

Консультация для педагогов ДОО
Противодействие коррупции. Изменения в вопросах профилактики
коррупции.

Сентябрь 2024

Противодействие коррупции – это деятельность не только органов власти всех уровней, но и организаций всех форм собственности в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции") (далее – Закон № 273-ФЗ).

Под термином "коррупция" понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Закона № 273-ФЗ).

Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 г. № 71 (вступил в силу со дня подписания) внесены изменения, касающиеся вопросов профилактики коррупции.

Указ вносит поправки в ряд законодательных антикоррупционных актов, в том числе в документ, утверждающий форму справки о доходах, и правовой акт, регулирующий работу комиссии по конфликту интересов. Теперь комиссия по конфликту интересов будет рассматривать уведомления госслужащих, которые не смогли исполнить требования антикоррупционного законодательства по независящим от них обстоятельствам.

В случае, если комиссия признает эти обстоятельства объективными, служащий освобождается от ответственности.

Справочно: непредвиденными считаются не зависящие от физического лица обстоятельства, то есть находящиеся вне контроля затронутого ими физического лица чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства.

Данное изменение влечет за собой приведение в соответствие региональных и муниципальных правовых актов.

Также отменяется необходимость прикладывать выписки о движениях денежных средств по счетам к справками о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Из формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (раздел 4) исключено требование, обязывающее представлять вместе со справкой выписку о движении средств по счету, если есть превышение.

Справочно: превышением является ситуация, при которой сумма денежных средств, поступивших на счета за отчетный период, в случае если общая сумма таких денежных средств

С 1 января 2024 года во всех российских государственных учреждениях и ведомствах стартовала декларационная кампания. Управление по реализации антикоррупционной политики Мурманской области информирует граждан, которые в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о необходимости подать соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений о доходах за отчетный 2023 год - 30 апреля 2024 года, уточненные сведения о доходах можно представить в течение одного месяца после завершения кампании. Сведения о доходах должны представить лица:

- ✓ замещающие государственные и муниципальные должности,
- ✓ главы местной администрации по контракту,
- ✓ государственные и муниципальные служащие,
- ✓ руководители государственных и муниципальных учреждений.

Подарки на Новый год и другие праздники: может ли служащий принимать подарки?

По общему правилу это запрещено ст. 575 ГК РФ. Не могут принимать подарки стоимостью выше 3 000 рублей:

- лица, замещающие государственные и муниципальные должности; - государственные и муниципальные служащие; - сотрудники Центробанка; - работники внебюджетных фондов, госкорпораций, госкомпаний и иных организаций, для персонала которых установлены запреты и ограничения по антикоррупционному законодательству.

Проверить, действует ли для вас запрет на подарки, просто. Если у вас есть обязанность сдавать ежегодно справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, то и такое ограничение тоже действует. Это отдельно разъяснил Минтруд России в феврале 2020 года.

Почему установлен запрет на подарки

Эта мера применяется для предотвращения возможного конфликта интересов и ситуаций использования должностного положения. Потенциальные дарители или их родственники могут работать в организациях, деятельность которых контролирует одаряемый, или находиться в его непосредственном подчинении. Также под видом подарка может скрываться взятка. Получение подарков от заинтересованных граждан и компаний может повредить репутации государственного органа, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

Минтруд разъясняет: Должностному лицу следует избегать получения подарков от подчиненных, представителей подконтрольных организаций, участников судопроизводства либо иного порядка рассмотрения дел, в которых должностное лицо принимает или принимало участие, граждан,

обращения которых оно рассматривает или рассматривало, либо их представителей. Все это может привести к конфликту интересов. Если одно из указанных в п. 1 лиц оставило служащему подарок на рабочем месте в его отсутствие, то дар надо постараться вернуть. Иногда это невозможно, например, нельзя точно определить дарителя. В таких ситуациях о подарке нужно немедленно сообщить в уполномоченное подразделение работодателя и сдать дар. Вручения от «неизвестных дарителей» служащий не может оставить себе или выкупить.

Когда можно принять подарок По ст. 575 КГ РФ запрет не распространяется «на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями». Что это значит?

Протокольное мероприятие — это мероприятие, по которому установлен определенный церемониал, или ведется протокол. Сюда относятся, например, выставки, торжества в памятные даты или профессиональные праздники, пресс-конференции, семинары.

Официальное мероприятие — это то мероприятие, проведение которого подтверждено или санкционировано распоряжением, приказом или иным распорядительным актом. Например, работодатель сам направляет служащего для участия в выставке или на экономическом форуме. Сюда же можно отнести служебные командировки. Но даже в случае получения подарка на таких мероприятиях госслужащий не может просто так оставить его себе. Есть требования Типового положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10. По ним о подарке нужно, как минимум, сообщить работодателю. Типовое положение № 10 не распространяется на случаи получения на официальных и протокольных мероприятиях:

- канцтоваров;
- цветов;
- подарков и денежных поощрений от работодателя — например, почетных грамот и премии.

О таких подарках сообщать не нужно. Они признаются собственностью госслужащего. Также можно вообще отказаться от подарка на официальном мероприятии, чтобы полностью исключить конфликт интересов. У служащего есть такое право.

Как уведомить о вручении подарка В течение трех рабочих дней после официального мероприятия служащий должен направить письменное сообщение в уполномоченное подразделение по месту своей службы. Форма уведомления приведена в Типовом положении № 10. Если подарок получен в командировке, то сообщить о нем нужно в течение трех рабочих дней после возвращения из нее. Бывает, что служащий не успевает направить уведомление в срок, например, из-за болезни. В таких ситуациях сообщить нужно в день выхода на рабочее место. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых работник оставляет себе, предварительно получив на нем отметку о регистрации в уполномоченном подразделении. К

сообщению нужно приложить чеки, если они есть, подтверждающие стоимость подарка. Важно. Уведомлять нужно обо всех подарках, включая вещи стоимостью менее 3 000 рублей, которые не попадают под исключения (канцтовары, цветы, поощрения от работодателя).

Как сдать подарок. Это обязательно, если выполняется хотя бы одно из условий: -стоимость подарка неизвестна или превышает 3 000 рублей; - вещь получена от неизвестного дарителя; -служащий занимает государственную или муниципальную должность. Особенности сдачи подарков для отдельных категорий работников установлены Распоряжением Президента РФ № 159-рп и Постановлением Правительства РФ № 1088. Служащий передает полученные вещи материально ответственному лицу уполномоченного подразделения по акту приема-передачи. Сделать это нужно не позднее 3-5 рабочих дней после регистрации уведомления о подарке.

Вещи стоимостью менее 3 000 рублей можно не предъявлять и сразу оставить себе. Но их цена должна быть подтверждена кассовым или товарным чеком. Иначе действует правило для подарков, стоимость которых неизвестна. Невыполнение требований Типового положения № 10 — нарушение антикоррупционного законодательства. Служащий может получить дисциплинарное взыскание, вплоть до увольнения по утрате доверия.