

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 194»
_____ Н. П. Лебедева

«31 » августа 2023

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 194»

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Проведение в соответствие с требованиями нормативной правовой базы по обеспечению безопасности ДОО	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Постоянно	Делопроизводитель, секретарь комиссии
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	В течение года	Председатель комиссии
1.4	Обновление информационных стендов по реализации антикоррупционной политики.	В течение года	Председатель комиссии
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение года	Заведующий
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в организацию.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель
2.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОО.	Постоянно, по мере поступления обращений	Заведующий ДОО
2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	В течение года	Заведующий ДОО
2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	В течение года	Заведующий ДОО

	антикоррупционного законодательства		
2.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ДОО.	Вторник	Заведующий ДОО
2.6	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Постоянно, по мере поступления обращений	Кадровый рабочий
	Организация и проведение инвентаризации имущества	Октябрь-ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.7	Проведение анализа обращений, проведение ежегодного опроса граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Постоянно, по мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
2.8	Обеспечение функционирования сайта организации, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО. правил приема в ДОО	В течение года	Ответственный за ведение сайта
2.9	Размещение на сайте организации ежегодного отчета о деятельности ДОО	1 квартал	Ответственный за ведение сайта
3.0	«Формирования антикоррупционного мировоззрения в ДОО. Информирование родителей (законных представи гелей) о доступе к информации, размещенной на официальном сайте о деятельности ДОО по противодействию коррупции» Проведение родительских собраний по вопросам антикоррупционной поли гики.	сентябрь, март	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО
3.1	Создание памяток, консультаций, буклетов: «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Как себя вести если...». «Что такое взятка?», «Антикоррупционная безопасность» «Это должен знать каждый. Что такое коррупция и как с ней борот ься».	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО
3.2	Информирование 11 равноох ран и тел ы і ьх органов о выявленных фактах коррупции в	В течение года	Заведующий
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторит изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	В течение года	Комиссия по противодействию

	административных совещаниях, общем собрании ДОО.		коррупции
3.3	Проведении мониторинга реализации антикоррупционного законодательства	ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО
3.4	Круглый стол «Мы против Коррупции»	ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО
3.5	Круглый стол «Коррупция в нашей жизни»	декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Заведующий
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Заведующий, зам.зав.
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Постоянно	Заведующий, зам.зав.
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей с гражданами работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Постоянно	Заведующий
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Заведующий
4.6.	Контроль за использованием оборудования ДОО.	Постоянно	Заведующий
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО.	В декабре текущего года	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Заведующий	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с	Делопроизводитель,	Ежегодно

	нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	секретарь комиссии	
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников организации, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	В течение года
5.5	Организация проверки достоверности предоставляемых в раздштипом персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательную организацию	В течение года	Делопроизводитель
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий