

## ДЕКАБРЬ

№ п.п.	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
1.1	<p><b><u>Консультации для педагогов ДОО</u></b></p> <p>1. Консультация с использованием элементов коллективной деятельности «Комплекс специальных игр и упражнений, направленных на улучшение сенсорной интеграции»</p> <p>2. «Польза логоритмики на музыкальных занятиях и в группе»</p> <p>3. Рекомендации для воспитателей группы ЗПР: «Особенности театрализации в работе с детьми».</p> <p>4. Буклет для воспитателей группы ЗПР «Рассеянный ребёнок. Что делать?».</p> <p>5. Консультация МАСТЕР-КЛАСС «Сенсорно-интегративный подход в коррекционно-развивающей работе с детьми, имеющими нарушения развития»</p> <p>6. «Артикуляционные сказки»</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М.В., музыкальный руководитель Выскребцева Е. С., учитель-дефектолог Мартиросова К. А., педагог-психолог Ларина Е. А.</p> <p>учитель-логопед Мартышенко А. В.</p>
1.2	<p><b><u>Школа педагогического мастерства</u></b></p> <p>Консультация с элементами мастер-класса для педагогов: «Кинезиология, как оздоровительная форма, применяемая в умственном и физическом оздоровлении дошкольников».</p> <p>Цель: познакомить педагогов с кинезиологическими упражнениями, применение которых возможно в образовательном процессе в целях умственного и физического оздоровления дошкольников.</p> <p>Круглый стол на тему: «Сложности дошкольника в освоении программы».</p> <p>Цель: Актуализировать имеющиеся у педагогов знания о проблеме готовности ребенка к обучению в школе</p>	<p>Инструктор по ФК Гречишкина В.В.,</p> <p>учитель-логопед Лапина Е. П.</p>
1.3	<p><b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b></p> <p>1.«Зимняя фантазия» соревнование между группами ДОО на самый оригинальный дизайн украшения групп к Новому году.</p> <p>2. Выставка методической литературы «Сенсорная интеграция»</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.</p>
1.4	<p><b><u>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</u></b></p> <p>1. Подготовка презентаций по оформлению ДОО к новогодним праздникам</p> <p>2. Подготовка выставки методической литературы «Сенсорная интеграция»</p> <p>3. Подготовка методического материала к педагогическому совету № 3</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.</p>
1.5	<p><b><u>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного педагогического опыта</u></b></p> <p>1. Помощь педагогам ДОО в подборе и оформлении материалов для участия в конкурсе профессионального мастерства специалистов ДОО стран СНГ «Мастерство без границ»</p> <p>2. Изучение подобранного специалистами ДОО материала по теме «Сенсорная интеграция».</p> <p>3. Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта: продолжить работу по изучению опыта работы специалистов</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.</p>

	ДОО по теме «Сенсорная интеграция»	
1.6	<p><b><u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u></b></p> <p>1. Педагогический час: «Профессиональная компетентность педагогов ДОО».</p> <p>Цель: актуализация профессионального развития компетентности педагога.</p> <p>2. Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДОО (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023 – 2024 учебный год).</p> <p>3. Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p> <p>4. Изучение инновационного педагогического опыта педагога-психолога Лариной Е. А. по теме «Сенсорная интеграция».</p> <p>5. Работа с аттестационными портфолио педагогов.</p>	Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.
1.7	<p><b><u>Арт-терапевтический клуб «Душа рисует»: «Северное сияние»</u></b></p> <p><b>Сказкотерапевтический тренинг-путешествие для педагогов</b></p>	Педагог-психолог Ларина Е. А.
2.	<b>КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</b>	
2.1	<p><b><u>Взаимоконтроль</u></b></p> <p>«Изучение особенностей работы с детьми по организации нравственного воспитания дошкольников старших групп» (старшая группа «Жар птица» подгруппа № 1, подгруппа № 2)</p>	Воспитатели: Кудрявцева О. А., Свирид Е. В.
2.2	<p><b><u>Оперативный контроль:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарное состояние помещений группы.</li> <li>- Охрана жизни и здоровья дошкольников.</li> <li>- Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.</li> <li>- Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира.</li> <li>- Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений музыкального искусства; реализация самостоятельности, творческой, музыкальной деятельности).</li> <li>- Проведение родительских собраний</li> </ul>	Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.
3.	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ</b>	
3.1	<p><b><u>Заседание Совета по питанию</u></b></p> <p>1. Отчет комиссии по питанию.</p> <p>2. Итоги контроля выполнения санэпидрежима на пищеблоке, в группах во время организации питания.</p> <p>3. Контроль хранения и реализации продуктов питания.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм.</p> <p>5. Оформление наглядной информации для родителей дошкольников.</p>	Заведующий Лебедева Н. П.
3.2.	<p><b><u>Заседание родительского комитета дошкольной организации</u></b></p> <p>1. Итоги привлечения внебюджетных средств в ДОО.</p> <p>2. Отчет ревизионной комиссии о результатах проверки родительских комитетов о получении и использование внебюджетных средств.</p> <p>3. Помощь в организации и проведение новогодних праздников.</p> <p>4. Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности.</p>	Председатель родительского комитета ДОО

	<p>5. Организация родителей для оказания помощи при оформлении зимних участков в ДОО.</p> <p>6. Отчет о заболеваемости.</p> <p>7. Организация совместных творческих выставок, конкурсов, развлечений.</p> <p>8. Административный контроль питания в ДОО с привлечением родительского комитета.</p>	
3.3	<p><b><u>Заседание ППк дошкольной организации</u></b>  «Подготовка и обсуждение критериев скрининг-обследования детей групп общеразвивающей направленности. Формирование групп детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении специалистов ДОО».</p> <p>1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей общеразвивающих групп специалистами ДОО.</p> <p>2. Обсуждение результатов работы с родителями для эффективного и успешного речевого развития дошкольников.</p> <p>3. Мониторинг детей группы риска для определения дальнейшего образовательного маршрута: физического, уровня актуального развития, состояния здоровья, речевого развития</p> <p>4. Направление детей группы риска в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края с целью определения дальнейшего маршрута обучения.</p>	<p>Председатель ППк.  Лищишина М. В.,  члены ППк.</p>
3.4	<p><b><u>Заседание комиссии по охране труда</u></b></p> <p>1. Состояние работы по охране труда в зимний период.</p> <p>2. Контроль за исправностью оборудования в ДОО.</p> <p>3. Проверка наличия папок безопасности и инструкций в зимний период.</p> <p>4. Проверка огнетушителей и их подзарядка.</p> <p>5. Тренировочная эвакуация.</p> <p>6. Проверка знаний сотрудников по ОТ.</p> <p>7. Инструктажи по безопасному проведению новогодних праздников.</p> <p>8. Соблюдение мер пожарной безопасности предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Ответственный по  ОТ  Фотина А. А.</p>
3.5	<p><b><u>Заседание комиссии по противодействию коррупции</u></b>  «Итоги по результатам проверок выполнения сотрудниками ДОО плана реализации антикоррупционной политики».</p> <p>1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью за I квартал.</p> <p>2. Отчет о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с договорами.</p> <p>3. Обновление стенда по противодействию коррупции.</p> <p>4. Контроль в отношении приказов, распоряжений, локальных актов ДОО с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов.</p>	<p>Заведующий  Лебедева Н. П.</p>
<b>4.</b>	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>	
4.1	<p><b><u>Создание презентативного имиджа организации</u></b>  Сопровождение официального сайта ДОО согласно положению о сайте.</p>	<p>Старшие воспитатели  Лищишина М.В.,  Ларина Е. А.   педагоги ДОО</p>

4.2	<p><b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b>  <b>Групповые родительские собрания</b>  1. «Вторая группа раннего возраста «Бельчата»:  «Ребенок и его здоровье»  2. Младшая группа «Золотая рыбка»:  «Защитим наших детей»  3. Средняя группа «Звездочет»:  «Защитим наших детей»  4. Старшая группа «Богатыри», «Ученый кот» ТНР:  «Защитим наших детей»  5. Подготовительная группа «Жар птица», группа (ТНР) «Ученый кот»:  «Защитим наших детей»  6. Разновозрастная группа «Ученый кот (ЗПР):  «Защитим наших детей»</p>	Воспитатели всех групп
4.3	<p><b><u>Наглядно-информационный блок</u></b>  <i>Стендовая информация</i>  1. «Профилактическая работа в ДОО в зимней период по профилактике ОРВИ».  2. «Организация новогодних праздников в ДОО»  3. «Зимние игры и забавы»</p>	Медсестра Олисова Т. В. Педагоги ДОО
4.4	<p><b><u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u></b>  1. Консультация  «Пожарная безопасность в Новый год»».  2. Консультация «Почему дети не выполняют наши просьбы»,  <b>Практикум для родителей:</b> «Ромашковое поле» (релаксационное упражнение для восстановления сил)  3. Консультация «Активность ребёнка – залог его здоровья».  4. Консультация для родителей: «Сенсорная интеграция в повседневной жизни»  5. Консультация «Коррекция поведения гиперактивного ребенка»  6. «Развитие межполушарного взаимодействия»  7. Консультация «Рекомендации по активизации речи в период зимних каникул»  8. Советы логопеда «Зимние беседы»  9. Консультация: «Зачем Вашему ребенку нужна музыка?»  <b>Практикум</b> «Развиваем музыкальность дошкольников через игру»</p>	<p>Старший воспитатель Лищишина М.В., Педагог-психолог Захаренко Л. В. Инструктор ФК Гречишкина В. В. Педагог-психолог Ларина Е.А. Учитель-дефектолог Немцева О. А. Учитель-логопед Цымбал А. П. Учитель-логопед Лапина Е. П. Учитель-логопед Мартышенко А. В. Музыкальный руководитель Мельникова А. А.</p>
4.5	<p><b><u>Досуговый блок</u></b>  Выставка совместного творчества детей и родителей «Новогодние украшения – Елочке на удивление».  Новогодние праздники <i>(Все группы ДОО)</i></p>	Педагоги ДОО, родители,
4.6	<p><b><u>Информационно-аналитический блок</u></b>  «Знакомы ли Вы с понятием «Сенсорика»  Анкета «Детский сад глазами родителей»</p>	Старший воспитатель Лищишина М. В. Педагог-психолог Ларина Е. А.

4.7	<b><u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u></b> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты ДОО
4.8	<b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u></b> «Новогодняя мастерская» привлечение родителей к украшению ДОО, изготовление костюмов, участию в новогодних утренниках	Педагоги ДОО
<b>5.</b>	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>	
5.1	1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 5 города Краснодар» 2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ. 3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК. 4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт». 5. Сотрудничество с филиалом №8 муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» 6. Сотрудничество с филиалом ассоциации Центр Физического Развития «Атлет» г. Краснодар	Медицинская сестра Олисова Т. В., педагоги ДОО
<b>6.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	
6.1	<b><u>Организационная работа</u></b> 1. Текущий ремонт мебели и оборудования. 2. Проверка санитарного состояния групп и участков. 3. Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	Заведующий Лебедева Н. П. Заместитель заведующего Мартышенко Б. А.
6.2	<b><u>Работа с кадрами</u></b> <i>1. Работ заместителя:</i> - составление текущего и перспективного планирования деятельности ДОО; - осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; - координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; - разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; - осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО; - осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; - составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; - руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО; - приобретение хозяйственных средств; - проведение новогодних инструктажей; - заключение договоров на приобретение оборудования для пищеблока и постельного инвентаря. Своевременная доставка.	Заведующий Лебедева Н. П.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности ДОО,</li> <li>- контроль исправности противопожарного оборудования</li> </ul>	
<p><i>2. Работа старшего воспитателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление графиков контроля;</li> <li>- методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДОО;</li> <li>- оформление текущей документации;</li> <li>- координация деятельности всех педагогов ДОО;</li> <li>- организация аттестации педагогических работников;</li> <li>- организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО;</li> <li>- организация мероприятий согласно годового плана</li> </ul>	
<p><i>3. Работа ответственного по охране труда:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инструкций по охране труда;</li> <li>- проведение инструктажей с работниками;</li> <li>- контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда;</li> </ul>	
<p><i>4. Работа специалиста в сфере закупок:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование закупок;</li> <li>- организация заключения контрактов;</li> <li>- взаимодействие с поставщиками;</li> <li>- подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов.</li> </ul>	
<p><i>5. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль состояния личных дел сотрудников, детей дошкольной организации.</li> </ul>	
<p><i>6. Работа с медиками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинские карты детей,</li> <li>- хранение средств неотложной медицинской помощи.</li> </ul>	
<p><i>7. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего Мартышенко Б. А.</p>
<p><i>8. Работа электрика</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наружный визуальный осмотр состояния электроустановки.</li> <li>- Контроль температуры предохранителей и проводников.</li> <li>- Контроль распределения нагрузки по фазам на вводе.</li> <li>- Контроль работоспособности узла учета электроэнергии.</li> <li>- Устранение незначительных неисправностей электроустановки (щитового и распределительного оборудования).</li> <li>- Замена или мелкий ремонт вышедшего из строя электрооборудования (розетки, выключатели).</li> <li>- Ремонт осветительных устройств и замена электрических ламп в помещениях.</li> <li>- Оформление результатов осмотра технического состояния электроустановки и проведенных ремонтов электрооборудования в журнале.</li> <li>- Контроль распределения нагрузки по фазам на вводах распределительных щитов.</li> <li>- Выявление дефектных деталей и узлов.</li> <li>- Контроль работоспособности аварийного и эвакуационного</li> </ul>	

	<p>освещения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Протяжка контактных соединений электрооборудования.</li> <li>- Проверка исправности заземления (механическая).</li> <li>- Контроль соответствия линейных схем.</li> <li>- Контроль и фотографирование узла учета, проверка целостности пломб и даты следующей проверки.</li> <li>- Контроль времени последнего проведения измерений и назначение времени новых измерений при истечении сроков.</li> <li>- Очистка видимых загрязнений осветительного оборудования.</li> <li>- Контроль состояния доступных кабельных линий.</li> </ul>	
	<p><i>9. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока,</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции.</li> <li>- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;</li> <li>- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;</li> <li>- предупреждение (профилактика) среди воспитанников ДОО инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;\</li> <li>- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;</li> <li>- анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;</li> <li>- разработка и соблюдение нормативно-правовых актов ДОО в части организации и обеспечения качественного питания в ДОО.</li> </ul>	
	<p><i>10. Работа с работниками прачечной:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маркировка постельного белья,</li> <li>- соблюдение графика смены постельного белья.</li> <li>- своевременно и качественно: стирает, сушит и гладит белье и предметы производственного назначения</li> </ul>	
	<p><i>11 Работа рабочего по комплексному обслуживанию здания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сезонная подготовка здания, оборудования и механизмов к началу учебного года</li> </ul>	
	<p><i>12. Работа дворника</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внешнее благоустройство территории ДОО;</li> <li>- полива клумб, газонов и зеленых насаждений</li> </ul>	