

Приложение №1 к приказу  
от 29.08.2024 № \_\_\_\_\_  
«О \_\_\_\_\_ противодействии  
коррупции в МАДОУ МО г.  
Краснодар «Детский сад №  
194»

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ МО г.**  
**Краснодар «Детский сад № 194»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1.</b>	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>		
1.1	Проведение в соответствии с требованиями нормативной правовой базы по обеспечению безопасности ДОО	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Постоянно	Делопроизводитель, секретарь комиссии
1.3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	В течение года	Председатель комиссии
1.4	Обновление информационных стендов по по реализации антикоррупционной политики.	В течение года	Председатель комиссии
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение года	Заведующий
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
2.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в организацию.	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель
2.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОО.	Постоянно, по мере поступления обращений	Заведующий ДОО
2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	В течение года	Заведующий ДОО
2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных	В течение года	Заведующий ДОО

	мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		
2.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ДОО.	Вторник	Заведующий ДОО
2.6	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Постоянно, по мере поступления обращений	Кадровый рабочий
2.7	Организация и проведение инвентаризации имущества	Октябрь-ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.8	Проведение анализа обращений, проведение ежегодного опроса граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Постоянно, по мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
2.9	Обеспечение функционирования сайта организации, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО	В течение года	Ответственный за ведение сайта
2.10	Размещение на сайте организации ежегодного отчета о деятельности ДОО	1 квартал	Ответственный за ведение сайта
2.11	«Формирования антикоррупционного мировоззрения в ДОО. Информирование родителей (законных представителей) о доступе к информации, размещенной на официальном сайте о деятельности ДОО по противодействию коррупции». Проведение родительских собраний по вопросам антикоррупционной политики.	Сентябрь, март	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО
2.12	Создание памяток, консультаций, буклетов: «Ответственность за коррупцию», «Как себя вести если...», «Что такое взятка?», «Антикоррупционная безопасность» «Это должен знать каждый. Что такое коррупция и как с ней бороться»,	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО
2.13	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО	В течение года	Заведующий
<b>3.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
3.1	Мониторинг изменений действующего	В течение года	Комиссия по

	законодательства в области противодействия коррупции.		противодействию коррупции
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, общем собрании ДОО.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.3	Проведение мониторинга реализации антикоррупционного законодательства	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО
3.4	Круглый стол «Мы против Коррупции»	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО
3.5	Круглый стол «Коррупция в нашей жизни»	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО
3.6	Семинар «Коррупция в России и пути решения этой проблемы»	Февраль	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Заведующий, зам.заведующего
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Заведующий, зам.заведующего
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Постоянно	Заведующий, зам.заведующего
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Постоянно	Заведующий
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий
4.6.	Контроль за использованием оборудования ДОО.	Постоянно	Заведующий
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана	В декабре текущего года	Комиссия по противодействию

	мероприятий по противодействию коррупции в ДОО.		коррупции
<b>5.</b>	<b>Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Заведующий	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников организации, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	В течение года
5.5.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательную организацию	В течение года	Делопроизводитель
<b>6.</b>	<b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий