработке инструкций по эксплуатации электрооборудования ДОУ, по охране труда, должностных инструкций работников ДОУ.	Август	Председатель профкома и её члены
IV. Массовые мероприятия			
1.	День дошкольного работника	Сентябрь	Культмассовая комиссия
2.	Новогодний праздник	Декабрь	Культмассовая комиссия
3.	День Защитников Отечества и Международный женский день	Февраль-Март	Культмассовая комиссия
4.	Оформление профсоюзного стенда	В течении года	Культмассовая комиссия
5.	Участие в единых коллективных действиях работников образования по защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников (пикеты, митинги, субботники, акции, конкурсы и другие мероприятия)	По мере проведения	Председатель профкома и её члены